Raport o stanie Gminy Krośniewice za 2024 rok

KROŚNIEWICE
Gmina z pomysłem...

RAPORT PRZEDSTAWIONY RADZIE MIEJSKIEJ W KROŚNIEWICACH NA SESJI W DNIU 28 MAJA 2025 R.

RAPORT O STANIE GMINY KROŚNIEWICE ZA 2024 ROK

Szanowni Państwo,

przedstawiam Państwu **Raport o stanie Gminy Krośniewice za 2024 rok**. Dokument ten koncentruje się na najważniejszych aspektach życia naszej wspólnoty – nie tylko finansowych, ale także społecznych, gospodarczych i kulturalnych. W minionym roku kontynuowaliśmy działania mające na celu poprawę jakości życia mieszkańców, realizując liczne inwestycje oraz projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym Rządowego Programu Polski Ład.

W 2024 roku zrealizowaliśmy kluczowe zadania inwestycyjne, które znacząco wpłynęły na rozwój infrastruktury. W Krośniewicach ukończyliśmy budowę Stacji Uzdatniania Wody, zapewniającej mieszkańcom dostęp do wysokiej jakości wody pitnej. Dzięki środkom z Polskiego Ładu. Modernizowaliśmy infrastrukturę drogową, w tym wybudowaliśmy nową drogę w Bardzinku, poprawiając dostępność komunikacyjną tej części gminy. Przeprowadziliśmy przebudowę dróg wewnętrznych przy ul. Kutnowskiej, rozpoczęliśmy remont budynku na Stadionie Miejskim, który w przyszłości stanie się nowoczesnym centrum sportowo-rekreacyjnym oraz przebudowę krośniewickiego przedszkola oraz żłobka.

W trosce o bezpieczeństwo i komfort przemieszczania się, zmodernizowaliśmy chodnik przy ul. Łęczyckiej, dodając nowe wiaty przystankowe, które chronią mieszkańców przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi. Ważnym przedsięwzięciem była także budowa kanalizacji sanitarnej przy ul. Południowej w Krośniewicach, która znacząco usprawniła gospodarkę wodno-ściekową w tej części miasta.

Przebudowa Przedszkola Miejskiego w Krośniewicach, w ramach której zaadaptujemy część pomieszczeń na żłobek jest realizowana dzięki środkom z Polskiego Ładu i jest odpowiedzią na potrzeby rodzin ułatwiając godzenie obowiązków zawodowych z rodzicielskimi.

W 2024 roku szczególną uwagę poświęciliśmy aktywności społecznej i integracji mieszkańców. W ramach programu „Sołectwo na Plus" zmodernizowaliśmy tereny rekreacyjne w sołectwach Kopy, Bielice, Jankowice i Teresin, instalując nowe siłownie zewnętrzne, które zachęcają do aktywności fizycznej w każdym wieku. Zorganizowaliśmy także liczne imprezy gminne, takie jak festyny, pikniki i wydarzenia kulturalne, które stały się okazją do wspólnego spędzania czasu i budowania więzi sąsiedzkich. Serdecznie dziękujemy Kołom Gospodyń Wiejskich za ich zaangażowanie, zwłaszcza za przygotowywanie tradycyjnych poczęstunków, które ubogacały lokalne uroczystości.

Nie zapomnieliśmy o ochronie środowiska i estetyce przestrzeni publicznej. W ramach programu "Województwo Łódzkie Ogrodem Polski" - „Ogrody Przyjazne Naturze" na 2024 rok, przeprowadziliśmy masowe nasadzenia roślin w całym mieście, tworząc zielone enklawy sprzyjające bioróżnorodności i poprawiające wizerunek gminy. W trudnych chwilach, takich jak pomoc dla powodzian, społeczność Krośniewic wykazała się solidarnością, aktywnie włączając się w zbiórki i działania ratunkowe.

W 2024 roku w oparciu o pozytywną opinię środowiskową wydałam decyzję firmie WIPASZ na budowę nowoczesnego zakładu pracy przy ul. Przemysłowej. Mam nadzieję, że po zamknięciu okresu odwoławczego niebawem zostanie rozpoczęta budowa zakładu dla ok. 1 tysiąca pracowników. Koszt inwestycji to około 500 mln złotych.

Niniejszy Raport to nie tylko podsumowanie liczb i faktów, ale także wspólnych wysiłków, które składają się na rozwój naszej małej ojczyzny. Dziękuję wszystkim pracownikom Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych, Radnym, Sołtysom, Przewodniczącym Zarządów Osiedli oraz mieszkańcom za zaangażowanie w realizację tych przedsięwzięć. Szczególnie doceniamy Państwa aktywność w ramach Funduszu Sołeckiego i Budżetu Obywatelskiego, które są fundamentem lokalnej demokracji.

Mam nadzieję, że podjęte działania odpowiadają Państwa oczekiwaniom i przyczyniają się do wzmocnienia poczucia wspólnoty oraz dumy z zamieszkiwania w naszej gminie. Zapraszam do zapoznania się ze szczegółami realizacji zadań, które w 2024 roku wykonaliśmy z myślą o przyszłości Krośniewic i ich mieszkańców.

Z wyrazami szacunku,

Katarzyna Erdman
Burmistrz Krośniewic

SPIS TREŚCI

DZIAŁ 1 – WSTĘP 8

DZIAŁ 2 – CZĘŚĆ OGÓLNA 8

Rozdział 1 – Informacje ogólne o Gminie Krośniewice 8

1. Grunty stanowiące własność Gminy Krośniewice 10
2. Gmina Krośniewice na tle województwa łódzkiego 11
3. Władze samorządowe Gminy Krośniewice w 2023 r. 11
4. Radni Rady Miejskiej w Krośniewicach 11
5. Spółki komunalne i jednostki organizacyjne Gminy Krośniewice 11
6. Mieszkańcy Gminy 12
7. Liczba mieszkańców z podziałem na sołectwa: 12
8. Struktura bezrobocia 13

Rozdział 2 – Finanse Gminy 15

1. Budżet Gminy za 2024 r: 15
2. Fundusz Sołecki 16
3. Wieloletnia Prognoza Finansowa 21
4. Budżet obywatelski 23

DZIAŁ 3 – CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA 30

Rozdział 1 - Ogólne podsumowanie działalności Burmistrza 30

Rozdział 2 – Realizacja polityk, programów i strategii 30

1. Dokumenty strategiczne 30

2.1 Strategia Rozwoju Gminy Krośniewice na lata 2023 – 2030 31

2.2 Cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym 32

2.3. Model struktury funkcjonalno-przestrzennej Gminy Krośniewice 32

2.4. Planowane działania, stanowiące kluczowe obszary i kierunki interwencji na terenie Gminy Krośniewice 34

2.5. Realizacja celów strategicznych 36

3. Wieloletni Program Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym Gminy Krośniewice na lata 2023 – 2027 36
4. Program ochrony środowiska dla Gminy Krośniewice na lata 2019-2023 z perspektywą do 2027 roku 37
5. Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Krośniewice w 2024 roku 38
6. Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Krośniewice na lata 2019 – 2032 39
7. Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Krośniewice 40
8. Gminny Program Zarządzania Kryzysowego 41
9. Projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Krośniewice na lata 2021-2040 41
10. Program współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok 42
11. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2024 roku 46
12. Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii za 2024 rok 49
13. Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej 51

Rozdział 3 – Wykonanie uchwał Rady Miejskiej w Krośniewicach 54

Rozdział 4 – Podsumowanie działalności w obszarach zadań własnych gminy ... 66
1. Ład przestrzenny ... 66
2. Ochrona środowiska i przyrody oraz gospodarka wodna ... 67
3. Gminne drogi, ulice, mosty, place oraz organizacja ruchu drogowego ... 68
4. Oświetlenie dróg i ulic gminnych ... 71
5. Wodociągi i zaopatrzenie w wodę, kanalizacja, usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych, utrzymanie czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenie w energię elektryczną i cieplną oraz gaz ... 71
6. Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Krośniewicach ... 72
7. System gospodarki odpadami ... 73
8. Działalność w zakresie telekomunikacji ... 74
9. Lokalny transport zbiorowy ... 74
10. Ochrona zdrowia, pomoc społeczna, w tym ośrodki i zakłady opiekuńcze ... 75
11. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, określone w art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej ... 75
12. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej ... 80
13. Gminne budownictwo mieszkaniowe ... 83
14. Edukacja publiczna ... 83
15. Kultura, w tym biblioteka gminna i inne instytucje kultury oraz ochrona zabytków i opieka nad zabytkami ... 93
16. Kultura fizyczna i turystyka, w tym tereny rekreacyjne i urządzenia sportowe ... 101
17. Zieleń gminna i zadrzewienia ... 109
18. Cmentarze gminne ... 111
19. Porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli oraz ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa, w tym wyposażenie i utrzymanie gminnego magazynu przeciwpowodziowego ... 111
20. Utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych ... 113
21. Polityka prorodzinna, w tym zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej ... 113
22. Wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej ... 113
23. Promocja Gminy ... 118
24. Współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) ... 119

Rozdział 5 – Podsumowanie działalności w obszarach zleconych Gminie Krośniewice ... 119
1. Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1993). ... 119
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm) ... 120
3. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.). – realizacja Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach ... 120
4. Karta Dużej Rodziny ... 123
5. Zadania wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.) ... 123
6. Zadania wynikające z ustawy z dnia 15 grudnia 2022 r. o szczególnej ochronie odbiorców paliw gazowych w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz. U. z 2022 pozn. 2687 z późn. zm.) ... 123
7. Zadania wynikające z ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 759 z późn. zm.) ... 124
8. Zadania wynikające z ustawy z dnia 23 maja 2024 r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 859 z późn. zm.) ... 125
9. Program „Czyste powietrze” ... 125
10. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 208 z późn. zm.). ... 126
11. Ustawa z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 356 ze zm). ... 126

12. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236), Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 541 z późn. zm.) 127
13. Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich 127
14. Sprawy obronne 128
15. Zadania wynikające z ustawy z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych (tj. Dz.U z 2022 r. poz. 2236 z późn. zm.) 129
16. Zadania wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 103 z późn. zm.) 129

Rozdział 6 – Sprawozdanie z realizacji planowanych przedsięwzięć i inwestycji 129
1. Budowa stacji uzdatniania wody w m. Krośniewice 129
2. Przebudowa sieci wodociągowej wraz z rozbudową instalacji ppoż. w ul.Prusa i ul. Mickiewicza w Krośniewicach 130
3. Wykup gruntów pod drogi gminne 130
4. Przebudowa drogi gminnej nr 102102E na odcinku od drogi gminnej nr 102134E w kierunku wschodnim w miejscowości Bardzinek 130
5. Budowa, rozbudowa i przebudowa dróg i ulic do terenów przemysłowych położonych na terenie miasta Krośniewice 131
6. Przebudowa drogi wewnętrznej w Miłonicach 131
7. Przebudowa i budowa chodnika w ulicy Łęczyckiej w Krośniewicach 131
8. Budowa chodnika wraz z przepustem w pasie drogowym ul. Łęczyckiej w m. Krośniewice 132
9. Przebudowa i rozbudowa dróg i ulic na terenie Gminy Krośniewice 132
10. Dostosowanie stanu budynku użyteczności publicznej przy ulicy Poznańskiej 15 do wymogów przepisów prawa 133
11. Przebudowa i rozbudowa Miejskiego Przedszkola w Krośniewicach wraz z adaptacją pomieszczeń na żłobek przy ul. Mickiewicza 2 133
12. Budowa odcinka kanalizacji sanitarnej w ulicy Południowej w Krośniewicach 133
13. Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ulicy projektowanej, Różanej, Leśnej i Malinowej w Krośniewicach 134
14. Strefa placu zabaw na terenie osiedla nr 1 przy ul. Kutnowskiej 7 w Krośniewicach 134
15. Infrastruktura sołecka na plus – Wola Nowska 134
16. Uporządkowanie zabytkowego parku rodziny Rembielińskich w zespole pałacowo - parkowym w Krośniewicach 135
17. Przebudowa, rozbudowa i remont budynku klubu na ternie Stadionu Miejskiego w Krośniewicach 136
18. Dotacja dla Związku Gmin Regionu „Kutnowskiego" na realizację zadania Przebudowa dróg wewnętrznych na terenie osiedla mieszkaniowego przy ul. Kutnowskiej w Krośniewicach" 136

Wstęp do Raportu oraz część ogólna

URZĄD MIEJSKI W KROŚNIEWICACH

UL. POZNAŃSKA 5, 99-340 KROŚNIEWICE

WWW.KROSNIEWICE.PL | GMINA@KROSNIEWICE.PL | TEL. 24 252 30 24

FACEBOOK \ INSTAGRAM: @GMINAKROSNIEWICE

Dział 1 – Wstęp

Zgodnie z art. 28aa ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) Burmistrz, co roku do 31 maja przedstawia Radzie Miejskiej raport o stanie gminy. Raport ma stanowić podsumowanie działalności Burmistrza w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał Rady Miejskiej i budżetu obywatelskiego. W ust. 3 ww. przepisu ustawodawca zawarł upoważnienie dla rady gminy do podjęcia fakultatywnej uchwały w sprawie określenia szczegółowych wymogów dotyczących tego raportu.

Jest to siódmy raport przygotowany przez Burmistrza Krośniewic w oparciu o zapisy art. 28aa ustawy o samorządzie gminnym. Rada Miejska w Krośniewicach nie określiła szczegółowych wymogów dotyczących Raportu o stanie gminy za 2024 r.

Rada Miejska w Krośniewicach jest zobowiązana rozpatrzeć Raport o Stanie Gminy Krośniewice na sesji, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium.

Raport będzie umieszczony na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Krośniewicach do dnia 30 maja 2025 r.

Dział 2 – Część ogólna

Rozdział 1 – Informacje ogólne o Gminie Krośniewice

Gmina Krośniewice położona jest w zachodniej części powiatu kutnowskiego, w województwie łódzkim. Graniczy: od zachodu z gminą Chodów w województwie wielkopolskim, od północy z gminami Dąbrowice i Nowe Ostrowy, od wschodu z gminą Kutno, a od południa z gminą Daszyna położoną w powiecie łęczyckim.

Siedzibą gminy jest miasto Krośniewice, oddalone od stolicy powiatu – Kutna o 15 km.

Gmina Krośniewice zajmuje powierzchnię 94,69 km^2, z czego powierzchnia miasta wynosi 4,175 km^2, a obszaru wiejskiego 90,515 km2. Teren gminy podzielony jest na 22 sołectwa, w granicach których znajduje się 45 wsi, natomiast miasto Krośniewice podzielone jest na 6 osiedli.

Miasto Krośniewice położone jest na skrzyżowaniu szlaków komunikacyjnych o znaczeniu krajowym: w kierunku północ – południe biegnie droga krajowa nr 91 relacji Gdańsk – Łódź – Katowice, w kierunku wschód – zachód – droga krajowa nr 92 relacji Poznań – Warszawa. Obecnie drogi te tworzą obwodnicę miasta i biegną po jego północnej, wschodniej i zachodniej stronie. W ciągu obwodnicy znajdują się cztery węzły komunikacyjne, z czego dwa umożliwiają zjazd do miasta. Na jednym z węzłów ma początek droga wojewódzka nr 581 do Gostynina, a dalej w kierunku Płocka. W mieście ma również początek droga powiatowa w kierunku miejscowości Dąbrowice. Z pozostałymi sąsiednimi miejscowościami Gmina połączona jest przez drogi gminne. Dogodna lokalizacja komunikacyjna – obwodnica w ciągu dróg krajowych nr 91 i nr 92 oraz pobliskie autostrady A1 i A2. Autostrada A1 – 22 km węzeł Kutno Wschód, Autostrada A2 – 35 km węzeł Emilia. 2 km linia kolejowa Warszawa – Poznań w Krzewiu wraz z bocznicą kolejową. W pobliżu bocznicy na obszarze sześciu hektarów firma „Miratrans" wybudowała port multimodalny. Najbliższe lotnisko międzynarodowe 60 km Łódź, 136 km Warszawa.

Duże znaczenie dla powiązań międzyregionalnych ma prowadząca w kierunku wschód – zachód magistrala kolejowa relacji Poznań – Kutno – Warszawa.

Dwa przystanki kolejowe (Krzewie i Nowe Kutnowskie) znajdujące się w granicach gminy umożliwiają podróż m. in. do Kutna, gdzie znajduje się dworzec kolejowy oraz dworzec komunikacji autobusowej międzymiastowej. W północno – wschodniej części gminy przebiega linia kolejowa relacji Włocławek – Kutno – Łódź. Przez teren gminy przebiega również kolejka wąskotorowa, która jest fragmentem Kujawskich Kolei Dojazdowych, prowadzących przez trzy województwa i dwadzieścia gmin, posiadających łącznie prawie 160 kilometrów torów. Kolejka obecnie jest nieczynna.

Gmina Krośniewice jest członkiem **Związku Gmin Regionu Kutnowskiego** na podstawie Uchwały Nr 201/XXIX/01 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 25.04.2001 r. w sprawie przystąpienia Gminy do Związku Gmin Regionu Kutnowskiego.

Należy również do **Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM"** w Kutnie na podstawie Uchwały Nr XXXIV/202/08 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 10 grudnia 2008 r. w sprawie przystąpienia Gminy Krośniewice do Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM" w charakterze członka zwyczajnego i przyjęcia Statutu oraz **Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury** w Łowiczu na podstawie Uchwały Nr X/52/15 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 17 lipca 2015r w sprawie przystąpienia Gminy Krośniewice do Stowarzyszenia Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury.

Gmina Krośniewice należy ponadto do **Łódzkiego Stowarzyszenia Samorządowego „Pomagamy”** na podstawie Uchwały LIII/312/22 z dnia 09.03.2022 r. w sprawie wyrażenia woli utworzenia i przystąpienia Gminy Krośniewice do Łódzkiego Stowarzyszenia Samorządowego „Pomagamy”.

