

Zatwierdzam:



**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

NA LATA 2020 – 2025

Urząd Miejski w Krośniewicach

Ul. Poznańska 5

99-340 Krośniewice

www.krosniewice.pl

gmina@krosniewice.pl

Krośniewice, marzec 2022r

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1062 ze zm.). ustala się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2025.

L.p.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Powołanie Koordynatora oraz Zespołu do spraw dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Burmistrz Krośniewic	Wydanie Zarządzenia przez Burmistrza i podanie do publicznej wiadomości za pośrednictwem BIP	Lipiec 2020 r.
2.	Przekazywanie mieszkańcom Gminy Krośniewice informacji na temat wdrażania przez Gminę ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Zespół do spraw dostępności	Zamieszczenie informacji na BIP Gminy Krośniewice	Realizacja w całym okresie działania
3.	Przekazywanie jednostkom organizacyjnym Gminy Krośniewice aktualnych wytycznych, materiałów itp. dotyczących wdrażania ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator	Przesyłanie na skrzynki e-mail materiałów i informacji dotyczących wdrażania ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Realizacja w całym okresie działania
4.	Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich opiekunów i rodzin dotyczących problemów natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej, czy też informacyjno-komunikacyjnej z jakimi zmagają się oni podczas kontaktów z placówkami użyteczności publicznej będącymi własnością Gminy Krośniewice.	Zespół do spraw dostępności	Umieszczenie na BIP ogłoszenia informującego o możliwości zgłaszania uwag, opinii i sugestii dotyczących problemów natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej, czy też informacyjno-komunikacyjnej z jakimi zmagają się oni podczas kontaktów z placówkami użyteczności publicznej będącymi własnością Gminy Krośniewice.	X 2020 r. XII 2020 r.
5.	Przeprowadzenie audytu pod względem dostosowania Urzędu Miejskiego w Krośniewicach do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	Zespół ds. dostępności	Audyt	Do końca 2022r
6.	Dokonanie analizy pod kątem	Zespół ds.	Uzyskanie informacji pisemnych ze	Niezwłocznie po

	dostosowania administrowanych obiektów do minimalnych wymagań dotyczących dostępności	dostępności	wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy	przeprowadzeniu audytu
7.	Dokonanie diagnozy w zakresie dostępności alternatywnej	Zespół ds. dostępności	Uzyskanie informacji ze wskazaniem na wymagania o charakterze zapewniającym wsparcie np. pracownika, wolontariusza lub innej wyznaczonej osoby wynikające z zapisów art. 7 ustawy	Niezwłocznie po przeprowadzeniu audytu
8.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu	Zespół ds. dostępności	Uzyskanie danych w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących usunięcia tych wad	Marzec 2021
9.	Sporządzenie Raportu o stanie dostępności	Zespół ds. dostępności	Przekazanie raportu do zatwierdzenia przez Burmistrza Krośniewic, następnie podanie go do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.krosniewice.pl oraz BIP.	do 31 marca 2021r
10.	Realizacja kampanii społecznej podnoszącej wrażliwość i świadomość społeczną	Zespół koordynatorów	Zaprojektowanie plakatów i ulotek a następnie zamieszczenie ich na stronie internetowej www.krosniewice.pl i w mediach społecznościach	Na bieżąco, w zależności od potrzeb
11.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: 1) architektonicznej 2) cyfrowej 3) informacyjnej 4) komunikacyjnej	Koordinator ds. dostępności we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, jednostki organizacyjne	Dostępność architektoniczna: Stosowanie rozwiązań mających na celu poprawę dostępności w szczególności poprzez usuwanie barier architektonicznych: stosowanie kontrastowych oznaczeń stopni na schodach, montaż dotykowych pasów ostrzegawczych przed schodami i innymi niebezpiecznymi miejscami, montaż ramp progowych dla wózków inwalidzkich, wyznaczenie miejsca postojowego przystosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych, zaprojektowanie i stworzenie toalety przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, zaprojektowanie i wykonanie Punktu Obsługi Interesantów z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Dostępność cyfrowa: Stworzenie dostępnej strony www. Urzędu zgodnej ze standardem WCAG 2.1.wraz z migracją treści (dodanie tekstów alternatywnych do grafik,	Realizacja w całym okresie działania

			<p>dostosowanie plików do standardów).</p> <p>Dostępność komunikacyjno-informacyjna: stworzenie planu ewakuacji ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i osób ze szczególnymi potrzebami, szkolenia pracowników w zakresie poprawy jakości obsługi osób niepełnosprawnych, instalację w budynku UM tyflomapy, zakupu pętli indukcyjnych, zakup urządzeń do komunikacji z osobami głuchymi (zakup kart informacyjnych, zakup tabletu z dostępem do tłumacza języka migowego) zlecenie usług tłumacza migowego on-line, zakup oprogramowania wspomagającego nawigowanie w budynku oraz lokalizację i ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami z dźwiękowym systemem informacyjnym, wykonanie oznaczeń wszystkich pomieszczeń w alfabecie Braille'a i kodem QR oraz wykonanie oznaczeń za pomocą piktogramów</p>	
12.	Monitorowanie podjętych działań na rzecz poprawy dostępności	Koordinator ds. dostępności	Ocena realizacji przyjętych zamierzeń, analiza potrzeb oraz wpływających uwag w zakresie dostępności	Realizacja w całym okresie działania

Sporządził: Koordynator ds. dostępności – Renata Brygier