

ZARZĄDZENIE NR 5.2026

DYREKTORA ŻŁOBKA GMINNEGO W KROŚNIEWICACH

z dnia 12 sierpnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji do Żłobka Gminnego w Krośniewicach

Na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U.2025 poz. 798.) oraz § 5 i 6 Statutu Żłobka Gminnego w Krośniewicach, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXXV/197/2026 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 27 maja 2026 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Gminnego w Krośniewicach (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4343) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Krośniewicach na rok 2026/2027, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Żłobka Gminnego
Katarzyna Batorowicz

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 5.2026

Dyrektora Żłobka Gminnego w Krośniewicach

z dnia 12 sierpnia 2026 r.

Regulamin rekrutacji do Żłobka Gminnego w Krośniewicach

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2025 poz. 798.)
- § 5-6 Statutu Żłobka Gminnego w Krośniewicach, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXXV/197/2026 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 27 maja 2026 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Gminnego w Krośniewicach.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka Gminnego w Krośniewicach ul. Adama Mickiewicza 2 na rok szkolny 2026/2027 prowadzona jest w terminie od 17.08.2026r. do 21.08.2026r. Rok szkolny trwa do 31 sierpnia 2027 r.
2. Szczegółowy harmonogram rekrutacji określa § 11 Regulaminu.
3. W trakcie roku szkolnego dzieci mogą być przyjmowane przez Dyrektora w miarę wolnych miejsc, według kolejności z listy oczekujących.
4. Regulamin określa zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, wymagane dokumenty oraz tryb odwoławczy.
5. Rejestracja Kandydatów odbywa się w formie pisemnej w siedzibie Żłobka.
6. Rekrutacja prowadzona jest na wolne miejsca – łącznie do 16 miejsc.
7. Informacje o rekrutacji podawane są do publicznej wiadomości w siedzibie Żłobka od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 12.00, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krośniewicach przy ul. Poznańskiej 5 poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Krośniewice www.krosniewice.pl (Aktualności i BIP) oraz portalach społecznościowych Gminy.
8. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości komunikat o rekrutacji, terminach i wymaganych dokumentach.
9. Żłobek prowadzi nabór zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECI DO ŻŁOBKA

§2

Rekrutacji podlegają dzieci:

- w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia,

— co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie ze żłobka.

§3

W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci, których Rodzice zamieszkują na terenie Gminy Krośniewice.

§4

Dzieci spoza Gminy Krośniewice mogą być przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Krośniewice i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

§5

Żłobek prowadzi nabór przez cały rok kalendarzowy, w miarę występowania wolnych miejsc.

§6

Dzieci już uczęszczające do Żłobka są automatycznie przenoszone od września każdego roku do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Krośniewicach” (zał. nr 1), jednakże składają na kolejny rok szkolny deklaracje o kontynuacji uczęszczania dziecka, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (zał. nr 2). Niezłożenie deklaracji w terminie wynikającym z kalendarza rekrutacji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w Żłobku. Na podstawie złożonych deklaracji określa się liczbę wolnych miejsc przyjąć dzieci na nowy rok szkolny.

§7

- 1) Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka wskazanych w §3 mają dzieci, które wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi spełniają następujące warunki:
 - 1) jeden z rodziców/ opiekunów prawnych:
 - a) uczy się,
 - b) powraca na rynek pracy po urodzeniu dziecka,
 - c) pracuje zawodowo,
 - d) posiada orzeczony stopień niepełnosprawności,
 - e) samotnie wychowuje dziecko,
- 2) Dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.
- 3) Dzieci z rodzin wielodzietnych.
- 4) Dzieci, których rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka Gminnego w Krośniewicach, przedszkola lub szkoły na terenie Gminy Krośniewice.

§8

Przyjęcie dziecka do Żłobka uzależnione jest od:

- a) ilości wolnych miejsc,
- b) ilości uzyskanych punktów,
- c) kolejności zgłoszenia dziecka.

§9

Dzieci nie przyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane będą na liście oczekujących i przyjmowane do Żłobka w trakcie roku w miarę zwalniania się miejsc.

WYMAGANA DOKUMENTACJA

§10

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest prawidłowo wypełniony i złożony wniosek o przyjęcie dziecka w formie: "Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Krośniewicach" zwanej dalej "Kartą zgłoszeniową" opracowaną przez Dyrektora Żłobka (zał. nr 1).
2. Weryfikacja Kandydatów odbywa się na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, w szczególności:
 - a) oświadczeniu o wielodzietności (zał. nr 3),
 - b) oświadczeniu o samotnym wychowywaniu dziecka (zał. nr 4),
 - c) oświadczeniu o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do Żłobka Gminnego w Krośniewicach, przedszkola lub szkoły na terenie gminy Krośniewice (zał. nr 5 do Karty zgłoszeniowej),
 - d) oświadczeniu o niepełnosprawności,
 - e) oświadczeniu o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Krośniewice,
 - f) oświadczeniu o zatrudnieniu, nauce lub studiach.
3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. Druk „Karty zgłoszeniowej” dostępny jest w siedzibie Żłobka oraz na stronie internetowej Gminy Krośniewice www.krosniewice.pl.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§11

1. Harmonogram rekrutacji:
 - a) 17.08.2026 – 21.08.2026 – składanie wniosków;
 - b) 21.08.2026 – zakończenie przyjmowania wniosków i powołanie Komisji;
 - c) 24.08.2026 – ogłoszenie listy dzieci przyjętych;
 - d) 25.08.2026 – 31.08.2026 – podpisywanie z rodzicami/opiekunami prawnymi umów w sprawie korzystania z usług Żłobka (niepodpisanie umowy jest równoznaczne z rezygnacją).
2. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście w siedzibie Żłobka Gminnego w Krośniewicach, ul. Adama Mickiewicza 2, w godzinach od 8.00 do 12.00.
3. Dyrektor Żłobka podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych, powiadomienie winno być skuteczne i dokonane zostanie poprzez kontakt telefoniczny oraz wywieszenie listy przyjętych dzieci na tablicy ogłoszeń dla rodziców w siedzibie Żłobka.
4. Dane osobowe dzieci przyjętych przechowywane są przez okres pobytu w Żłobku.

5. Dane dzieci nieprzyjętych przechowywane są przez okres 1 roku lub do zakończenia postępowania odwoławczego.

KOMISJA KWALIFIKACYJNA

§12

1. Komisja powoływana jest w przypadku większej liczby Kandydatów niż miejsc.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego i dwóch członków.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§13

1. Rodzic może w terminie 7 dni złożyć wniosek o uzasadnienie odmowy przyjęcia.
2. Odwołanie do Dyrektora składa się w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
3. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Informacji dotyczących rekrutacji udziela Dyrektor Żłobka