Na podstawie Uchwały LIII/313/22 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 09.03.2022 r. w sprawie przystąpienia Gminy Krośniewice do Stowarzyszenia Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Łódzkiego Gmina Krośniewice stała się w 2022 r. również członkiem Stowarzyszenia.

Na podstawie Uchwały nr LXXIII/431/23 Rady Miejskiej w Krośniewicach w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Gminy Krośniewice do Partnerstwa „Między Kutnem a Łęczycą” i zawarcie porozumienia międzygminnego, Gmina Krośniewice dołączyła do powyższego Partnerstwa Gmin.

(ciąg dalszy Raportu na kolejnych stronach)

1. Grunty stanowiące własność Gminy Krośniewice

Lp.	Grunty Gminy Krośniewice	Na dzień 31.12.2022 r.	Na dzień 31.12.2023 r.
	OGÓŁEM	**244,64 ha**	**244,64 ha**
I	**Grunty przekazane w użytkowanie wieczyste**	**11,99 ha**	**11,99 ha**
1	Osobom fizycznym pod budownictwo mieszkaniowe	0,00 ha	0,00 ha
2	Osobom fizycznym pod budowę garaży	0,14 ha	0,14 ha
3	Okręgowej Spółdzielni Mleczarskiej	0,43 ha	0,43 ha
4	Ochotniczej Straży Pożarnej	0,20 ha	0,20 ha
5	Spółdzielni Kółek Rolniczych	0,38 ha	0,38 ha
6	Pracowniczym Ogrodom Działkowym	6,84 ha	6,84 ha
7	Przedsiębiorstwu Handlu Sprzętem Rolniczym „AGROMA”	0,18 ha	0,18 ha
8	Zakładowi Energetycznemu w Płocku	0,01 ha	0,01 ha
9	Innym użytkownikom pod działalność handlową	3,81 ha	3,81 ha
II	**Przekazane w trwały zarząd:**	**12,44 ha**	**12,44 ha**
1	Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	8,97 ha	8,97 ha
2	Szkołom podstawowym i ponadpodstawowym	3,47 ha	3,47 ha
III	**Przekazane w dzierżawę**	**33,35 ha**	**33,35 ha**
IV	**W użytkowaniu własnym gminy:**	**186,86 ha**	**186,86 ha**

2. Gmina Krośniewice na tle województwa łódzkiego

3. Władze samorządowe Gminy Krośniewice w 2023 r.

1) Burmistrz Krośniewic – Katarzyna Erdman.

2) Zastępca Burmistrza – Krzysztof Urbański.

3) Skarbnik Gminy:
- Beata Mitlas – do dnia 27.02.2024 r;
- Anna Prokopiak – od dnia 15.05.2024 r. do dnia 30.06.2024 r;
- Iwona Rosiak – od dnia 01.07.2024 r.

4) Sekretarz Gminy – Renata Brygier.

4. Radni Rady Miejskiej w Krośniewicach

1) **Skład Rady Miejskiej w Krośniewicach w Kadencji 2018– 2024:**
- Kępisty Sławomir – Przewodniczący Rady Miejskiej.
- Chmielecka Anna – Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej;
- Koczaski Wojciech – Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej;
- Bonawenturczak Andrzej;
- Cieślińska Irena;
- Czerwińska Beata;
- Konwerski Andrzej;
- Król Mieczysław.
- Łukomska Mariola.
- Modliński Daniel.
- Nowicki Adam.
- Piotrowska Jadwiga.
- Stolarczyk Ewa.
- Suska Magdalena.
- Trzeciak Krzysztof.

2) **Skład Rady Miejskiej w Krośniewicach w Kadencji 2024 – 2029:**
- Chmielecka Anna – Przewodnicząca Rady Miejskiej.
- Modliński Daniel – Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej;
- Wojtasiak Artur – Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej;
- Chmielecki Marcin;
- Cichacz Adam;
- Cieślińska Irena;
- Gryglewska – Bielecka Izabela;
- Nowak Waldemar;
- Ożarek Agnieszka;
- Ratajski Marek;
- Trzeciak Krzysztof;
- Wolski Adrian;
- Wucke Helena;
- Zieliński Dawid.

5. Spółki komunalne i jednostki organizacyjne Gminy Krośniewice

W 2024 r. w Gminie Krośniewice funkcjonowały następujące jednostki organizacyjne i spółka komunalna:

1) **Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach** – zakład budżetowy:
- Adres: ul. Paderewskiego 3, 99 –340 Krośniewice;
- p.o. Dyrektora: Marcin Wiśniewski.

2) **Zakład Usług Komunalnych w Krośniewicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością:**

- Adres: ul. Paderewskiego 3 99-340 Krośniewice, ul. Łęczycka 34 99-340 Krośniewice, Składowisko Odpadów we Frankach;
- Prezes: Piotr Manelski;
- Wiceprezes: Jerzy Zalas.

3) **Miejskie Przedszkole w Krośniewicach:**

- Adres: ul. Mickiewicza 2 99 –340 Krośniewice;
- Dyrektor: Iwona Szczygieł.

4) **Szkoła Podstawowa Nr 1 w Krośniewicach:**

- Adres: ul. Łęczycka 17 99 –340 Krośniewice;
- Dyrektor: Arkadiusz Sochala;
- Wicedyrektor: Tomasz Sobczak;
- Wicedyrektor: Katarzyna Miziołek.

5) **Liceum Ogólnokształcące w Krośniewicach:**

- Adres: ul. Łęczycka 17 99 –340 Krośniewice;
- Dyrektor: Agnieszka Bojanowska.

6) **Szkoła Podstawowa im. gen. W. Andersa w Nowem:**

- Adres: Nowe 36 99 –340 Krośniewice;
- Dyrektor: Aleksandra Antoniewicz.

7) **Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach:**

- Adres: ul. Poznańska 15 99 –340 Krośniewicach;
- Dyrektor: Monika Kaźmierska.

8) **Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Krośniewicach:**

- Adres: ul. Łęczycka 19a 99 –340 Krośniewice;
- Dyrektor: Rafał Tomczyk - do dnia 31.08.2024 r.
- Dyrektor: Piotr Adamczyk - od dnia 01.09.2024 r.

6. Mieszkańcy Gminy

W 2024 r. liczba mieszkanek i mieszkańców zmniejszyła się o 121 osób, przez co na dzień 31 grudnia 2024 r. wynosiła 7 549 osób – w tym 3 974 kobiet oraz 3 575 mężczyzn. W odniesieniu do poszczególnych kategorii wiekowych:

- liczba mieszkanek w wieku przedprodukcyjnym (0 - 17 lat i mniej) wynosiła 674 osób, a liczba mieszkańców w tym przedziale 609,
- liczba mieszkanek w wieku produkcyjnym (18 – 59 lat) wynosiła 2 027 osób, a liczba mieszkańców w wieku produkcyjnym (18 - 64) wynosiła 2 2298 osób,
- liczba mieszkanek w wieku poprodukcyjnym wynosiła 1 323, a liczba mieszkańców 668.

Na początku 2024 r. na terenach miejskich mieszkało 3 873 osoby, a na terenach wiejskich 3 797 osób. Na koniec 2024 r. dane te przedstawiały się następująco: 3 807 i 3 742.

W 2024 r. narodziły się w gminie 42 osoby, w tym 24 dziewczynki i 18 chłopców, a zmarło 115 osób, w tym 56 kobiet i 59 mężczyzn. Wobec tego przyrost naturalny w 2024 r. wyniósł minus 73.

7. Liczba mieszkańców z podziałem na sołectwa:

1) **Sołectwo Bielice** – 170 mieszkańców.

2) **Sołectwo Franki** – 30 mieszkańców.

3) **Sołectwo Jankowice** – 345 mieszkańców.

4) **Sołectwo Kajew** – 408 mieszkańców.

5) **Sołectwo Kopy** – 173 mieszkańców.

6) **Sołectwo Luboradz** – 122 mieszkańców.

7) **Sołectwo Morawce** – 256 mieszkańców.

8) **Sołectwo Nowe** – 347 mieszkańców.

9) **Sołectwo Ostałów** – 84 mieszkańców.

10) **Sołectwo Pawlikowice** – 119 mieszkańców.

11) **Sołectwo Pomarzany** – 269 mieszkańców.

12) **Sołectwo Suchodoły** – 50 mieszkańców.

13) **Sołectwo Szubina** – 152 mieszkańców.

14) **Sołectwo Szubsk Duży** – 126 mieszkańców.

15) **Sołectwo Szubsk – Towarzystwo** – 58 mieszk.

16) **Sołectwo Teresin** – 194 mieszkańców.

17) **Sołectwo Witów** – 132 mieszkańców.

18) **Sołectwo Wola Nowska** – 174 mieszkańców.

19) **Sołectwo Wychny** – 104 mieszkańców.

20) **Sołectwo Wymysłów** – 183 mieszkańców.

21) **Sołectwo Zalesie** – 179 mieszkańców**.**

22) **Sołectwo Zieleniew** – 67 mieszkańców**.**

Łącznie liczba mieszkańców Gminy Krośniewice w dniu 31 grudnia 2024 r. wyniosła 7549, z czego 3742 na obszarach wiejskich i 3807 w mieście Krośniewice.

8. Struktura bezrobocia

Według danych podanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie - stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.:

1) **Liczba bezrobotnych** – 340 (w tym 191 kobiet).

2) **Z prawem do zasiłku** – 40 (w tym 22 kobiety).

3) **Zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczy** – 32 (w tym 12 kobiet).

4) **Podjęcie pracy w miesiącu sprawozdawczym** – 11 (w tym 5 kobiet).

5) **Bez kwalifikacji zawodowych** – 133 (w tym 84 kobiety).

6) **Bez doświadczenia zawodowego** - 76 (w tym 51 kobiet).

7) **Do 30 roku życia** – 73 (w tym 48 kobiet).

8) **Długotrwale bezrobotni** – 210 (w tym 135 kobiet).

9) **Powyżej 50 roku życia -** 84 (w tym 38 kobiet).

10) **Niepełnosprawni** - 15 (w tym 8 kobiet).

11) **Niepełnosprawni z prawem do zasiłku** – 3 (w tym 3 kobiety).

(ciąg dalszy Raportu na kolejnych stronach)

Finanse Gminy

URZĄD MIEJSKI W KROŚNIEWICACH

UL. POZNAŃSKA 5, 99-340 KROŚNIEWICE

WWW.KROSNIEWICE.PL | GMINA@KROSNIEWICE.PL | TEL. 24 252 30 24

FACEBOOK \ INSTAGRAM: @GMINAKROSNIEWICE

Rozdział 2 – Finanse Gminy

1. Budżet Gminy za 2024 r:

1) **Wykonanie dochodów (w tym PIT i CIT)** – 98,00 %:

- Plan dochodów: 66 284 487,89 zł;
- Wykonanie dochodów ogółem: 64 958 785,29 zł;
- PIT (udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych): 6 778 493,00 zł;
- CIT (udziały w podatku dochodowym od osób prawnych): 691 781,00 zł.

2) **Wykonanie wydatków:** 93,73 %:

- Plan wydatków: 70 409 595,83 zł;
- Wykonanie wydatków ogółem: 65 998 066,61 zł.

3) **Wynik budżetu:**

- Planowany wynik deficytu (po zmianach): - 2 553 825, 93 zł;
- Wykonanie wydatków ogółem: - 1 039 281, 32 zł.

3) **Nadwyżka operacyjna**: 2 373 280,86 zł**:**

- Wynik dochodów bieżących: 48 704 880,44 zł.
- Wykonanie wydatków ogółem: 46 331 599,58 zł.

4) **Udział dochodów własnych w dochodach ogółem**: 29,68 %

- Wynik dochodów ogółem: 64 958 785, 29 zł;
- Wykonanie dochodów własnych ogółem: 19 281 057,61 zł.

5) **Dochody ze sprzedaży majątku**: 70,08%**:**

- Plan: 140 000,00 zł;
- Wykonanie: 98 111,44 zł.

6) **Udział wydatków majątkowych w dochodach ogółem**: 30,27%:

- Wykonanie dochodów ogółem: 64 958 785,29 zł;
- Wykonanie wydatków majątkowych: 19 666 467,03 zł

6) **Udział wydatków majątkowych w wydatkach ogółem**: 29,80%:

- Wykonanie wydatków ogółem: 65 998 066,61 zł;
- Wykonanie wydatków majątkowych: 19 666 467,03 zł.

6) **Dotacje na programy realizowane z udziałem środków** europejskich: 100,00%:

- Plan: 21 457,11 zł;
- Wykonanie: 21 457,11 zł.

7) **Podstawowe wskaźniki:**

- Zadłużenie ogółem na 31.12.2024 r. wyniosło 17 253 566,58 zł, czyli 26,56% wykonanych dochodów, w tym zobowiązania wymagalne 1 838 861,11 zł;
- Wolne środki: 1 838 861,11 zł (w tym niewykorzystane środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8: 32 805, 38 zł)
- Obsługa zadłużenia (wykonanie): 750 955,81 zł;
- Dochody w przeliczeniu na jednego mieszkańca: 8 604,95 zł;
- Wydatki w przeliczeniu na jednego mieszkańca: 8 742,62 zł;
- Wydatki majątkowe w przeliczeniu na 1 mieszkańca wynosiły: 506,17 zł

(ciąg dalszy Raportu na kolejnych stronach)

2. Fundusz Sołecki

1) Na 2024 r. został wyodrębniony fundusz sołecki. Uchwałą Nr XXXIV/202/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2022 roku Rada Miejska w Krośniewicach wyraziła zgodę na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie Gminy Krośniewice na 2023 rok. W 2024 roku zrealizowano w ramach funduszu sołeckiego następujące wydatki:

Sołectwo	Nazwa zadania	Kwota na 2024 r.	Dział 600 Rozdział 60016	Wykonanie	Dział 921 Rozdział 92109	Wykonanie	Dział 926 Rozdział 92695	Wykonanie
Bielice	Zakup materiałów budowlanych oraz rekreacyjnych do świetlicy i na jej teren	24 858,57	0,00		24 858,57	24 795,76	0,00	
Franki	Zakup stołu wielofunkcyjnego do bilarda, ping-ponga, cymbergaja oraz zakup mebli i wyposażenia do świetlicy	16 302,91	0,00		16 302,91	15 378,00	0,00	
Jankowice	Ogrodzenie placu zabaw w miejscowości Jankowice oraz naprawa drogi relacji Jankowice - Cudniki	37 591,01	29 591,01	26 407,00	8 000,00	7 996,00	0,00	
Kajew	Modernizacja i doposażenie świetlicy oraz jej terenu	40 959,38	0,00		40 959,38	40 928,06	0,00	
Kopy	Zakup klimatyzacji do świetlicy wiejskiej w m. Kopy	25 128,04	0,00		23 500,00	23 500,00	0,00	
	Dofinansowanie zakupu urządzeń siłowni plenerowej przy świetlicy wiejskiej w m. Kopy		0,00		500,00	498,00	0,00	
	Doposażenie świetlicy i zagospodarowanie terenu przy świetlicy wiejskiej w m. Kopy		0,00		728,04	420,00	0,00	
	Zakup sprzętu sportowego w ramach działań rekreacyjno- wypoczynkowych dla mieszkańców sołectwa		0,00		0,00		400,00	400,00
Luboradz	Utwardzenie i naprawa drogi prowadzącej od Godziąb do Luboradza oraz zakup wyposażenia świetlicy	21 557,57	19 557,57	11 980,00	2 000,00	1 999,50	0,00	
Morawce	Wycinka zakrzaczeń z rowów (obustronna) – dwa razy w roku w sołectwie Morawce oraz zabezpieczenie pieniędzy na sól.	31 595,31	31 595,31	21 595,31	0,00		0,00	
Nowe	Naprawa nawierzchni drogi w Skłótach oraz przeznaczenie 2 000,00 zł na potrzeby OSP w Nowem	37 052,07	35 052,07	18 807,00	2 000,00	2 000,00	0,00	
Ostałów	Poprawa nawierzchni drogi w miejscowości Ostałów od numeru posesji 16 do 19	19 064,97	19 064,97	14 144,20	0,00		0,00	

Pawlikowice	Pełne wycięcie krzewów , oczyszczenie rowów oraz przycięcie koron drzew całego sołectwa oraz zakup lustra drogowego	20 623,60	20 623,60	20 623,60	0,00		0,00	
Pomarzany	Czyszczenie i wycinka rowów oraz usypanie uskoku na drodze łączącej drogę wewnętrzną z drogą krajową	31 191,11	31 191,11	26 979,00	0,00		0,00	
Suchodoły	Zakup grilla gazowego, butli gazowej oraz wiaty przystankowej i wyposażenie namiotu (talerze, szklanki, sztućce)	16 841,85	0,00		16 841,85	**11 685,00**	0,00	
Szubina	Przygotowanie infrastruktury dla świetlicy wiejskiej w miejscowości Szubina	24 117,53	0,00		24 117,53	**24 112,80**	0,00	
Szubsk Duży	Zakup namiotu dla KGW oraz potrzeb sołectwa i wymiana ogrodzenia przy świetlicy wiejskiej w Szubsku Dużym	22 231,24	0,00		22 231,24	**19 835,79**	0,00	
Szubsk Towarzystwo	Naprawa nawierzchni drogi w miejscowości Cygany w kierunku południowym	17 246,05	17 246,05	11 803,50	0,00		0,00	
Teresin	Zakup klimatyzacji do świetlicy w miejscowości Teresin	27 553,27	0,00		13 000,00	13 000,00	0,00	
	Zakup 2 luster drogowych na drogi gminne na terenie sołectwa Teresin		2 745,27	2 745,26	0,00		0,00	
	Zakup i montaż urządzeń siłowni plenerowej przy świetlicy wiejskiej w m. Teresin		0,00		11 808,00	11 808,00	0,00	
Witów	Zakup 2 lub 3 lamp solarnych	23 039,65	23 039,65	18 934,05	0,00		0,00	
Wola Nowska	Zakup ogrodzenia do świetlicy wiejskiej przy OSP Wola Nowska oraz zadaszenie terenu z tyłu OSP i wyrównanie terenu	25 801,71	0,00		25 801,71	**25 772,50**	0,00	
Wychny	Zakup i montaż kostki brukowej oraz klimatyzacji do świetlicy wiejskiej	20 614,42	0,00		20 614,42	**19 887,00**	0,00	
Wymysłów	Remont kuchni w świetlicy wiejskiej w miejscowości Wymysłów oraz wymiana instalacji elektrycznej	25 936,45	0,00		25 936,45	**25 766,91**	0,00	
Zalesie	Kontynuacja remontu w świetlicy wiejskiej w miejscowości Miłosna	25 666,98	0,00		25 666,98	**25 637,39**	0,00	
Zieleniew	Zakup i montaż lamp solarnych	18 256,57	18 256,57	17 600,00	0,00		0,00	
Ogółem		**553 230,26**	**247 963,18**	**191 618,92**	**304**	**295 020,71**	**400,00**	**400,00**

