



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 27 grudnia 2024 r.

Poz. 10864

### UCHWAŁA NR X/56/2024 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIEWICACH

z dnia 27 listopada 2024 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Program współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krośniewic.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady

**Anna Chmielecka**

Załącznik do uchwały Nr X/56/2024  
Rady Miejskiej w Krośniewicach  
z dnia 27 listopada 2024 r.

## **Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Priorytetem samorządu gminnego jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania gminą. Przyczynia się do integracji lokalnej społeczności i tworzenia trwałych więzi międzyludzkich. Celem Programu jest włączenie organizacji do realizacji zadań publicznych, co przyczyni się do umocnienia w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 mowa jest o:

- 1) **ustawie** — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **programie** — należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025;
- 3) **gminie** — należy przez to rozumieć Gminę Krośniewice;
- 4) **Burmistrzu** — należy przez to rozumieć Burmistrza Krośniewic;
- 5) **organizacjach pozarządowych** — należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i pomioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) **komisji** — należy przez to rozumieć komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 7) **konkursie ofert** — należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Rozdział 2 Cele programu**

§ 2. 1. Założeniem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Krośniewice a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Krośniewice;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;

- 5) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców w tym zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom Gminy Krośniewice;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 7) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 8) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych.

### **Rozdział 3** **Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) dążenia do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy zachowaniu ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) podejmowania wzajemnych działań w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy;
- 3) dostępności dla wszystkich organizacji pozarządowych do współpracy z zapewnieniem równych szans i równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 4) zachowania niezależności we wzajemnych relacjach, szanowania i respektowania swojej odrębności;
- 5) udostępniania sobie wzajemnie pełnej informacji na temat obszarów swojego działania, realizowanych projektów oraz budowania zaufania.

### **Rozdział 4** **Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Zakres przedmiotowy niniejszego programu obejmuje współpracę Gminy w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 5 ust. 1 ustawy, realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w obszarach:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799);
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

### **Rozdział 5** **Formy współpracy**

**§ 5. 1.** Współpraca Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy może mieć charakter współpracy finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa może polegać na:

- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie:
  - a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) powierzaniu lub wspieraniu realizacji zadań w trybie określonym w art. 11 i art. 12-19 ustawy;
- 3) powierzaniu lub wspieraniu realizacji zadań w trybie pozakonkursowym, określonym w art. 19a ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa może polegać na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działania i współdziałania;
- 2) tworzeniu wspólnych programów i projektów oraz pomoc merytoryczna w ich realizacji;
- 3) pomocy przy rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych;
- 4) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

- 5) promowaniu i informowaniu o współpracy w środkach masowego przekazu oraz przez inne formy promocji;
- 6) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących współpracy z gminą, w tym projektu Programu;
- 7) gotowości udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach, organizowanych przez organizacje pozarządowe.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Priorytetowym obszarem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2025 są:

- 1) kultura fizyczna—upowszechnianie i wspieranie poprzez:
  - a) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej, poprzez organizację i udział w zajęciach, zawodach;
  - 2) ochrona i promocja zdrowia w zakresie:
    - a) prowadzenia opieki hospicyjno - paliatywnej dla mieszkańców gminy,
    - b) prowadzenia zajęć rehabilitacyjno - terapeutycznych i reintegracji społecznej na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną z terenu gminy;
  - 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:
    - a) promowanie i prezentowanie twórczości upamiętniającej miejsce wydarzenia lub sylwetki osób, które zapisały się na kartach historii Krośniewic.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w drodze otwartego konkursu ofert w formie:
  - a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) powierzanie lub wspieranie realizacji zadań w trybie określonym w art. 11;
- 3) powierzanie lub wspieranie realizacji zadań w trybie pozakonkursowym, określonym w art. 19a ustawy.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 9. Program finansowany będzie z budżetu Gminy Krośniewice na 2025 rok. Na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznaczone zostaną środki finansowe w wysokości nie niższej niż 25 000 zł (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy).

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Program podlega ocenie, która zawarta zostanie w sprawozdaniu z realizacji Programu na rok 2025.

2. Organizacje pozarządowe w trakcie realizacji Programu mogą zgłaszać opinie dotyczące jego realizacji wraz z uzasadnieniem.

3. Program współpracy podlega ocenie w zakresie:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych na realizację zadań publicznych,
- 3) liczby umów zawartych na wsparcie i powierzenie realizacji zadania publicznego,
- 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane (np. rozwiązane lub unieważnione),
- 5) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- 6) wysokości udzielonych dotacji na realizację na realizację zadań,
- 7) łącznej wysokości środków finansowych Gminy wydatkowanych na realizację zadań zawartych w Programie.

4. Burmistrz na podstawie złożonych sprawozdań przez organizacje pozarządowe z realizacji zadania ocenia stopień realizacji programu.

5. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

6. Sprawozdania i złożone uwagi o realizacji Programu stanowią pomoc przy opracowywaniu kolejnego programu rocznego.

## **Rozdział 11**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Projekt programu przygotowano w oparciu o doświadczenia współpracy z lat ubiegłych.

2. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 skierowano do konsultacji z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z uchwałą nr LX/366/10 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 15 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego nr 309, poz. 2598).

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie przeprowadzenia konsultacji w przedmiocie projektu programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

4. Ustalono termin przeprowadzenia konsultacji - 7 dni od dnia ogłoszenia.

5. Konsultacje prowadzono w dniach od 12.11.2024 r. do 18.11.2024 r. w formie wyrażenia pisemnej opinii i uwag z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik do zarządzenia Burmistrza.

6. W wyznaczonym terminie do konsultacji nie przystąpiła żadna z organizacji pozarządowych w wyrażeniu pisemnej opinii w przedmiocie projektu programu.

7. Po upływie terminu konsultacji przedkłada się niniejszy projekt programu pod obrady sesji Rady Miejskiej w Krośniewicach oraz informuje się o wynikach konsultacji przedkładając protokół i wyniki z przeprowadzonych konsultacji w przedmiocie projektu programu.

8. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Krośniewicach, program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej komisją.

2. Tryb powoływania komisji:

1) od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert do końca terminu przyjmowania ofert, osoby zainteresowane mogą zgłosić kandydatury na członka komisji,

2) zgłoszenie należy:

a) złożyć osobiście w sekretariacie urzędu (pokój 12) lub

b) przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej (99-340 Krośniewice, ul. Poznańska 5) lub

c) przesłać w formie elektronicznej na mail [gmina@krosniewice.pl](mailto:gmina@krosniewice.pl) lub za pośrednictwem epuap.

3) zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwę instytucji jaką reprezentuje kandydat.

3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach.

4. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego lub Burmistrza, członek komisji.

5. Burmistrz powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego.

6. Komisja obraduje pod warunkiem obecności co najmniej ½ składu członków z udziałem osoby kierującej pracami komisji.

7. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

8. Z prac komisji sporządza się protokół.