2) Uchwałą nr LVI/327/22 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 4 maja 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LIV/319/22 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2023 roku Rada Miejska wyraziła zgodę na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie Gminy Krośniewice na 2025 rok. W 2024 r. odbyły się 22 zebrania wiejskie, w wyniku których zostały złożone następujące wnioski:

Lp.	Sołectwo	Nazwa zadania	Łączne wydatki
1	Bielice	Wymiana poszycia dachowego świetlicy wiejskiej w m. Bielice	20 797,39
2	Franki	Wykoszenie rowów przy drogach gminnych na terenie sołectwa Franki	13 132,23
3	Jankowice	Zakup dwóch lamp ulicznych (klosz w m. Cudniki i podlicznik w m. Jankowice)	5 000,00
		Zakup czterech ławek - działka gminna w m. Głogowa	4 717,02
		Budowa chodnika przy drodze gminnej w m. Głogowa	21 000,00
4	Kajew	Budowa konstrukcji schodów wyjścia ewakuacyjnego ze świetlicy wiejskiej w Kajewie	34 211,43
5	Kopy	Zakup garażu drewnopodobnego z blachy trapezowej z filcem, dachem jednospadowym (5m x 6m) wraz z zakupem materiałów do wylania posadzki pod garaż (usytuowania garażu na działce gminnej przy świetlicy wiejskiej w m. Kopy)	16 000,00
		Przegląd kosiarki samojezdnej na cele utrzymania terenów zielonych na terenie sołectwa	1 000,00
		Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w m. Kopy - zakup zmywarki	1 500,00
		Utrzymanie terenu zieleni wokół świetlicy wiejskiej w m. Kopy - zakup paliwa do kosiarki	522,84
		Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w m. Kopy - zakup stołu do ping-ponga	2 000,00
6	Luboradz	Naprawa drogi gminnej nr 102120E relacji Godzięby w kierunku m. Luboradz	18 092,04
7	Morawce	Zakup trzech lamp solarnych na potrzeby sołectwa Morawce	25 926,29

8	Nowe	Zakup lampy solarnej dla m. Skłóty (lampa usytuowana będzie przy drodze gminnej)	9 000,00
		Zakup kosiarki samojezdnej z osprzętem do odśnieżania na potrzeby Szkoły Podstawowej w Nowem oraz sołectwa Nowe	16 000,00
		Dofinansowanie zakupu materiałów budowlanych do budowy garażu na potrzeby OSP Nowe w ramach bieżącego utrzymania jednostki w gotowości bojowej - zabezpieczenie sprzętu p.poż.	5 886,10
9	Ostałów	Remont drogi gminnej nr 102127E od posesji nr 3 do posesji nr 6a w miejscowości Ostałów	16 119,39
10	Pawlikowice	Zakup lustra drogowego (usytuowanie przy drodze gminnej)	2 000,00
		Remont drogi gminnej od posesji nr 30 do posesji nr 26 w m. Pawlikowice	14 035,68
		Zakup lampy drogowej (oprawy) dla m. Pawlikowice (lampa usytuowana przy drodze gminnej)	2 000,00
11	Pomarzany	Zakup czterech lamp solarnych na drogi gminne w sołectwie Pomarzany	26 602,63
12	Szubina	Zakup wyposażenia świetlicy wiejskiej w m. Szubina poprzez zakup stołu, krzeseł, mebli kuchennych, szafki i regału łazienkowego oraz sprzętu kuchennego	9 800,00
		Budowa przyłącza energetycznego do świetlicy wiejskiej w m. Szubina	10 095,61
13	Szubsk Duży	Zakup dwóch lamp solarnych przy drogach gminnych w sołectwie Szubsk Duży	18 373,85
14	Szubsk Towarzystwo	Zakup kruszywa na drogi gminne w sołectwie Szubsk Towarzystwo	14 541,27
15	Teresin	Zakup wiaty przystankowej wraz z wykonaniem podbudowy z kostki brukowej przy drodze gminnej nr 102134	20 988,24
		Zakup lustra drogowego (usytuowanie przy drodze gminnej)	1 500,00
16	Suchodoły	Remont drogi gminnej nr 102109 relacji Suchodoły do Elizanowa	7 090,38
		Remont drogi wewnętrznej - dz. Nr 105 obręb Suchodoły	7 000,00
17	Witów	Zakup wiaty przystankowej wraz z wykonaniem utwardzenia nawierzchni pod wiatę przy drodze gminnej sołectwa	18 937,46

18	Wola Nowska	Zakup zbiornika bezodpływowego, który będzie umiejscowiony na działce gminnej przy świetlicy wiejskiej w m. Wola Nowska	7 000,00
		Zakup nagrzewnicy do świetlicy wiejskiej	6 000,00
		Remont świetlicy wiejskiej (remont sceny i korytarza)	8 079,20
19	Wychny	Remont dachu i orynnowania oraz zakup dwóch par drzwi zewnętrznych do świetlicy wiejskiej w Wychnach	10 000,00
		Zakup elementów siłowni plenerowej	7 077,53
20	Wymysłów	Zakup wraz z montażem dwóch klimatyzatorów z osprzętem do świetlicy wiejskiej w m. Wymysłów	21 699,18
21	Zalesie	Dokończenie remontu świetlicy wiejskiej w miejscowości Zalesie	21 361,01
22	Zieleniew	Zakup dwóch lamp solarnych na drogi gminne sołectwa Zieleniew	15 161,24
Razem			**460 248,01**

(ciąg dalszy Raportu na kolejnych stronach)

3. Wieloletnia Prognoza Finansowa

W Wieloletniej Prognozie Finansowej zawarte były przedsięwzięcia (czyli zadania wieloletnie), których stopień realizacji przedstawia poniższa tabela.

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Łączne nakłady finansowe	Poniesione przed 2024 r.	Plan na 01.01.2024 r.	Wykonanie 2024 r.	Wskaźnik wykonania 2024 r. względem planu po zmianach
1	400	40002	Budowa Stacji Uzdatniania Wody w m. Krośniewice	11 437 211,37	5 900 110,74	5 537 100,63	5 521 767,41	99,72%
2	400	40002	Przebudowa sieci wodociągowej wraz z rozbudową instalacji p.poż. w ul. Prusa i ul. Mickiewicza w Krośniewicach	1 027 000,00	0,00	0,00	168 633,33	100,00%
3	600	60016	Przebudowa i rozbudowa dróg i ulic na terenie Gminy Krośniewice	5 536 421,05	0,00	2 887 578,94	2 657 188,73	99,93%
4	600	60016	Budowa, rozbudowa i przebudowa dróg i ulic do terenów przemysłowych położonych na terenie miasta Krośniewice	26 000 000,00	0,00	147 600,00	142 680,00	100,00%
5	700	70005	Zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu Zieleniew	30 750,00	12 300,00	18 450,00	0,00	0,00%
6	700	70005	Zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów obrębu Suchodoły	79 950,00	31 980,00	47 970,00	0,00	0,00%
7	700	70005	Sporządzenie zmiany tekstowej nr 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla farm wiatrowych w obrębach Skłóty, Szubina, Nowe, Witów oraz Szubsk Duży	23 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	750	75023	Cyberbezpieczny samorząd – Cyberbezpieczna Gmina Krośniewice	593 070,00	0,00	450 795,00	6 150,00	100,00%
9	801	80104	Przebudowa i rozbudowa Miejskiego Przedszkola w Krośniewicach wraz z adaptacją pomieszczeń na żłobek przy ul. Mickiewicza 2	5 848 200,00	0,00	3 327 200,00	2 650 119,08	97,84%

10	900	90005	Program priorytetowy „Ciepłe mieszkanie”	742 000,00	0,00	684 500,00	34 157,93	4,99%
11	921	92120	Uporządkowanie zabytkowego parku rodziny Rembielińskich w zespole pałacowo-parkowym w Krośniewicach	409 210,00	0,00	201 000,00	8 787,00	100,00%
12	926	92601	Przebudowa, rozbudowa i remont budynku klubu na terenie Stadionu Miejskiego w Krośniewicach	2 177 000,00	0,00	1 187 000,00	1 363 459,84	99,89%

(ciąg dalszy Raportu na kolejnych stronach)

4. Budżet obywatelski

1) W 2024 r. odbyła się czwarta edycja Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie przyjmowania zgłoszeń propozycji projektów w formie papierowej oraz elektronicznej (w formie papierowej na adres: 99-340 Krośniewice, ul. Poznańska 5 lub w formie skanu na adres: gmina@krosniewice.pl).

2) Wybór projektów został dokonany w głosowaniu internetowym za pomocą strony internetowej: krosniewice.budzet-obywatelski.org.

3) Przedmiotem konsultacji były propozycje zadań, należących do zadań gminy, zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice 2024/2025.

4) Przewidywana kwota środków przeznaczona na konsultacje w formie Budżetu Obywatelskiego wyniosła 70 000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

5) Konsultacje dotyczące Budżetu Obywatelskiego ogłoszono na podstawie:

- art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- Uchwały nr XXXV/221/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2021 r. poz.2164);
- Uchwały nr LVI/328/22 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 4 maja 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/221/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice;
- Zarządzenia nr 55.2024 Burmistrza Krośniewic z dnia 17 czerwca 2024 r. w sprawie w sprawie trybu realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice.

6) Zgodnie z powyższymi dokumentami harmonogram konsultacji prezentował się następująco:

- **26.04.2021 r.:** Uchwała Nr XXXV/221/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice;
- **01.06.2021 r.:** Wejście w życie Uchwały Nr XXXV/221/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice;
- **04.05.2022 r.:** Uchwała Nr LVI/328/22 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 4 maja 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/221/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice;
- **07.06.2022 r.:** Wejście w życie uchwały Nr LVI/328/22 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 4 maja 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/221/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice;
- **17.04.2023 r.:** Uchwała Nr LXXII/424/23 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 17 kwietnia 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/221/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice;
- **23.05.2023 r.:** Wejście w życie Uchwały Nr LXXII/424/23 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 17 kwietnia 2023r w sprawie zmiany Uchwały nr XXXV/221/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice;
- **od 24.06.2023 r. do 31.07.2023 r.:** Składanie formularzy projektów do realizacji w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach (w formie papierowej na adres: 99-340 Krośniewice, ul. Poznańska 5, decyduje data wpływu do Urzędu lub skany na adres gmina@krosniewice.pl);
- **od 02.08.2024 r. do 23.08.2024 r.:** Weryfikacja formalna, merytoryczna (w tym finansowa, techniczna) i prawna (możliwość uzupełnienia, modyfikacji projektów);
- **od 02.09.2024 r. do 06.09.2024 r.:** Zatwierdzenie przez Burmistrza, podanie publicznej wiadomości za pomocą strony internetowej Urzędu Miejskiego w Krośniewicach informacji o liście projektów dopuszczonych do głosowania;

- **do 30.09.2024 r.:** Ewentualne spotkanie zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice dotyczące złożonych odwołań w przypadku niedopuszczenia projektów do głosowania;
- **do 27.10.2024 r.:** Promocja projektów przez Projektodawców;
- **od 01.10.2024 r. do 27.10.2024 r.:** Głosowanie nad projektami;
- **do 31.10.2024 r.:** Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania;
- **do 04.11.2024 r.:** Zakończenie konsultacji, publikacja raportu i przekazanie informacji do Wydziału Finansowo – Budżetowego.

7) Składanie projektów oraz weryfikacja formalna, prawna oraz merytoryczna projektów i etap odwoławczy:

- w tegorocznej edycji Budżetu Obywatelskiego udział w etapie składania projektów wzięło 6 Projektodawców, którzy złożyli 6 projektów. Szacunkowa kwota złożonych projektów wyniosła 70 000 zł każdy. Pięć projektów przeszło pozytywnie weryfikację formalną, merytoryczną oraz prawną. Jeden projekt został zweryfikowany negatywnie na etapie oceny merytorycznej;
- w przypadku niedopuszczenia projektu do głosowania, projektodawca miał możliwość w terminie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy projektów dopuszczonych do głosowania, złożyć umotywowane odwołanie do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice. Jednakże w związku z brakiem odwołań nie było konieczne powołanie zespołu.
- poniższa tabela prezentuje zestawienie projektów zgłoszonych przez mieszkańców gminy Krośniewice do Budżetu Obywatelskiego wraz z informacją o wyniku analizy projektów. Wszystkie projekty, które otrzymały ocenę pozytywną zostały dopuszczone do głosowania:

(ciąg dalszy Raportu na kolejnych stronach)

Nr proj.	Tytuł projektu	Skrócony opis	Lokalizacja projektu	Szacunkowa wartość	Opinia
1	W cieniu fontanny miłość rozkwita, a do Krośniewic fontanna zawita...	Podbudowa oraz montaż fontanny wraz z instalacją pompy na bezpieczne napięcie 12V z jednostką sterująca, instalacją elektryczną podwodną, panelem słonecznym oraz pakietem instalacyjnym, zakup ław oraz kwietników i oświetlenia, a także huśtawki ogrodowej dla umilenia czasu.	Krośniewice	68 010 zł	Pozytywna
2	Krośniewickie pergole kolejowe	Przygotowanie podłoża pod pergole - zakup i montaż kostki brukowej. Zakup i montaż pergol śmietnikowych.	Krośniewice	70 000 zł	Pozytywna
3	Odkrywaj Gminę Krośniewice: Questy dla każdego	Projekt „Odkrywaj gminę Krośniewice: Questy dla każdego” ma na celu stworzenie pięciu edukacyjno-turystycznych, gier terenowych — questów, które będą łączyć edukację, promocję, zabawę, integrację mieszkańców oraz aktywność na świeżym powietrzu. Questy — wyprawy odkrywców, to stale działające, bezpłatne trasy z zagadkami 3 wyzwaniami, po których się wędruje czytając wierszowane wskazówki. Odgadując zagadki - rymowanki na trasie questu, uczestnik zbiera litery, które są niezbędne do odkrycia hasła końcowego, prowadzącego do ukrytego „skarbu" (pamiątkowej pieczęci). Trasy (pieszej rowerowe) będą wiodły przez różne zakątki gminy, ukazując jej historię, infrastrukturę i przyrodę.	Gmina Krośniewice	70 000 zł	Pozytywna
4	Budowa strefy relaksu i integracji międzypokoleniowej na osiedlu Błonie	Projekt zakłada utworzenie strefy relaksu i integracji międzypokoleniowej na osiedlu Błonie wyposażonej w estetyczną altanę wraz ze stołem i ławkami, przygotowanie paleniska na ognisko, zakup grillowędzarni murowanej, wykonanie oświetlenia z lamp solarnych, wybrukowanie terenu wokół tej realizacji bezpośrednio przy placu zabaw oraz doposażenie placu zabaw w dodatkowe urządzenia dla poprawy kultury fizycznej dzieci.	Krośniewice	70 000 zł	Pozytywna

5	Centrum integracji i wypoczynku w miejscowości Kopy	Projekt przewiduje zmiany w otoczeniu świetlicy wiejskiej poprzez postawienie altany, zakup stołów i ław, nasadzenia roślinności. Świetlica mieszcząca się w budynku OSP w Kopach jest miejscem, w którym skupia się życie społeczno-kulturalne mieszkańców gminy Krośniewice. Zagospodarowanie działki na cele rekreacyjne, społeczne w sołectwie Kopy, będzie służyć mieszkańcom sołectwa.	Kopy	70 000 zł	Pozytywna
6	Osiedlowy ogród nad rzeką	Plac zabaw, boisko do siatkówki, nasadzenia, ławeczki zlokalizowane na działce nr 843/1 w Krośniewicach (Osiedle nr 5- Osiedle nad rzeką - ul. Łąkowa / Brzozowa).	Krośniewice	70 000 zł	Zweryfikowany negatywnie na etapie oceny merytorycznej

(ciąg dalszy Raportu na kolejnych stronach)

8) Głosowanie i ogłoszenie wyników:

- głosowanie odbywało się w dniach: 1 października 2024 r. do 27 października 2024 r;
- mieszkańcy głosowali za pośrednictwem aplikacji internetowej pod adresem: krosniewice.budzet-obywatelski.org;
- uprawnieni do głosowania byli wszyscy mieszkańcy Gminy Krośniewice niezależnie od wieku, którzy posiadali możliwość oddania 1 głosu na wybrany przez siebie projekt;
- większość głosujących (89,13%) korzystało z urządzeń mobilnych. Pozostała liczba (10,87%) wybrała urządzenia stacjonarne;
- udział w głosowaniu wzięło 883 mieszkańców Gminy Krośniewice. Wszystkie głosy złożono drogą elektroniczną. Wszystkie głosy zostały oddane prawidłowo. Najwięcej głosów oddali mieszkańcy Krośniewic (646);
- kobiety stanowiły 57,64% wszystkich głosujących;
- liczba głosujących według miejscowości:
  - Krośniewice – 646 głosów ważnych;
  - Kopy – 37 głosów ważnych;
  - Morawce – 19 głosów ważnych;
  - Bielice – 16 głosów ważnych;
  - Kajew – 12 głosów ważnych;
  - Nowe – 11 głosów ważnych;
  - Szubina – 10 głosów ważnych;
  - Zalesie – 10 głosów ważnych;
  - Stara Wieś – 8 głosów ważnych;
  - Teresin – 8 głosów ważnych;
  - Błonie – 8 głosów ważnych;
  - Wychny – 7 głosów ważnych;
  - Pawlikowice – 6 głosów ważnych;
  - Marynin – 6 głosów ważnych;
  - Szubsk-Towarzystwo – 5 głosów ważnych;
  - Witów – 5 głosów ważnych;
  - Szubsk Duży – 5 głosów ważnych;
  - Bardzinek – 5 głosów ważnych;
  - Ostałów – 4 głosy ważnych;
  - Godzięby – 4 głosy ważne;
  - Zosinek – 3 głosy ważne;
  - Wola Nowska – 3 głosy ważne;
  - Szubsk Duży – 3 głosy ważne;
  - Głaznów – 3 głosy ważne;
  - Franki – 3 głosy ważne;
  - Krzewie – 2 głosy ważne;
  - Miłonice - 2 głosy ważne;
  - Luboradz -1 głos ważny;
  - Jankowice – 1 głos ważny;
  - Miłosna – 1 głos ważny;
  - Pniewko – 1 głos ważny;
  - Stare Morawce – 1 głos ważny;
  - Suchodoły – 1 głos ważny;
  - Wymysłów – 1 głos ważny;
  - Rozpacz – 1 głos ważny;

9) Wyniki głosowania:

- Miejsce 1 – Projekt nr 1 – „W cieniu fontanny miłość rozkwita, a do Krośniewic fontanna zawita…" – 497 głosów;
- Miejsce 2 – Projekt nr 2 – „Krośniewickie pergole kolejowe" – 190 głosów;
- Miejsce 3 – Projekt nr 5 – „Centrum integracji i wypoczynku w miejscowości Kopy" – 107 głosów;
- Miejsce 4 – Projekt nr 4 – „Budowa strefy relaksu i integracji międzypokoleniowej na osiedlu Błonie – 49 głosów;
- Miejsce 5 – Projekt nr 3 – „Odkrywaj Gminę Krośniewice: Questy dla każdego" – 40 głosów;

10) Lista projektów wybranych do realizacji w roku 2025:

- zgodnie z Zarządzenia nr 55.2024 Burmistrza Krośniewic z dnia 17 czerwca 2024 r. w sprawie w sprawie trybu realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice pula środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice wyniosła 70 000 zł;

- Projekt wybrany do realizacji w roku 2025 – Projekt nr 1 – W cieniu fontanny miłość rozkwita, a do Krośniewic fontanna zawita…" – wartość projektu wynosi 68 010 zł.

11) Budżet Obywatelski Gminy Krośniewice – edycja 2023/2024:

- W ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice zrealizowano projekt pn. „Strefa placu zabaw na terenie osiedla nr 1 przy ul. Kutnowskiej 7 w Krośniewicach".
- W ramach zadania zostało przygotowane podłoże oraz zamontowane ogrodzenie, a także zakupiono i zamontowano wyposażenie:
  - Zestaw zabawowy PIRACI;
  - Huśtawka pojedyncza i bocianie gniazdo;
  - Karuzela tarczowa trójramienna z siedziskami;
  - Trampolina;
  - Tablica – Regulamin Placu Zabaw
- Całkowity koszt: 69 993,15 zł.

(ciąg dalszy Raportu na kolejnych stronach)

Część szczegółowa

URZĄD MIEJSKI W KROŚNIEWICACH

UL. POZNAŃSKA 5, 99-340 KROŚNIEWICE

WWW.KROSNIEWICE.PL | GMINA@KROSNIEWICE.PL | TEL. 24 252 30 24

FACEBOOK \ INSTAGRAM: @GMINAKROSNIEWICE

Dział 3 – Część szczegółowa

Rozdział 1 - Ogólne podsumowanie działalności Burmistrza

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym organem wykonawczym w Gminie Krośniewice jest Burmistrz. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego. Jako przedstawiciel władzy wykonawczej na terenie samorządu, Burmistrz wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa. Burmistrz realizuje uchwalony przez Radę budżet. Do kompetencji Burmistrza należy także gospodarowanie mieniem komunalnym oraz zatrudnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. W realizacji zadań własnych gminy Burmistrz podlega wyłącznie Radzie Miejskiej, która stanowi także o kierunkach działania oraz decyduje w strategicznych kwestiach majątkowych Gminy. Jako organ administracji posiada ustalone kompetencje do rozstrzygania w sprawach indywidualnych – wydaje indywidualne decyzje w zakresie zadań Gminy. Od decyzji Burmistrza służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego, chyba że szczególny przepis ustawowy stanowi inaczej. Działalność Burmistrza kontroluje Rada Miejska. Posiada ona szereg kompetencji wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych. Ponadto Burmistrz reprezentuje Gminę na zewnątrz. Burmistrz powierzył również prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu Zastępcy Burmistrza oraz Sekretarzowi Gminy.

Rozdział 2 – Realizacja polityk, programów i strategii

1. Dokumenty strategiczne

1) W Gminie Krośniewice w 2024 r. obowiązywały następujące dokumenty strategiczne:

- Uchwała nr XLIII/382/15 z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Krośniewice na lata 2023 – 2030;
- Uchwała nr LXIX/409/23 z dnia 6 marca 2023 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Krośniewice na lata 2023 – 2027;
- Uchwała Nr XXXVIII/240/21 z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy;
- Uchwała Nr VI/31/19 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 11 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Krośniewice na lata 2019-2023 z perspektywą do 2027 roku;
- Uchwała nr LXXXVI/495/24 z dnia 2 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu opieki nad zabytkami dla Miasta i Gminy Krośniewice na lata 2024-2027;
- Uchwała nr LXXXIII/501/24 z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny Gminy Krośniewice na lata 2024 – 2026;
- Uchwała nr LXXXV/488/24 z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024 – 2026;
- Uchwała nr LXXXIII/476/23 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024;
- Uchwała nr LII/306/2022 z dnia 18 lutego 2022 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025;
- Uchwała nr LXXXVIII/500/24 z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Krośniewice w 2024 roku;
- Uchwała nr VI/30/19 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 11 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Krośniewice na lata 2019 – 2032.
- Uchwała Nr XXIV/152/16 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 12 sierpnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do realizacji „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Krośniewice".
- Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krośniewice - Uchwała Nr XXII/146/12 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 czerwca 2012 r.; zm.: Uchwała Nr XXXII/218/17 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania

przestrzennego Gminy Krośniewice, Uchwała Nr XXXV/235/17 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 25 lipca 2017 r. w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krośniewice, Uchwała Nr XIX/111/20 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krośniewice; Uchwała nr LXXIV\434\23 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 30 maja 2023 r. w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krośniewice.

- Uchwała Nr XLVI/278/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Krośniewice na lata 2021-2040.

2) Realizacja przyjętych programów i strategii w 2024 r. została omówiona w poszczególnych działach raportu. W podsumowaniu zostaną przedstawione najważniejsze cele poszczególnych strategii oraz programów, a także realizacja programów nieujętych wcześniej w raporcie.

2.1 Strategia Rozwoju Gminy Krośniewice na lata 2023 – 2030

1) Wizja rozwoju określa stan docelowy, do którego władze lokalne oraz ich partnerzy będą dążyć, wykorzystując możliwości płynące z posiadanego potencjału własnego i szans pojawiających się w najbliższym otoczeniu. Wizja określa zatem, jak Gmina zamierza być postrzegana w przyszłości.

2) Uwzględniając powyższe, określono następującą wizję rozwoju: **W 2030 roku Gmina Krośniewice jest miejscem zapewniającym mieszkańcom wysoki poziom życia, otwartym dla inwestorów z dobrze rozwiniętą infrastrukturą społeczno - techniczną i rekreacyjną. Dba o swoje środowisko przyrodnicze oraz kultywuje dziedzictwo kulturowe.**

3) Misja to zwięzła, wewnętrznie spójna deklaracja definiująca powód istnienia organizacji, jej podstawowy cel, na którego realizację nastawione są jej działania oraz wartości, które kierują pracą jej personelu.

4) W przypadku jednostek samorządu terytorialnego misja została zdefiniowana w ustawie o samorządzie gminnym, zgodnie z którą do zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty.

Uwzględniając powyższe, określono następującą misję: **Zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez rozbudowę bezpiecznej infrastruktury społecznej, technicznej i rekreacyjnej, tworzenie dogodnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju oraz z zachowaniem i rozwojem istniejących walorów kulturowych i krajobrazowych Gminy Krośniewice.**

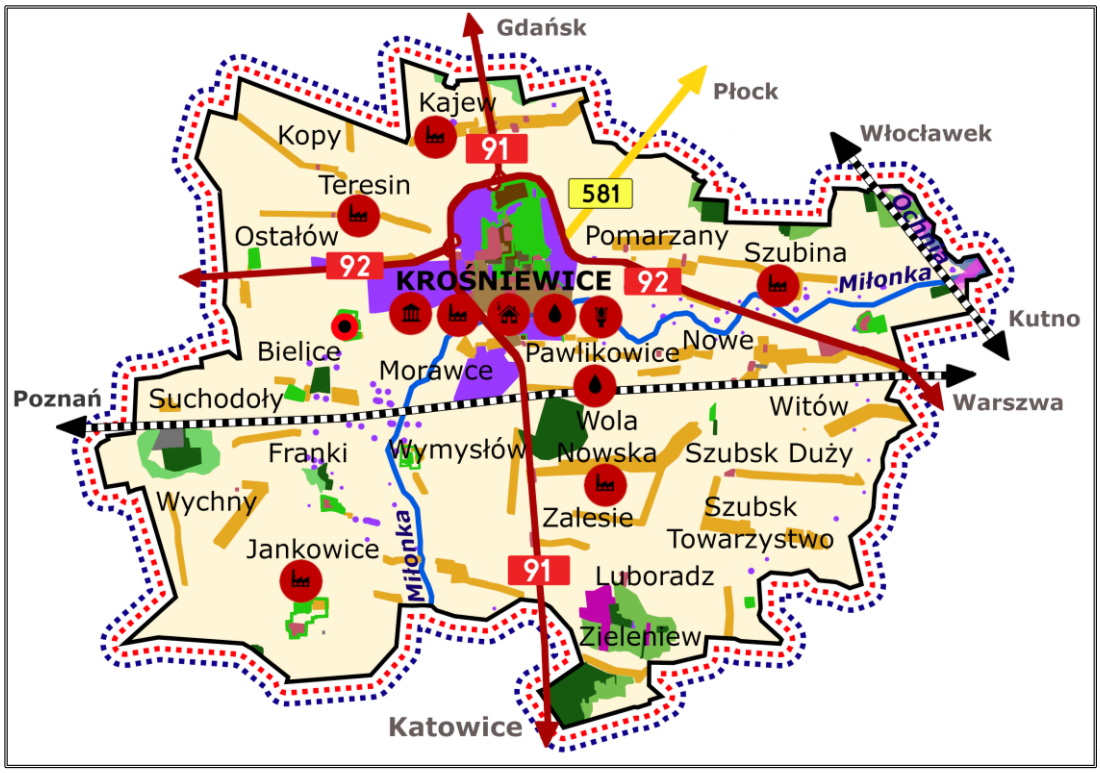
(ciąg dalszy Raportu na kolejnych stronach)

2.2 Cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym

Cele strategiczne wynikają ze sformułowanej wizji rozwoju Gminy, wytyczają kierunki, którymi należy podążać, by osiągnąć założony w niej stan.

Wymiar	Cel strategiczny	Cele operacyjne
Społeczny	1. Atrakcyjne warunki do zamieszkania	1.1. Rozwinięte budownictwo mieszkaniowe
		1.2. Wysokie standardy infrastruktury społecznej
		1.3. Zaktywizowane społeczeństwo
Gospodarczy	2. Wzmocniony potencjał inwestycyjny i promocja dziedzictwa kulturowego.	2.1. Rozszerzona oferta inwestycyjna Gminy
		2.2. Podtrzymanie dziedzictwa kulturowego
		2.3. Rozbudowana i zmodernizowana infrastruktura techniczna
		2.4. Wysokie kompetencje zawodowe mieszkańców
Przestrzenny	3. Zrównoważony ład przestrzenny oraz czyste środowisko naturalne.	3.1. Atrakcyjna przestrzeń publiczna.
		3.2. Spójność zagospodarowania przestrzennego gminy
		3.3. Czyste środowisko naturalne z wykorzystaniem OZE.

2.3. Model struktury funkcjonalno-przestrzennej Gminy Krośniewice



Legenda

Użytkowanie terenu

- tereny użytkowane rolniczo
- tereny budownictwa miejskiego i podmiejskiego
- tereny budownictwa śródmiejskiego
- tereny mieszkalnictwa wielorodzinnego
- tereny mieszkalnictwa jednorodzinnego
- tereny usług, w tym: usługi sportu i rekreacji, usługi z funkcją mieszkalną
- tereny strategiczne: produkcja, magazyny, składy, obiekty powyżej 2 000 m², obsługa komunikacji samochodowej oraz obiektów wytwarzających energię z OZE o mocy nieprzekraczającej 100kW
- tereny infrastruktury technicznej: elektroenergetycznej, wodociągowej wraz ze ujęciami wody i SUW, kanalizacyjnej wraz z oczyszczalnią ścieków, teren składowiska odpadów
- obszary potencjalnej eksploatacji złoża kruszywa naturalnego
- tereny zieleni urządzonej, izolacyjnej, ogrodów działkowych, cmentarze
- tereny lasów
- tereny rolnicze wskazane do zalesienia
- proponowany Obszar Chronionego Krajobrazu Ochni-Głogowianki

System transportowy

- linie kolejowe
- drogi krajowe
- drogi wojewódzkie

System osadniczy

- granica Gminy Krośniewice

KROŚNIEWICE ośrodek lokalny, siedziba gminy Krośniewice

Bielice miejscowość sołecka

System przyrodniczy

- cieki wodne
- obszar szczególnego zagrożenia powodzią od rzeki Ochnia
- pomnik przyrody

Obszary Strategicznej Interwencji

- OSI Obszar aktywnej integracji
- OSI Obszar zielonej gospodarki

2.4. Planowane działania, stanowiące kluczowe obszary i kierunki interwencji na terenie Gminy Krośniewice

Symbol	Działanie
	Przebudowa i rozbudowa Miejskiego Przedszkola w Krośniewicach przy ul. Adama Mickiewicza 2 (działka nr 426 obręb Krośniewice).
	Modernizacja ulic i przebudowa dróg gminnych; ▪ Przebudowa odcinka drogi gminnej Nr 102119E w miejscowości Wola Nowska, gm. Krośniewice; ▪ Przebudowa drogi gminnej nr 102102E na odcinku od drogi gminnej nr 102134E w kierunku wschodnim w miejscowości Bardzinek; ▪ Przebudowa drogi gminnej nr 102104E od km 0+440 do km 2+015 w miejscowości Szubina (dz. ewid. nr 29, obręb geodezyjny Szubina), gm. Krośniewice; ▪ Przebudowa drogi gminnej nr 102316E od km 1+395 do km 2+915 w miejscowości Kajew, gm. Krośniewice; ▪ Przebudowa drogi gminnej nr 102136E od km 0+495 do km 1+785 w miejscowości Wymysłów (dz. ewid. nr 97 obręb geodezyjny Jankowice oraz dz. ewid. nr 98/2 obręb geodezyjny Jankowice oraz dz. 103 obręb geodezyjny Jankowice) gm. Krośniewice; ▪ Przebudowa dróg gminnych Nr 102118e ul. Bema oraz Nr 102119e ul. Wąska w Krośniewicach wraz z budową infrastruktury. ▪ Przebudowa drogi gminnej nr 102814E – ul. Polna w Krośniewicach na odcinku od drogi gminnej nr 102812E do drogi gminnej nr 102811 E.
	Termomodernizacja budynków będących w zasobie mieszkaniowym Gminy Krośniewice.
	Budowa Stacji Uzdatniania Wody wraz ze studniami głębinowymi w Krośniewicach, przy ul. Toruńskiej (działka nr 905), która zaopatrywać będzie w wodę miasto Krośniewice oraz północno-zachodnią część terenu wiejskiego Gminy Krośniewice – ok. ¾ ogółu mieszkańców. Wydajność Stacji wstępna Q=120m^3/h, docelowa Q=180m^3/h.

	▪ Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z rozbudową i przebudową oczyszczalni ścieków na terenie Aglomeracji Krośniewice. W granicach aglomeracji planowana jest budowa odcinków kanalizacji sanitarnej przy ul. S. Moniuszki, B. Prusa, Parkowej, Południowej, Targowej, Ogrodowej, Brzozowej, Wrzosowej, Różanej i Malinowej; ▪ Modernizacja oczyszczalni ścieków w Pawlikowicach. Projektowa wielkość oczyszczalni [RLMmin]: 9900 RLM. Oczyszczalnia po rozbudowie będzie posiadała sprawność usuwania azotu i fosforu zgodnie z obowiązującymi wymogami dla oczyszczalni o obciążeniu powyżej 10.000 RLM tj. azot ogólny do 15 mg/l i fosfor ogólny do 2 mg/l; ▪ Budowa i przebudowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na "placach południowych" w Krośniewicach. W ramach przedsięwzięcia planowana jest budowa: ○ odcinków kanalizacji sanitarnej w ulicach: Paderewskiego, Łęczycka, Bema, Boczna, Broniewskiego, Łąkowa i ulica projektowana o łącznej długości ok. 1,4 km; ○ odcinków kanalizacji deszczowej w ulicach: Prusa, Wiosenna, Mickiewicza, Cicha, Norwida, Boczna, Broniewskiego, Południowa, Wspólna, Łąkowa, Paderewskiego, o łącznej długości 3,5 km; ○ Budowa kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków na terenie osiedla Skłóty o przepustowości ok. 25 m3/dobę (125 RLM). Projektowana kanalizacja tłoczna o długości ok. 1,20 km, na potrzeby mieszkańców osiedla; ○ Budowa kanalizacji sanitarnej w ulicy Parkowej w Krośniewicach. Projektowana kanalizacja grawitacyjna i tłoczna o łącznej długości ok. 540,4 mb wraz z przepompownią ścieków do budynków mieszkalnych, w tym wielorodzinnych, położonych na terenie zespołu pałacowo-parkowego w Krośniewicach, stanowiącego część byłego PGR Błonie.

(ciąg dalszy Raportu na kolejnych stronach)

2.5. Realizacja celów strategicznych

1) Cele strategiczne były realizowane poprzez: bezpośrednie inwestycje w infrastrukturę techniczną:

a. infrastrukturę drogową;

b. Infrastrukturę wodno – kanalizacyjną: m.in. budowa Stacji Uzdatniania Wody wraz ze studniami głębinowymi w Krośniewicach – etap II i III;

c. realizacja projektu „Cyfrowa Gmina";

d. Prowadzenie portalu z ofertą inwestycyjną;

e. udostępnienie terenów Gminy na lokalizację sieci gazowej – głównie ulice i drogi gminne na terenie miasta Krośniewice;

f. budowę infrastruktury wodno – kanalizacyjnej – m.in. kontynuacja zadania inwestycyjnego pod nazwą Budowa Stacji Uzdatniania Wody wraz ze studniami głębinowymi w Krośniewicach – etap II i III, przebudowę dróg gminnych wraz z budową infrastruktury;

g. zorganizowanie odbioru od mieszkańców gminy Krośniewice odpadów azbestowych przy współfinansowaniu ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;

h. udzielenie w 2024 r. dotacji celowych na modernizację systemów ogrzewania ograniczającą emisję zanieczyszczeń w budynkach na terenie Gminy Krośniewice

i. realizację porozumienia Gminy Krośniewice z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, na utworzenie i prowadzenie Gminnego Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego „Czyste Powietrze".

j. inwestycje w infrastrukturę techniczną na terenie Miasta i Gminy Krośniewice, mającej na celu podniesienie jakości życia mieszkańców gminy;

k. remonty bieżące dróg i ulic na terenie Miasta i Gminy Krośniewice;

l. realizacja strategii przez GCKSiR w Krośniewicach została przedstawiona w dalszych częściach raportu.

3. Wieloletni Program Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym Gminy Krośniewice na lata 2023 – 2027

1) Na dzień 31 grudnia 2024 r. w zasobach Gminy Krośniewice znajdowały się 246 mieszkania, w tym 28 lokali socjalnych o łącznej powierzchni 10 219,17 m^2. Przeciętna powierzchnia użytkowa mieszkania wynosiła 39,00 m^2, a ogółem, w przeliczeniu na jednego mieszkańca gminy – 16,00 m^2.

2) Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach samodzielnie administruje 11 budynkami wielorodzinnymi o powierzchni 1961,50 m2, będącymi w 100% własnością Gminy Krośniewice, z czego na terenie miasta znajduje się 10 budynków, na terenie gminy 1 budynek. Ponadto w zasobach lokalowych znajdują się również 3 lokale użytkowe. Pozostałe lokale mieszkaniowe znajdują się w administrowaniu Wspólnot Mieszkaniowych funkcjonujących na terenie Gminy.

3) Źródłem finansowania zasobów są opłaty czynszowe wnoszone przez lokatorów oraz dotacja z budżetu Gminy w wysokości 199 978,68 zł. Przedmiotowa dotacja pozwoliła na przeprowadzenie koniecznych remontów na budynkach zarządzanych przez MZGKiM oraz partycypację w kosztach remontów działających Wspólnot odpowiednio do udziałów Gminy.

4) Z przedmiotowej dotacji pokrywany jest również koszt kredytu zaciągniętego przez wspólnoty mieszkaniowe na termomodernizację budynków przy ul. Kolejowej w Krośniewicach oraz z tytułu funduszu remontowego.

5) W roku 2024 na budynkach znajdujących się w gminnym zasobie mieszkaniowym oprócz bieżących napraw Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przeprowadził następujące prace remontowe:

a. Wymiana stolarki okiennej - ul. Kutnowska 21 (1 szt.), ul. Toruńska 19 (2 szt.);

b. Wymiana stolarki drzwiowej - Pomarzany 17 (3 szt.);

c. Naprawa komina - Głogowa 8 (1 szt.), Błonie 9 (1 szt.);

d. Białkowanie lokalu - Morawce 16;

e. Wymiana kuchni węglowej - ul. Toruńska 19 (1 szt.), ul. Błonie 9 (1 szt.);

f. Generalny remont lokalu - Pomarzany 17/2 (malowanie, założenie podłogi, hydraulika – odwodnienie);

g. Naprawa schodów – Głogowa 8;

h. Naprawa komina – Głogowa 8 (wlot powietrza)

i. Plac Wolności 18 (komórka – dach – papa, wymiana krokiew) (3 szt.);

j. Wylewka – ul. Kutnowska 21, ul. Toruńska 1;

k. Naprawa bramy - Plac Wolności 18 (spawanie);

l. Naprawa dachu Kutnowska 2;

6) Do dnia 31.12.2024 r. windykacja zaległości czynszowych prowadzona była przez MZGKiM w Krośniewicach poprzez wysyłanie upomnień oraz wezwań do zapłaty w ilości 60. Zaległości monitorowane są na bieżąco średnio raz na kwartał.

7) Kwota zadłużenia najemców na dzień 31.12.2024 r. wynosiła 109 840,09 zł.

8) W roku 2024 dokonano następujących sprzedaży lokali mieszkalnych oraz użytkowych na rzecz najemcy wraz z udziałem w działce gruntu:

a. Lokal mieszkalny nr 12, Morawce 16;

b. Lokal mieszkalny nr 7 Szubina 1;

c. Lokal mieszkalny nr 9, Toruńska 3;

9) W 2024 r. rozpatrzono pozytywnie 324 wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego, na łączną kwotę 470 809,32 zł. Podstawą ich przyznania było: posiadanie tytułu prawnego do lokalu, mieszczenie się w określonych kryteriach dochodowych, zajmowanie lokalu o powierzchni nieprzekraczającej określonych norm. Kwota najniższego dodatku wynosiła 40,52 zł, zaś kwota najwyższego dodatku – 513,11 zł.

9) Na początku 2024 r. na mieszkanie z zasobu gminy oczekiwało 21 osób. 11 maja 2024 r. po rozpatrzeniu złożonych wniosków w okresie od 1 maja 2023 r. do 30 kwietnia 2024 r. oraz weryfikacji listy osób obowiązującej w roku 2023, sporządzona została nowa roczna lista osób oczekujących na lokal, zgodnie z którą na mieszkanie oczekiwały 30 osób, na koniec 2024 r. - 24 osoby.

4. Program ochrony środowiska dla Gminy Krośniewice na lata 2019-2023 z perspektywą do 2027 roku

1) Program ochrony środowiska dla Gminy Krośniewice przyjęty został Uchwałą Nr VI/31/19 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 11 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Krośniewice na lata 2019-2023 z perspektywą do 2027 roku.

2) Cel i zakres opracowania Programu:

Program ochrony środowiska dla Gminy Krośniewice jest podstawowym narzędziem prowadzenia polityki ochrony środowiska na terenie Gminy Krośniewice. Według założeń, przedstawionych w niniejszym opracowaniu, sporządzenie programu doprowadzi do poprawy stanu środowiska naturalnego, efektywnego zarządzania środowiskiem, zapewni skuteczne mechanizmy chroniące środowisko przed degradacją, a także stworzy warunki dla wdrożenia wymagań obowiązującego w tym zakresie prawa. Program określa politykę środowiskową, a także wyznacza cele i zadania środowiskowe, które odnoszą się do aspektów środowiskowych, usystematyzowanych według priorytetów. Opracowanie obejmuje omówienie kierunków ochrony środowiska w gminie w odniesieniu m.in. do gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami, ochrony powierzchni ziemi i gleb, ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, ochrony przed promieniowaniem elektromagnetycznym, ochrony przyrody, edukacji ekologicznej. W opracowaniu znajduje się ich charakterystyka, ocen a stanu aktualnego oraz określenie stanu docelowego. Identyfikacja potrzeb gminy w zakresie ochrony środowiska, w odniesieniu do obowiązujących przepisów prawnych, polega na sformułowaniu celów nadrzędnych oraz strategii ich realizacji. Na tej podstawie opracowywany jest plan operacyjny, przedstawiający listę przedsięwzięć jakie zostaną zrealizowane na terenie Gminy do roku 2027.

3) W ramach tego programu w roku sprawozdawczym podjęto następujące działania:

- odebrano od mieszkańców Gminy Krośniewice odpady azbestowe w łącznej ilości 103,87 Mg i uzyskano na ten cel dofinansowanie w kwocie 41 029,00 zł z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
- w związku z przyjęciem do realizacji „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Krośniewice", Gmina podjęła działania z zakresie ograniczenia negatywnego wpływu niskiej emisji

podejmując m.in. Uchwałę Nr LII/301/22 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 18 lutego 2022 r, w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji celowej na modernizację systemów ogrzewania, ograniczającą emisję zanieczyszczeń w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Krośniewice". W wyniku jej realizacji udzielono w 2024 r. dotacji celowej na modernizację systemów ogrzewania ograniczającą emisję zanieczyszczeń w budynkach na terenie Gminy Krośniewice dla 19 wnioskodawców na kwotę 57 000,00 zł;

- wykonano przy drogach gminnych nasadzenia 49 drzew (w ramach rekompensaty za wycięte wcześniej drzewa);
- w ramach podpisanego w 2024 roku aneksu do porozumienia Gminy Krośniewice z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, Gmina uzyskała dofinansowanie 35 000,00 zł na utworzenie i prowadzenie Gminnego Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego „Czyste Powietrze", który znajduje się w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach. W Gminnym Punkcie Konsultacyjno-Informacyjnym „Czyste Powietrze" , można skorzystać z doradztwa i pomocy przy wypełnianiu skomplikowanych wniosków do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, na wymianę pieca i termomodernizację budynków mieszkalnych. Za pośrednictwem Gminy Krośniewice, w roku sprawozdawczym, złożono 44 wnioski do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

4) Łącznie stan od początku trwania programu do dnia 31.03.2024 roku to:

- liczba złożonych wniosków o dofinansowanie: 305;
- liczba zawartych umów: 242;
- liczba zrealizowanych przedsięwzięć: 109;
- kwota wypłaconych dotacji: 1 615 888,15 zł.

5. Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Krośniewice w 2024 roku

1) Celem Programu jest zapobieganie bezdomności zwierząt oraz opieka nad zwierzętami bezdomnymi z terenu Gminy Krośniewice.

2) Program obejmuje:

- zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- odławianie bezdomnych zwierząt;
- obligatoryjną sterylizację albo kastrację zwierząt w schronisku dla zwierząt;
- poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- usypianie ślepych miotów;
- zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt;
- wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla bezdomnych zwierząt gospodarskich.

3) Realizacja Programu w 2024 roku:

W 2024 r. w Gminie Krośniewice program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt realizowany był wspólnie z Fundacją „Medor" Przyjaciele Bezdomnych Zwierząt w Zgierzu. Rok 2024 w kwestii ilości bezdomnych zwierząt przedstawiał się następująco:

- w schronisku z roku 2023 pozostało 6 bezdomnych zwierząt (4 psy i 2 koty);
- w ciągu roku 2024 do schroniska przyjęto 20 zwierząt (psów);
- w ciągu roku 2024 adoptowano 17 zwierząt (15 psów i 2 koty);
- w Schronisku na koniec roku 2024 pozostało 9 zwierząt (psów).

4) Ponadto Gmina Krośniewice miała podpisaną umowę z rolnikiem w celu zapewnienia miejsca dla bezdomnych zwierząt gospodarskich

na wypadek, gdyby zaistniała sytuacja, która wymagałaby takiej potrzeby.

5) W celu zapewnienia całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt na terenie Gminy Krośniewice w roku 2024 Gmina miała podpisaną umowę z Gabinetem Weterynaryjnym, z siedzibą pod adresem: ul. Plac Wolności 8, 99-340 Krośniewice.

6) Zawarto również umowę z Przedsiębiorstwem Przemysłowo-Handlowym „HETMAN" Spółka z o.o. Florianów 24, 99-311 Bedlno, na odbiór padłych zwierząt z Gminy Krośniewice. Umowa nie dotyczyła padłych zwierząt gospodarskich. W roku rozliczeniowym zutylizowano 1 zwierzę - sarnę.

6. Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Krośniewice na lata 2019 – 2032

1) W wyniku przyjęcia przez Sejm Rzeczpospolitej Polskiej Rezolucji z dnia 19 czerwca 1997 r. w sprawie programu wycofywania azbestu z gospodarki (M.P. Nr 38, poz. 373), powstał *Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski*, który został przyjęty w 2002 roku. W lipcu roku 2009 powstał *Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032*. Nowy program utrzymuje cele poprzedniego, tj.:

- usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest;
- minimalizacja negatywnych skutków zdrowotnych spowodowanych obecnością azbestu na terytorium kraju;
- likwidacja szkodliwego oddziaływania azbestu na środowisko.

2) Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032 określa także nowe zadania niezbędne do oczyszczenia kraju z azbestu w okresie 23 lat, wynikające ze zmian gospodarczych i społecznych, jakie nastąpiły m.in. w związku ze wstąpieniem Polski do Unii Europejskiej.

3) Realizacja niniejszego *Programu* wpłynie przede wszystkim na poprawę warunków ochrony zdrowia i życia mieszkańców Gminy Krośniewice. Poniżej przedstawiono oczekiwane efekty społeczne, ekologiczne oraz ekonomiczne, które wynikają z realizacji niniejszego *Programu*:

a. Efekty społeczne:

- Poprawa ochrony zdrowia mieszkańców;
- Ograniczenie śmiertelności w wyniku chorób azbestozależnych;
- Wydłużenie okresu użytkowania obiektów budowlanych;
- Poprawa estetyki budynków budowlanych;
- Wzrost atrakcyjności terenów dla inwestorów.

Efekty ekologiczne:

b. Efekty ekologiczne:

- Ograniczanie lub eliminacja narażenia środowiska na azbest;

c. Efekty ekonomiczne:

- Wzrost wartości nieruchomości;
- Wzrost obrotów na rynku nieruchomości, co w konsekwencji przekłada się na dochody własne Gminy;
- Wzrost inwestycji;
- Obniżenie kosztów leczenia chorób azbestozależnych.

3) Cel i zakres opracowania Programu:

Zgodnie z Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032, celem Programu jest usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy do 2032 roku, minimalizacja negatywnych skutków zdrowotnych powodowanych kontaktem z włóknami azbestu na terenie gminy, likwidacja szkodliwego oddziaływania azbestu na środowisko w gminie.

W roku sprawozdawczym odebrano od mieszkańców Gminy Krośniewice odpady azbestowe o łącznej ilości 103,87 Mg i uzyskano dofinansowanie na ten cel w kwocie 41 029,00 zł z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

7. Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Krośniewice

1) Plan Gospodarki Niskoemisyjnej wykorzystuje rezultaty bazowej inwentaryzacji emisji przeprowadzonej na terenie Miasta i Gminy w celu określenia kluczowych obszarów działań oraz możliwości osiągnięcia przyjętego przez Miasto i Gminę celu w zakresie redukcji emisji CO_2. Dodatkowo definiuje on konkretne środki służące osiągnięciu tego celu, wraz z ich ramami czasowymi i wskazuje osoby odpowiedzialne za ich wprowadzenie, co pozwala przełożyć długoterminową strategię na działania.

2) Plany gospodarki niskoemisyjnej mają m.in. przyczynić się do osiągnięcia celów określonych w pakiecie klimatyczno- energetycznym:

- redukcji emisji gazów cieplarnianych;
- zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych;
- redukcji zużycia energii finalnej, co ma zostać zrealizowane poprzez podniesienie efektywności energetycznej, a także do poprawy jakości powietrza na obszarach, na których odnotowano przekroczenia jakości poziomów dopuszczalnych stężeń w powietrzu i realizowane są programy (naprawcze) ochrony powietrza (POP) oraz plany działań krótkoterminowych (PDK).

3) Cel główny Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Miasta i Gminy Krośniewice to realizacja pakietu klimatyczno – energetycznego.

4) Realizacja celów założonych w Planie ma doprowadzić do stworzenia w Mieście i Gminie bardziej przyjaznej dla środowiska przyrodniczego oraz bezpiecznej i efektywnej infrastruktury energetycznej, z uwzględnieniem wymogów środowiska. Efektem działań będzie redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza (w tym: CO_2, pyłków dwutlenku siarki oraz tlenków azotu). Wzrośnie zatem jakość powietrza na terenie Miasta i Gminy Krośniewice, a ilość emiterów ulegnie zmniejszeniu.

5) Cel główny realizowany będzie poprzez cele strategiczne:

- Cel strategiczny 1: Zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych pochodzących ze źródeł niskiej emisji w Mieście i Gminie Krośniewice – będzie realizowany poprzez:
  - zwiększenie efektywności energetycznej budynków prywatnych w Mieście i Gminie;
  - zwiększenie efektywności energetycznej przedsiębiorstw w Mieście i Gminie;
  - monitoring emisji substancji niebezpiecznych do powietrza;
  - dalsza gazyfikacja;
  - wspieranie rozwoju pojazdów elektrycznych (niskoemisyjnych);
  - udrożnienie ruchu na drogach gminnych i powiatowych.
- Cel strategiczny 2: Zwiększenie udziału energii odnawialnej w całkowitym bilansie energetycznym Miasta i Gminy – będzie realizowany poprzez:
  - wspieranie programu instalacji odnawialnych źródeł energii w domach prywatnych (m.in. kolektory słoneczne, fotowoltaika);
  - stopniową wymianę źródeł energii w budynkach użyteczności publicznej na źródła wykorzystujące energię odnawialną (szczególnie pompy ciepła, biomasa, fotowoltaika);
  - stworzenie systemów typu SMART z wykorzystaniem energii odnawialnej;
  - zasilanie oświetlenia ulicznego energią odnawialną;
  - promocję samochodów elektrycznych poprzez budowę stacji ładowania takich pojazdów.
- Cel strategiczny 3: Zwiększenie efektywności energetycznej obiektów z terenu Miasta i Gminy Krośniewice – będzie realizowany poprzez:
  - docieplenie przegród oraz dachów poszczególnych obiektów;
  - wykorzystanie nowoczesnych systemów grzewczych;
  - wykorzystanie innowacji;
  - zwiększenie udziału odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym obiektów.

- Cel strategiczny 4: Promocja wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz efektywności energetycznej w budynkach prywatnych i przedsiębiorstwach – będzie realizowany poprzez:
  - akcje promujące efektywność energetyczną i tematykę ochrony środowiska wśród dzieci i młodzieży;
  - upowszechnienie wiedzy na temat efektywności energetycznej pośród mieszkańców i lokalnych przedsiębiorców;
  - upowszechnienie stanu wdrażania planu gospodarki niskoemisyjnej pośród mieszkańców Gminy;
  - promocja budownictwa ekologicznego;
  - stałe szkolenia pracowników Miasta i Gminy oraz jednostek podległych na temat efektywności energetycznej.

6) W 2024 r. w ramach realizacji w/w celów podjęte zostały następujące działania:

- na podstawie podjętej Uchwały nr LII/301/2022 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 18 lutego 2022 r. - w sprawie przyjęcia "Regulaminu udzielenia dotacji celowej na modernizację systemów ogrzewania ograniczającą emisję zanieczyszczeń w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Krośniewice", udzielono dotacji z budżetu Gminy Krośniewice na wymianę starych kotłów na kotły ekologiczne/pompy ciepła w 16 budynkach mieszkalnych;
- zawarto aneks do porozumienia z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, na utworzenie i prowadzenie Gminnego Punktu Konsultacyjno - Informacyjnego „Czyste Powietrze";
- udostępnienie terenów Gminy na lokalizację sieci gazowej – głównie ulice i drogi gminne na terenie miasta Krośniewice.

8. Gminny Program Zarządzania Kryzysowego

1) Realizację zadań zarządzania kryzysowego określają przepisy ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Zarządzanie kryzysowe to działalność organu administracji publicznej będącej elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacji kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.
2) Organem właściwym w sprawie zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Krośniewice jest Burmistrz Krośniewic a jego podstawowym narzędziem działania w przypadku wystąpienia zagrożenia mogącego spowodować sytuację kryzysową o skali wymagającej koordynacji prowadzonych działań jest Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.
3) Celem ww. Planu jest zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania administracji publicznej na zdarzenia kryzysowe, zapewniające właściwe prowadzenie, głównie w zakresie odpowiedzialności dotyczącej: kierowania i nadzoru, informowania, ostrzegania i alarmowania ludności, ratownictwa, ewakuacji, pomocy społecznej, pomocy medycznej i porządku publicznego.

9. Projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Krośniewice na lata 2021-2040

1) Przyjęty Uchwałą Nr XLVI/278/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Krośniewice na lata 2021-2040.

2) Obowiązek przyjęcia powyższej uchwały wynika z art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 266). Rada gminy uchwala założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, rozpatrując jednocześnie wnioski, zastrzeżenia i uwagi zgłoszone w czasie wyłożenia projektu założeń do publicznego wglądu.

3) Posiadanie gminnego planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe w Polsce pozwala na:

- kształtowanie gospodarki energetycznej gminy w sposób optymalny i uporządkowany uwzględniając przy tym specyficzne warunki lokalne gminy;

- harmonizację działań w zakresie zaopatrzenia w paliwa gazowe i energię, podejmowanych bezpośrednio przez organy gminy z odpowiednimi przedsiębiorstwami energetycznymi funkcjonującymi na obszarze gminy;
- uzgadnianie kierunków działań gmin i przedsiębiorstw energetycznych w zakresie rozwoju infrastruktury, w tym lokalizacji nowych źródeł wytwórczych;
- uzgadnianie kierunków działań gmin i przedsiębiorstw energetycznych z interesami i potrzebami społeczności lokalnej;
- uzyskanie społecznej akceptacji dla rozwoju systemów energetycznych,
- lepszy wizerunek i promocję gminy poprzez plany energetyczne zorientowane na zrównoważony rozwój;
- przyciągnięcie inwestorów;
- podniesienie konkurencyjności;
- zapewnienie ładu energetycznego;
- inwentaryzację infrastruktury energetycznej;
- lepsza wiedza w zakresie czym dysponujemy i jakiej jest to jakości;
- ocena stanu obecnego i przewidywanych zmian;
- zwiększenie bezpieczeństwa energetycznego, lepszy dostęp odbiorców do usług energetycznych;

4) Burmistrz Krośniewic działając w imieniu i na rzecz Gminy Krośniewice oraz jednostek organizacyjnych oraz w imieniu i na rzecz instytucji i pozostałych podmiotów posiadających osobowość prawną (w oparciu o uzyskane Pełnomocnictwa) na podstawie art. 37 ust. 2, w związku z art. 38 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych udziela Pełnomocnictwa firmie New Power Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Skarbka z Gór 51 F lok. 9, 03 - 287 Warszawa, do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę energii elektrycznej do punktów poboru zgłaszanych przez Uczestnika Porozumienia (Gminę Krośniewice) oraz do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty – zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia. Po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, Gmina Krośniewice, zawiera umowę na dostawę energii elektrycznej w zakresie zgłoszonych przez Gminę Krośniewice punktów poboru energii elektrycznej.

5) Gminę Krośniewice, zgodnie z Ustawą z dnia 27 października 2022 r. o środkach nadzwyczajnych mających na celu ograniczenie wysokości cen energii elektrycznej oraz wsparcia niektórych odbiorców w 2023 roku oraz w 2024 roku (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 190) obowiązywała stawka zamrożona na poziomie 698 zł/MWh od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r

6) Burmistrz Krośniewic, również mając na względzie bezpieczeństwo mieszkańców oraz ruchu drogowego, w miejscach w których nie istnieje oświetlenie uliczne i gdzie nie ma możliwości podłączenia się do linii energetycznej, zawiera stosowne porozumienie, na podstawie którego, wykonywane jest przyłącze energetyczne z urządzeniami pomiarowymi (podlicznik), zasilane z instalacji znajdującej się w budynku, np. mieszkańca, bądź w innym budynku. Rozliczenie następuje na podstawie spisu z natury, dokonanego przez pracownika Urzędu Miejskiego. W 2024 r. zawarto jedno porozumienie o wyżej opisanym charakterze i celowości. W sumie jest 27 takich punktów na terenie Gminy Krośniewice.

7) Burmistrz Krośniewic monitoruje stan oświetlenia ulicznego, mieszkańcy dokonują zgłoszeń telefonicznych, mailowych. W odpowiedzi na zgłoszenia Pracownik Urzędu Miejskiego, niezwłocznie wysyła drogą mailową zgłoszenie o braku oświetlenia. W 2024 r. dokonano 64 zgłoszeń awarii oświetlenia na terenie Miasta i Gminy Krośniewice, które sukcesywnie są naprawiane.

8) Gmina udostępniała również tereny na lokalizację sieci gazowej.

10. Program współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

1) W Programie określono następujące formy współpracy, finansowej i pozafinansowej:

a. zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, tj.:

- powierzenie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;

- wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

b. powierzenie lub wspieranie realizacji zadań w trybie otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 12-19 ustawy;

c. powierzenie lub wspieranie realizacji zadań w trybie pozakonkursowym, określonym w art. 19a ustawy;

d. wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działania i współdziałania;

e. tworzenie wspólnych programów i projektów oraz pomoc merytoryczna w ich realizacji;

f. pomoc przy rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych;

g. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

h. promowanie i informowanie o współpracy w środkach masowego przekazu oraz przez inne formy promocji;

i. konsultowanie projektów uchwał i innych dokumentów dotyczących organizacji pozarządowych;

j. gotowość udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach, organizowanych przez organizacje pozarządowe.

2) Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Krośniewice a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

3) Priorytetowym obszarem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2024 była:

a. kultura fizyczna – upowszechnianie i wspieranie poprzez tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej, w tym sportu, poprzez organizację i udział w zajęciach, zawodach;

b. ochrona i promocja zdrowia w zakresie prowadzenia opieki hospicyjno – paliatywnej dla mieszkańców gminy oraz prowadzenia zajęć rehabilitacyjno – terapeutycznych i reintegracji społecznej na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną z terenu gminy;

c. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie promowania i prezentowanie twórczości upamiętniającej miejsce wydarzenia lub sylwetki osób, które zapisały się na kartach historii Krośniewic.

4) Wykonując postanowienia uchwały Nr LX/366/10 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 15 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódz. nr 309, poz. 2598), Burmistrz Krośniewic Zarządzeniem nr 94.2023 z dnia 9 listopada 2023 r. uruchomił konsultacje z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Krośniewice, której celem było uzyskanie opinii w zakresie treści projektu Programu.

5) Formą konsultacji było wyrażenie pisemnej opinii, z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik, z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

6) Pisemne zaproszenia do udziału w konsultacji skierowane zostały do organizacji pozarządowych, działających na terenie Gminy Krośniewice, o których Gmina posiada wiedzę oraz prowadzą statutową działalność na terenie gminy, tj.:

- Koło Gospodyń Wiejskich Szubsk Duży, z siedzibą w Szubsku Dużym;
- Koło Gospodyń Wiejskich Wymysłów, z siedzibą w Wymysłowie;
- Koło Gospodyń Wiejskich Teresin, z siedzibą w Teresinie;
- Koło Gospodyń Wiejskich Wychny, z siedzibą w Nowych Jankowicach;
- Koło Gospodyń Wiejskich Nowe Jankowice, z siedzibą w Wychnach;
- Koło Gospodyń Wiejskich Bielice, z siedzibą w Bielicach;
- Koło Gospodyń Wiejskich „Wolanki" z siedzibą w Woli Nowskiej;

- Miejski Klub Sportowy EXPOM KROŚNIEWIANKA w Krośniewicach;
- Stowarzyszenie Tradycji 37 Pułku Piechoty w Krośniewicach;
- Stowarzyszenie „Integracja" w Krośniewicach;
- Krośniewickie Towarzystwo Wędkarskie w Krośniewicach;
- Fundacja Ekologiczna Wychowanie i Sztuka „Elementarz" w Katowicach;
- Stowarzyszenie Patriotyczne im. gen. Władysława Andersa z siedzibą w Krośniewicach;
- Fundacja Abi w Woli Nowskiej;
- Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Kutnowskiej w Kutnie;
- Stowarzyszenie „Hospicjum Kutnowskie w Kutnie";
- Fundacja Piotra Reissa w Poznaniu;
- Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Kutnie;
- Fundacja Społeczno – Ekologiczna „Zielony Tor" w Krośniewicach;
- Fundacja „NASZ DOM" w Krośniewicach.

6) Projekt Programu zamieszczony został również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, na stronie internetowej Gminy Krośniewice, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krośniewice celem jego publicznego ogłoszenia zapraszając inne organizacje do udziału w konsultacjach.
7) Ze strony uczestników konsultacji wpłynęły trzy opinie od:

- Stowarzyszenia „Hospicjum Kutnowskie", z siedzibą w Kutnie – opinia pozytywna, projekt programu bez uwag;
- Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Kutnie – opinia pozytywna, projekt programu bez uwag;
- Fundacja „NASZ DOM" z siedzibą w Krośniewicach – opinia pozytywna, projekt programu bez uwag.

8) Wspólnie wypracowany Program współpracy został przedstawiony Radzie Miejskiej w Krośniewicach, która zatwierdziła jego ostateczną wersję.

9) Sposób realizacji programu:

a. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej:

- Współpraca Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2023 obejmowała zadania własne gminy, mieszczące się w sferze zadań publicznych z zakresu:
  - Kultury fizycznej – upowszechnianie i wspieranie poprzez „Tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej, w tym sportu, poprzez organizację i udział w zajęciach, zawodach";
  - Ochrony i promocji zdrowia w zakresie „Prowadzenia opieki hospicyjno – paliatywnej dla mieszkańców gminy" i „Prowadzenie zajęć rehabilitacyjno – terapeutycznych i reintegracji społecznej na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną z terenu gminy";
  - Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie „Promowanie i prezentowanie twórczości upamiętniającej miejsce wydarzenia lub sylwetki osób, które zapisały się na kartach historii Krośniewic".
- Odbywała się ona w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację. W 2024 roku na realizację Programu współpracy przeznaczono łącznie kwotę 25 000 zł, w tym:
  - kultura fizyczna – upowszechnianie i wspieranie - kwota 10 000,00 zł,
  - ochrona i promocja zdrowia - kwota 10 000,00 zł,
  - kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – kwota 5 000,00 zł.
- Realizacja konkursu otwartego na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej – upowszechnianie i wspieranie:
  - Zarządzeniem nr 8.2024 Burmistrza Krośniewic z dnia 30 stycznia 2024 r. ogłoszony został jeden otwarty konkurs ofert na wsparcie

realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Rodzaj zadania: „Tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej, w tym sportu, poprzez organizację i udział w zajęciach, zawodach". W trybie niniejszego konkursu złożona zostały dwie ofery: Fundacja Abi z siedzibą w Woli Nowskiej, tytuł zadania: „Gramy w siatkę 4" oraz Fundacja Piotra Reissa z siedzibą w Poznaniu, tytuł zadania: „Treningi piłkarskie oraz udział w rozgrywkach Wielkopolsko - Lubuskich Lig Piłkarskich dla dzieci i młodzieży z Gminy Krośniewice"

- W ramach tej współpracy przyznano środki finansowe w wysokości 10 000 zł Fundacji Abi z siedzibą w Woli Nowskiej. Oferta Fundacji Piotra Reissa z siedzibą w Poznaniu została odrzucona ze względu na złożenie dwóch tożsamych ofert w naborze odrębnych konkursów ogłoszonych przez Burmistrza Krośniewic, co w konsekwencji prowadziło do podwójnego dofinansowania.

- Realizacja konkursu otwartego na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

  - Zarządzeniem nr 8.2024 Burmistrza Krośniewic z dnia 30 stycznia 2024 r. ogłoszony został jeden otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze ochrony i promocji zdrowia. Rodzaj zadania: „Prowadzenie opieki hospicyjno – paliatywnej dla mieszkańców gminy" oraz „Prowadzenie zajęć rehabilitacyjno – terapeutycznych i reintegracji społecznej na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną z terenu gminy".

  - W trybie niniejszego konkursu złożone zostały dwie oferty: Stowarzyszenie „Hospicjum Kutnowskie" w Kutnie, tytuł zadania: „Prowadzenie opieki hospicyjno – paliatywnej dla mieszkańców gminy" oraz Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Kutnie, tytuł zadania „Żyj zdrowo, aktywnie i kolorowo"

  - W ramach tej współpracy przyznano środki finansowe w wysokości 7 500 zł Stowarzyszeniu „Hospicjum Kutnowskie" z siedzibą w Kutnie oraz środki finansowe w wysokości 2 500 zł Stowarzyszeniu na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Kutnie.

- Realizacja konkursu otwartego na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

  - Zarządzeniem nr 8.2024 Burmistrza Krośniewic z dnia 30 stycznia 2024 r. ogłoszony został jeden otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Rodzaj zadania: „Promowanie i prezentowanie twórczości upamiętniającej miejsce wydarzenia lub sylwetki osób, które zapisały się na kartach historii Krośniewic". W trybie niniejszego konkursu złożone zostały dwie oferty przez Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Kutnowskiej w Kutnie, tytuł zadania: „IV Memoriał Generała Mieczysława Rysia – Trojanowskiego – turniej strzelecki"; tytuł zadania: „Wydawnictwo pocztówkowe „Generał Władysław Anders – Syn ziemi krośniewickiej, zdobywca Monte Cassino".

  - W ramach tej współpracy przyznano środki w wysokości 5 000,00 zł.

- Reasumując Gmina Krośniewice w 2024 roku ogłosiła jeden otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultura fizyczna – upowszechnianie i wspieranie, ochrona i promocja zdrowia oraz kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Podpisane zostały łącznie trzy umowy na realizację zaplanowanych w Programie zadań publicznych. Łączna wysokość środków finansowych Gminy wydatkowanych na realizację Programu wyniosła 25 000,00 zł.

b. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w formie pozafinansowej:

- Na bieżąco udzielane były informacje i wyjaśnienia dotyczące składania ofert w otwartych konkursach ofert. Ponadto współpraca pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi polegała na wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, wspieraniu, doradztwie i udzielaniu pomocy merytorycznej organizacjom.

11. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2024 roku

1) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Krośniewice oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2024 został przyjęty do realizacji Uchwałą nr LII/306/2022 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 18 lutego 2022 r. – w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 – 2025.

2) Obowiązek realizacji działań w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w obszarze przeciwdziałania narkomanii nakłada na gminy odpowiednio ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm).

3) Zgodnie z art. 4^1 ust. 2b ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm), organ wykonawczy sporządza raport z wykonania w danym roku Programu i efektów jego realizacji, który przedkłada radzie gminy, w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, którego dotyczy raport.

4) Na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2024 rok została zaplanowana kwota w wysokości: 170 000,00 zł z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Do budżetu gminy wpłynęła kwota 189 872,69 zł oraz dodatkowa opłata od sprzedaży napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych o ilości nominalnej nieprzekraczającej 300 ml w kwocie 50 934,80 zł.

Powyższa kwota została rozdysponowana na przeciwdziałanie alkoholizmowi w następujący sposób:

- w rozdziale 85154 (przeciwdziałanie alkoholizmowi) wydatkowano kwotę 228 092,13 zł;
- w rozdziale 85153 (zwalczanie narkomanii) kwotę 8 100 zł.

Wyodrębnianie środków w programie wynika z zasad klasyfikacji budżetowej.

5) Celem głównym Programu było zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych i narkotykowych, minimalizowanie rozmiarów i natężenia tych, które aktualnie występują oraz rozwijanie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi.

6) Zrealizowano:

a. Dofinansowanie do leczenia odwykowego osobom uzależnionym od alkoholu i pokrycie kosztów badań psychologiczno – psychiatrycznych (ogółem: 10 599,77 zł):

- dofinansowanie do leczenia odwykowego osobom uzależnionym m.in.: pokrycie kosztów badań psychologiczno – psychiatrycznych, finansowanie kosztów sądowych w związku ze skierowaniem na przymusowe leczenie odwykowe, zwrot kosztów na wniosek za Disulfiram, Anticol, zabiegi chirurgiczne.

b. Sfinansowanie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii w placówkach oświatowych gminy. Dofinansowanie spektakli, warsztatów, programów profilaktycznych (w tym zakup broszur, ulotek itp.) (ogółem: 1 000,00 zł):

- dofinansowanie do Jasełek w Szkole Podstawowej im. gen Władysława Andersa w Nowem.

c. Wspieranie działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym, sportowym itp. Dla dzieci, młodzieży i dorosłych ogółem: 30 000,00 zł - przyznanie środków finansowych dla Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Krośniewicach:

- Zadanie „KULTURA BEZ LIMITU" było realizowane na terenie Gminy Krośniewice. Program obejmował również szereg inicjatyw realizowanych w różnych miejscowościach na terenie gminy, umożliwiając szeroki dostęp do wydarzeń artystycznych, edukacyjnych i profilaktycznych. Program był inicjatywą mająca na celu integrację mieszkańców oraz promowanie aktywnego i wartościowego spędzania wolnego czasu. W ramach działań zorganizowano szereg wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych. Wycieczki poza teren gminy stanowiły istotny element przedsięwzięcia, poszerzając horyzonty uczestników i wzmacniając ich kompetencje społeczne oraz kulturalne. Jednym z kluczowych wydarzeń był festiwal filmowy, który umożliwił uczestnikom rozwijanie zdolności artystycznych. Dzieła te podejmowały ważne tematy społeczne i profilaktyczne. Kolejną inicjatywą była mobilna kawiarnia, która towarzyszyła festiwalowi i stanowiła przestrzeń do rozmów oraz spotkań mieszkańców. W programie znalazł się również koncert poświęcony pieśniom kresowym, który upamiętniał postać generała Władysława Andersa. W okresie wakacyjnym zorganizowano cykl spotkań warsztatów skierowanych do dzieci i młodzieży. Na szczególną uwagę zasługiwał test profilaktyczny, który miał formę interaktywnego quizu z zakresu zdrowego stylu życia i przeciwdziałania uzależnieniom. Zorganizowano kiermasz bożonarodzeniowy dla mieszkańców Krośniewic. Ogólna liczba uczestników to około 2000 osób.

d. Dofinansowanie do spotkań świąteczno – noworocznych dla dzieci (ogółem 19 765,12 zł)

- zakup 1002 paczek żywnościowych dla dzieci z Miasta i Gminy Krośniewice w związku z organizacją spotkań pod hasłem profilaktycznym „Alkohol To Twój wróg – nie wpuszczaj go za próg

e. Sfinansowanie form pomocy dzieciom z rodzin patologicznych poprzez organizowanie zajęć sportowych i konkursów dla dzieci i młodzieży w czasie całego roku z hasłem negującym picie alkoholu: ogółem: 60 995,42 zł:

- przyznanie środków finansowych dla Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Krośniewicach polegało na realizacji poprawy infrastruktury sportowej oraz wsparcia działań profilaktycznych, skupiając się na zapewnieniu młodzieży dostępu do sportu, zdrowych nawyków oraz alternatywnych form spędzania wolnego czasu. Zakupiono nowe bramki piłkarskie. Dotychczasowe bramki, wykorzystywane przez wiele lat, były w złym stanie technicznym i nie nadawały się do dalszego użytku. Projekt obejmował zakup wyposażenia służącego uprawianiu sportu oraz zapewniającego atrakcyjne i rozwijające formy rekreacji dla mieszkańców. Zakupiono siatkę do siatkówki halowej oraz siatkówki plażowej, zestaw uniwersalnych słupków do siatkówki, piłki, odważniki 4 kg, hantle, stepy do aerobiku oraz taśmy power- band. Zakupienie powyższego sprzętu sportowo- rekreacyjnego było konieczne, aby można było sprawnie o z satysfakcją przeprowadzić zajęcia tematyczne z młodzieżą z piłki siatkowej, zajęć fitness z dorosłymi czy z zajęć gimnastyki usprawniającej dla seniorów. Ważnym elementem projektu były działania profilaktyczne. Uczestnicy zajęć

otrzymywali czapki, które przedstawiały herb Krośniewic oraz przesłanie alkoholowe „3Maj się zdrowych nawyków” materiałowe chusto kominy w różnych kolorach z nadrukiem i grafiką antyalkoholową promującą życie bez alkoholu.

- Wspólnie z Burmistrzem Krośniewic, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krośniewicach, Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym w Krośniewicach oraz Gminnym Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Krośniewicach zorganizowano piknik rodzinny „Rodzina bez uzależnień”. Zdrowy i bezpieczny tryb życia bez wątpliwości niesie ze sobą mnóstwo różnych korzyści. Prawdą jest, że o zdrowie warto zadbać od najmłodszych lat. Dlatego też w dniu 16 czerwca 2024 r. odbył się Profilaktyczny Piknik Rodzinny. Dzieci mogły tego dnia zdobyć wiedzę na temat szkodliwości alkoholu, narkotyków i uzależnień behawioralnych. Na specjalnym stoisku odbywały się konkursy profilaktyczne przygotowane przez Pracowników Urzędu Miejskiego w Krośniewicach. Na najmłodszych oraz dla tych starszych również czekało mnóstwo atrakcji – konkursy i zabawy rodzinne z animatorami, dmuchańce, wata cukrowa, popcorn oraz mnóstwo słodkości. Dużym zainteresowaniem cieszył się pokaz magii oraz występy uczniów z naszych lokalnych Szkół. Podczas Pikniku zostały wręczone nagrody za udział w konkursie „STOP UZALEŻNIENIOM”, zorganizowanym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krośniewicach. Zwieńczeniem dnia była wspólna zabawa taneczna oraz występ zespołu „Bayera”. Ogólna liczba uczestników to około 2000 osób.

- Zorganizowano konkurs profilaktyczny KARTKA BOŻONARODZENIOWA. Celem konkursu było: kultywowanie tradycji Świąt Wielkanocnych oraz Świąt Bożonarodzeniowych, rozwijanie wrażliwości artystycznej i pomysłowości dziecka, doskonalenie umiejętności posługiwania się różnymi narzędziami i materiałami plastycznymi, rozwijanie twórczej inicjatywy dziecka, wiary we własne siły. Do konkursów wpłynęły 132 prace plastyczne w poszczególnych kategoriach. Laureatom konkursów ufundowano nagrody główne, nagrody pocieszenia oraz dyplomy.

f. Pokrycie kosztów utrzymania punktu konsultacyjno – informacyjnego dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin, w tym zakup materiałów biurowych, ulotek, broszur, informatorów, plakatów itp. (ogółem 80 571,82 zł):

- Specjalista psychoterapii uzależnień przyjmowała w każdą środę miesiąca. W 2024 roku udzieliła 449 rozmów.
- Psycholog przyjmował w każdy wtorek miesiąca. W 2024 roku udzielił 75 porad.
- Radcy prawni przyjmowali w każdy wtorek i czwartek. W 2024 roku udzielili 86 porad prawnych.
- Z punktu konsultacyjnego korzystają m.in. osoby z problemem alkoholowym, dorośli członkowie rodziny z problemem alkoholowym, współuzależnieni, osoby doznające przemoc w rodzinie, dzieci.
- m.in.: zakupiono gadżety zawierające hasło profilaktyczne „STOP – UZALEŻNIENIOM". Gadżety oraz słodycze zostały rozdysponowane wśród przedszkolaków, uczniów oraz mieszkańców z terenu Gminy Krośniewice.

g. Wynagrodzenia dla członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych oraz szkolenia członków komisji: ogółem: 25 200,00 zł.

- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krośniewicach w ramach swojej działalności:
  - przyjmowała zgłoszenia i wnioski o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu (wpłynęło 22 wnioski o zastosowanie leczenia odwykowego);
  - wzywała na rozmowy osoby, co do których wpłynęło zgłoszenie motywując je do podjęcia leczenia odwykowego celem zaprzestania nadużywania alkoholu (podczas posiedzeń komisji przeprowadzono rozmowy motywujące z 22 osobami uzależnionymi);
  - kierowała osoby na badanie biegłych, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu odwykowego (skierowano 6 osób na badania w przedmiocie uzależnienia od alkoholu);
  - przygotowała dokumentację związaną z postępowaniem sądowym mającym na celu poddanie się przymusowemu leczeniu;
  - składała wnioski o wszczęcie postępowania do Sądu Rejonowego w Łęczycy (złożyła 15 wniosków o zastosowaniu leczenia odwykowego);
  - członkowie komisji w 2024 roku spotkali się 12 razy w ramach posiedzeń;
- W oparciu o art. 18 ust. 3a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi komisja zaopiniowała 8 wniosków o lokalizacje punktu sprzedaży napojów alkoholowych.

12. Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii za 2024 rok

1) Działania związane z przeciwdziałaniem narkomanii podejmowane w 2024 r. to kontynuacja zadań rozpoczętych w latach poprzednich. Były one także wsparciem dla działalności informacyjnej i edukacyjnej szkół w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii. Programy zawierały treści wynikające z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii. Na zajęciach w szkołach realizowane były zagadnienia związane z profilaktyką uzależnień, zdrowym trybem życia, aktywnym spędzaniem wolnego czasu, bez narkotyków, substancji psychoaktywnych. Realizacja programu odbywała się metodą warsztatową (w dużej mierze w formie online) i innymi metodami aktywnymi. Jego celem było uświadomienie uczniom zagrożeń wynikających z używania dopalaczy i narkotyków.

2) Środkiem do realizacji wytyczonych celów była realizacja programów profilaktyczno – wychowawczych:

a. Realizacja programu profilaktyczno – wychowawczego „Bajki na jednej nodze" w Szkole Podstawowej nr 1 w Krośniewicach:

- Cele zadania:
  - profilaktyka przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu, nikotyny, energetyków,
  - kształtowanie właściwych zachowań;
  - kształtowanie postawy asertywnej;
  - progowanie zdrowego trybu życia.
- Program profilaktyczny adresowany był uczniów klas I - III.
- Na realizację powyższego zadania została przyznana kwota 600,00 zł.

b. Realizacja programu profilaktyczno – wychowawczego „Lekcja przestrogi" w Liceum Ogólnokształcącym w Krośniewicach:

- Cele zadania:
  - wspieranie rozwoju ucznia i wykształcenie właściwych postaw;
  - kształtowanie pozytywnych zachowań prozdrowotnych;
  - rozwijanie postaw społecznych, współpracy, akceptacji, empatii;
  - uświadomienie zagrożeń zdrowotnych społecznych wynikających z używania tytoniu, alkoholu i narkotyków;
  - budowa poczucia wpływu i odpowiedzialności za własne zdrowie;
  - uświadomienie uczniom odpowiedzialności za własne ciało i kondycję fizyczną oraz wyzwolenie potrzeby dbałości o nie;
  - stworzenie warunków do odkrywania i poszukiwania swoich uzdolnień i zainteresowań;
  - rozwijanie własnych pasji, zdolności, motywacji, zachęcanie do pracy nad sobą,
  - uświadomienie młodzieży jakie skutki społeczne, spustoszenie fizyczne, psychiczne powoduje spożywanie alkoholu i zażywania narkotyków.
- W ramach pozyskanych środków finansowych zorganizowano SZKOLNY DZIEŃ ZDROWEGO ODŻYWIANIA. Przeprowadzono dla uczniów działania profilaktyczno – wychowawcze, mające na celu przeciwdziałanie zjawiskom dysfunkcyjnym, zagrażającym życiu i zdrowiu młodzieży oraz niwelowaniu zachowań ryzykownych.
- Na realizację powyższego zadania została przyznana kwota 3 750,00 zł.

c. Program profilaktyki z zakresu : zdrowie i profilaktyka uzależnień pod nazwą „ABC przedszkolaka!" realizowany w Miejskim Przedszkolu w Krośniewicach:

- Cele programu:
  - uświadomienie dzieciom wartości zdrowego stylu życia wolnego od nałogów;
  - uświadomienie niebezpieczeństw związanych z uzależnieniami;
  - zapoznanie z rodzajami uzależnień i ich skutkami;
  - budowanie przez dzieci pozytywnego obrazu samego siebie;
  - wspieranie rodziców w zakresie profilaktyki uzależnień;
- W ramach pozyskanych środków finansowych zorganizowano następujące zadania:
  - „Znamy normy i zasady"
  - Organizacja Rodzinnego pikniku,
  - Zajęcia dydaktyczne „Alkohol co to takiego?", „Ja i moje emocje", „Palenie papierosów szkodzi zdrowiu", „Czy powiem nieznajomemu?", „Jestem ważny", „Czas wolny bez Internetu"
- Jego adresatami było 161 dzieci z Miejskiego Przedszkola w Krośniewicach oraz ich rodzice.
- Na realizację powyższego zadania została przyznana kwota 3 750,00 zł.

d. W prowadzeniu działań profilaktycznych na terenie Gminy Krośniewice tak samo istotne wydają się być strategie oparte na przekazywaniu rzetelnej, adekwatnej do odbiorców wiedzy, a także te oparte na rozwoju umiejętności psychospołecznych. Nie należy zapominać, że tymi odbiorcami nie mogą być tylko dzieci i młodzież, ale także istnieje silna potrzeba angażowania rodziców, nauczycieli, pedagogów i innych dorosłych mieszkańców. Działania profilaktyczne muszą opierać się na współpracy poszczególnych grup, bo tylko wtedy mogą przynosić wymierne efekty.

13. Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej

1) Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Krośniewicach realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2026 (Uchwała Nr LXXXV/488/24 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2026 zmieniona Uchwałą Nr XC/512/24 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 30 kwietnia 2024 r.).

2) Obsługę organizacyjno-techniczną i finansową Zespołu zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach.

3) W 2024 roku Burmistrz Krośniewic powołał na mocy prawa Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Krośniewicach (Zarządzenie Nr 99.2024 Burmistrza Krośniewic z dnia 1 października 2024 r.).

4) W roku 2024 w skład Zespołu wchodzili przedstawiciele następujących podmiotów:

- Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośniewicach;
- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krośniewicach;
- Komisariatu Policji w Krośniewicach;
- Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Andersa w Nowem);
- Szkoły Podstawowej nr 1 Krośniewicach;
- Liceum Ogólnokształcącego w Krośniewiach;
- Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Zdrowie" w Krośniewicach,
- Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Sądzie Rejonowym w Łęczycy,
- Prokuratury Rejonowej w Łęczycy,

5) Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Krośniewic, a podmiotami wymienionymi powyżej. Porozumienia określają w szczególności sposób i formę wymiany informacji, a także sprawy dotyczące uczestnictwa członków grup diagnostyczno - pomocowych w posiedzeniach i pracach tych grup.

6) Siedzibą Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego jest Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach. Posiedzenia Zespołu odbywają się w formie stacjonarnej, a także w formie niestacjonarnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

7) Posiedzenia Gminnego - Zespołu Interdyscyplinarnego w formie stacjonarnej odbywają się w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośniewicach.

8) Zgodnie z art. 9a ust. 7 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy (Dz. U. z 2024 r.

poz. 424) posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. W związku z powyższym, w roku 2024 zwołano 7 posiedzeń Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego. Z każdego posiedzenia sporządzono listy obecności oraz protokoły.

9) Podczas spotkań Zespołu omawiano problemy zjawiska przemocy domowej występujące w gminie Krośniewice, podejmowano działania wynikające z procedury "Niebieskie Karty", ustalano plany działań w indywidualnych przypadkach, omawiano sprawozdania z działalności grup diagnostyczno - pomocowych, planowano współpracę z innymi instytucjami oraz poruszano sprawy różne dotyczące działalności Zespołu oraz problemu przemocy występującego na terenie gminy Krośniewice.

10) W roku 2024 prowadzono 24 procedury "Niebieskiej Karty", w tym:

- założonych w roku 2024 - 18 procedur "Niebieskich Kart";
- założonych w roku 2023 - 6 procedur "Niebieskich Kart";

11) Liczba osób doznających przemocy domowej w roku 2024 z podziałem:

- Ogółem – 21;
- Kobiety – 17:
  - w tym starsze – 1;
- Mężczyźni – 1;
- Dzieci – 3:
  - w tym dziewczynki – 1;
  - w tym chłopcy – 2.

12) Liczba osób stosujących przemoc domową w roku 2024 z podziałem:

- Ogółem – 14;
- Kobiety – 1:
- Mężczyźni – 13.

4) W roku 2024 r. zakończono 14 procedur "Niebieskiej Karty", w tym:

- z uwagi na ustanie przemocy domowej i uzasadnione przypuszczenie, że zaprzestano dalszego stosowania przemocy domowej - 11 procedur "Niebieskie Karty" ;
- brak zasadności podejmowanych działań - 3 procedury "Niebieskiej Karty".

5) W przypadku 13 procedur "Niebieskiej Karty" grupa diagnostyczno - pomocowa prowadzi monitoring rodziny przez okres 9 miesięcy od dnia zakończenia procedury. 9 procedur "Niebieskiej Karty" założonych w 2024 r. nie zostało zakończonych i są kontynuowane w roku następnym.

6) W okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. prace prowadziło 16 grup diagnostyczno - pomocowych.

7) Grupy diagnostyczno - pomocowe odbyły 32 posiedzenia z osobą doznającą przemocy domowej, a także z osobą stosującą przemoc domową.

8) Pomocą grup diagnostyczno - pomocowych objęto 13 rodzin.

9) Pomocą grup diagnostyczno - pomocowych objęto 35 osób. Liczba specjalistów pracujących w grupach diagnostyczno – pomocowych wyniosła 14 osób.

10) Skład grup diagnostyczno - pomocowych uzależniony był od potrzeb rodziny, w której prowadzona była procedura "Niebieskiej Karty". W pracach grup diagnostyczno - pomocowych uczestniczyli przede wszystkim pracownicy socjalni, policjanci, pedagodzy szkolni, kurator sądowy. Przedstawiciele poszczególnych instytucji opracowywali i realizowali plan działania pomocy rodzinie, diagnozowali i monitorowali sytuację rodziny.

11) W trakcie prowadzenia procedury "Niebieskiej Karty" wypełniono:

- 13 kwestionariuszy Niebieskiej Karty - C – dla osób doznającej przemocy domowej;
- 14 kwestionariuszy Niebieskiej Karty – D – dla osób stosujących przemoc domową.

12) W związku z podejrzeniem bądź wystąpieniem przemocy domowej pracownicy socjalni odbyli 34 wizyty w środowisku. Liczba osób objętych pomocą w formie poradnictwa socjalnego – 18 osób.

13) Systematycznie prowadzony jest monitoring sytuacji rodzinnej przez pracowników socjalnych, funkcjonariuszy Policji, a także jeśli jest potrzeba przez pedagoga szkolnego, asystenta rodziny i kuratora sądowego. Monitoring jest stałym elementem działań i dotyczy wszystkich rodzin gdzie jest prowadzona procedura "Niebieskiej Karty".

14) W rodzinach, w których występował problem z nadużywaniem alkoholu, przypadki były indywidualnie konsultowane z GKRPA. Wobec osób nadużywających alkohol na posiedzeniach grup diagnostyczno - pomocowych prowadzono rozmowy na temat szkodliwości nadużywania alkoholu i rozmowy motywujące do utrzymania abstynencji oraz wskazywano możliwości podjęcia terapii, bądź skorzystania z pomocy psychologa, terapeuty.

15) Członkowie grup diagnostyczno - pomocowych rozpowszechniają informacje o instytucjach i możliwościach uzyskania pomocy w sytuacji wystąpienia przemocy domowej na terenie Gminy Krośniewice i powiatu kutnowskiego, w szczególności pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej. Ponadto, członkowie upowszechniają broszury informacyjne zawierające informacje o instytucjach oraz możliwościach otrzymania pomocy i wsparcia na terenie gminy Krośniewice, a także powiatu kutnowskiego dla osób doznających przemocy domowej.

16) Dla osób stosujących przemoc domową są upowszechniane broszury informacyjne zawierające informacje o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej, a także o koniecznych do zrealizowania działaniach w celu zaprzestania stosowania przemocy domowej.

17) Działania podejmowane przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny:

- Rozpowszechnianie broszur informacyjnych dot. przemocy domowej i instytucji świadczących bezpłatną pomoc - w placówkach oświatowych, placówkach ochrony zdrowia, Komisariacie Policji, Urzędzie Miejskim oraz MGOPS w Krośniewicach;
- Rozpowszechnianie plakatów informacyjnych dot. przemocy domowej i instytucji świadczących bezpłatną pomoc - w placówkach oświatowych, placówkach ochrony zdrowia, Komisariacie Policji, Urzędzie Miejskim oraz MGOPS w Krośniewicach;
- Sporządzanie wymaganych sprawozdań, w tym rocznego sprawozdania do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz innych jednorazowych sprawozdań, analiz i ankiet.

18) Osoby tworzące Zespół Interdyscyplinarny i grupy diagnostyczno - pomocowe podnosiły kwalifikacje i poszerzały swoją wiedzę, by mogły efektywniej realizować powierzone zadania. W roku 2024 przeprowadzono 3 szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej skierowane dla członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz członków grup diagnostyczno - pomocowych. Łączna liczba osób uczestniczących w szkoleniach z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej wyniosła 9 osób.

19) Na działalność Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w 2024 r. poniesiono wydatki w wysokości 1 611,65 zł (środki te pochodziły z budżetu gminy) oraz otrzymano dotację z rezerwy celowej budżetu państwa w wysokości 6 000,00 zł. Łącznie GZI poniósł wydatki w wysokości 7 548,65 zł.

Rozdział 3 – Wykonanie uchwał Rady Miejskiej w Krośniewicach

Lp.	Numer uchwały	Data	W sprawie	Sposób wykonania
1.	LXXXV/438/24	24.01.2024 r.	W sprawie uchwalenia budżetu Gminy Krośniewice na 2024 rok.	Uchwała weszła w życie dnia 1 stycznia 2024 r i została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2024 r. poz. 8079
2.	LXXXV/484/24	24.01.2024 r.	W sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024 – 2027 dla Gminy Krośniewice.	Uchwała weszła w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. i podlega ogłoszeniu.
3.	LXXXV/485/24	24.01.2024 r.	w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych	Uchwała została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2024 r. poz. 1509 i weszła w życie 14 dni po ogłoszeniu.
4.	LXXXV/486/24	24.01.2024 r.	w sprawie wyrażenia woli przyjęcia na własność przez Gminę Krośniewice od Skarbu Państwa – Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad nieruchomości stanowiących drogi o znaczeniu lokalnym	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia.
5.	LXXXV/487/24	24.01.2024 r.	w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Krośniewice na rok 2024	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia.
6.	LXXXV/488/24	24.01.2024 r.	w sprawie ustalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024 - 2026	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia.
7.	LXXX/489/24	24.01.2024 r.	w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Krośniewice	Uchwała została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2024 r. poz.1327 i weszła w życie 14 dni po ogłoszeniu.

8.	LXXXV/490/24	24.01.2024 r.	w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Krośniewice	Uchwała ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2024 r. poz.1510 i weszła w życie 14 dni po ogłoszeniu. W całości uchylona przez RIO uchwała nr 6/23/2024 podjęta w dniu 28 lutego 2024 r.
9.	LXXXV/491/24	24.01.2024 r.	W sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Krośniewice.	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
10	LXXXV/492/24	24.01.2024 r.	W sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji rewizyjnej na 2024 rok.	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
11	LXXXV/493/24	24.01.2024 r.	W sprawie zatwierdzenia planu prac Komisji skarg, wniosków i petycji na 2024 rok.	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
12	LXXXV/494/24	24.01.2024 r.	W sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji budżetu, rolnictwa i rozwoju gminy, oświaty, kultury, sportu i opieki społecznej na 2024 rok	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
13	LXXXVI/495/24	02.02.2024 r.	W sprawie przyjęcia Gminnego Programu opieki nad zabytkami dla miasta i gminy Krośniewice na lata 2024-2027	Uchwała została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2024 r. poz.3393 i weszła w życie 14 dni po ogłoszeniu.
14	LXXXVII/496/24	12.02.2024 r.	W sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.
15	LXXXVIII/497/24	26.02.2024 r.	W sprawie odwołania skarbnika Gminy Krośniewice.	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
16	LXXXVIII/498/24	26.02.2024 r.	W sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Krośniewice na 2024r.	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Uchwała została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2024 r. poz. 8619.
17	LXXXIII/499/24	26.02.2024 r.	W sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024-2027 dla Gminy Krośniewice.	Uchwała wchodzi w życie z dniem podęcia.

18	LXXXIII/500/24	26.02.2024 r.	W sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Krośniewice w 2024 roku.	Uchwała została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2024 r. poz.2566 i weszła w życie 14 dni po ogłoszeniu.
19	LXXXIII/501/24	26.02.2024 r.	W sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny Gminy Krośniewice na lata 2024-2026	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocy obowiązującej od 1 stycznia 2024 roku.
20	LXXXIII/502/24	26.02.2024 r.	W sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, za wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania oraz szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług rozliczania wykonywania takich usług	Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z mocą obowiązująca od dnia 1 kwietnia 2024 roku. Uchwała została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2024 r. poz.2709.
21	LXXXIII/503/24	26.02.2024 r.	W sprawie przekazania do Wojewódzkiego Sadu Administracyjnego w Łodzi skargi na uchwałę nr LXXIX/466/23 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 25 października 2023r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi	Uchwała wchodzi w życie z dniem podęcia
22	LXXXIX/504/24	11.03.2024 r.	W sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Krośniewice na 2024 r.	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Uchwała została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2024 r. poz.8818.
23	LXXXIX/505/24	11.03.2024 r.	W sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024-2027 dla Gminy Krośniewice	Uchwała wchodzi w życie z dniem podęcia
24	LXXXIX/506 /24	11.03.2024 r.	W sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Krośniewice	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Uchwała została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2024 r. poz.2362.

25	LXXXIX/507/24	11.03.2024 r.	W sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Krośniewice.	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Uchwała została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2024 r. poz.2361.
26	LXXXIX/508/24	11.03.2024 r.	W sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy na okres 10 lat.	Uchwała wchodzi w życie z dniem podęcia.
27	LXXXIX/508/24	11.03.2024 r.	W sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy na okres 10 lat.	Uchwała wchodzi w życie z dniem podęcia.
28	XC/510/24	30.04.2024 r.	W sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy na okres 10 lat.	Uchwała wchodzi w życie z dniem podęcia.
29	XC/511/24	30.04.2024 r.	W sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy na okres 10 lat.	Uchwała wchodzi w życie z dniem podęcia.
30	XC/512/24	30.04.2024 r.	Zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Gminnego programu Przeciwdziałaniu Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2026.	Uchwała wchodzi w życie z dniem podęcia.
31	I/1/2024	07.05.2024 r.	W sprawie wyboru przewodniczącego Rady Miejskiej w Krośniewicach.	Uchwała wchodzi w życie z dniem podęcia i podlega ogłoszeniu.
32	I/2/2024	07.05.2024r.	W sprawie określenia liczby Wiceprzewodniczących Rady miejskiej w Krośniewicach.	Uchwała wchodzi w życie z dniem podęcia i podlega ogłoszeniu.
33	I/3/2024	07.05.2024 r.	w sprawie wyboru Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej w Krośniewicach.	Uchwała wchodzi w życie z dniem podęcia i podlega ogłoszeniu.
34	II/4/2024	15.05.2024 r.	w sprawie powołania stałych komisji Rady Miejskiej w Krośniewicach oraz ustalenia liczby tych komisji.	Uchwała wchodzi w życie z dniem podęcia i podlega ogłoszeniu.
35	II/5/2024	15.05.2024 r.	W sprawie ustalenia składu osobowego Komisji Rewizyjnej	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.
36	II/6/2024	15.05.2024 r.	w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji skarg, wniosków i petycji	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

37	II/7/2024	15.05.2024 r.	w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji budżetu, rolnictwa, rozwoju gminy	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.
38	II/8/2024	15.05.2024 r.	w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji oświaty, kultury, sportu i opieki społecznej	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.
39	II/9/2024	15.05.2024 r.	w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Krośniewic	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Traci moc Uchwała Nr XLVI/279/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Krośniewic.
40	II/10/2024	15.05.2024 r.	w sprawie powołania Skarbnika Gminy Krośniewice	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
41	III/11/2024	27.05.2024 r.	w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Krośniewice na 2024	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Uchwała została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2025 r. poz. 503
42	III/12/2024	27.05.2024 r.	w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024 - 2027 dla Gminy Krośniewice	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
43	III/13/2024	27.05.2024 r.	w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Krośniewice na 2024 rok	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Uchwała została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2025 r. poz. 504
44	III/14/2024	27.05.2024 r.	w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024 - 2027 dla Gminy Krośniewice	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
45	III/15/2024	27.05.2024 r.	w sprawie zmiany uchwały Nr LXXXVI/495/24 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 2 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu opieki nad zabytkami dla miasta i gminy Krośniewice na lata 2024-2027	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

				Uchwała została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2024 r. poz. 4885
46	III/16/2024	27.05.2024 r.	w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośniewicach	Uchwała została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2024 r. poz.5033 i weszła w życie 14 dni po ogłoszeniu.
47	III/17/2024	27.05.2024 r.	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieograniczonego lokalu mieszkalnego nr 24, stanowiącego własność Gminy Krośniewice położonego w budynku wielorodzinnym przy ul Toruńskiej 18 wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
48	III/18/2024	27.05.2024 r.	w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na okres oznaczony do 3 lat	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
49	IV/19/2024	19.06.2024 r.	w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu Zieleniew	Uchwała została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2024 r. poz.6079 i weszła w życie 14 dni po ogłoszeniu.
50	IV/20/2024	19.06.2024 r.	w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi Krośniewic wotum zaufania	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
51	IV/21/2024	19.06.2024 r.	w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Krośniewice wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Krośniewice za 2023 rok	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
52	IV/22/2024	19.06.2024 r.	w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Krośniewic z tytułu wykonania budżetu Gminy Krośniewice za 2023 rok	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
53	IV/23/2024	9.06.2024 r.	w sprawie odwołania Skarbnika Gminy Krośniewice	Uchwała wchodzi w życie z dniem z dniem 1 lipca 2024 r.
54	IV/24/2024	19.06.2024 r.	w sprawie powołania Skarbnika Gminy Krośniewice	Uchwała wchodzi w życie z dniem z dniem 1 lipca 2024 r.

55	IV/25/2024	19.06.2024 r.	w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Krośniewice na 2024 rok	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Uchwała została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2025 r. poz. 1028
56	IV/26/2024	19.06.2024 r.	w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego i przedłużenia umowy najmu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Krośniewice	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
57	IV/27/2024	19.06.2024 r.	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu lokalu mieszkalnego nr 24, stanowiącego własność Gminy Krośniewice położonego w budynku wielorodzinnym przy ul Toruńskiej 18 wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
58	IV/28/2024	19.06.2024 r.	w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024 - 2027 dla Gminy Krośniewice	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
59	IV/29/2024	19.06.2024 r.	w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na okres oznaczony do 3 lat	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
60	IV/30/2024	19.06.2024 r.	w sprawie zmiany uchwały Nr LXXlll/428/23 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 15 maja 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Krośniewice oraz udzielenia bonifikaty od ceny sprzedaży	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
61	V/31/2024	10.07.2024 r.	w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, położonych na obszarze Gminy Krośniewice	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
62	V/32/2024	10.07.2024 r.	W sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na okres oznaczony do 3 lat	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

63	VI/33/2024	10.07.2024 r.	w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Krośniewice na 2024 rok	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Uchwała została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2025 r. poz.1466
64	VI/34/2024	10.07.2024 r.	w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024 - 2027 dla Gminy Krośniewice	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
65	VII/35/2024	14.08.2024 r.	w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Krośniewice na 2024 rok	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Uchwała została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2025 r. poz. 1948
66	VII/36/2024	14.08.2024 r.	w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024 - 2027 dla Gminy Krośniewice	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
67	VII/37/2024	14.08.2024 r.	w sprawie zmiany uchwały nr LXXIII/428/23 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 15 maja 2023 w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Krośniewice oraz udzielenia bonifikaty od ceny sprzedaży	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
68	VIII/38/2024	30.09.2024 r.	w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Krośniewice na 2024 rok	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Uchwała została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2025 r. poz. 2758
69	VIII/39/2024	30.09.2024 r.	w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024 - 2027 dla Gminy Krośniewice	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
70	VIII/40/2024	30.09.2024 r.	w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej oraz prawnej dla samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Krośniewice	Wprowadza się z dniem 1 stycznia 2025 roku wspólną obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Krośniewice

71	IX/41/2024	6.11.2024 r.	w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Krośniewice na 2024 rok	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Uchwała została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2025 r. poz. 3488
72	IX/42/2024	6.11.2024 r.	w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024 - 2027 dla Gminy Krośniewice	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
73	IX/43/2024	6.11.2024 r.	w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na 2025 rok	Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. Uchwała ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2024 r. poz. 9874
74	IX/44/2024	6.11.2024 r.	w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. Uchwała ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2024 r. poz. 9819
75	IX/45/2024	6.11.2024 r.	w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości	Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. Uchwała ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2024 r. poz. 9875
76	IX/46/2024	6.11.2024 r.	w sprawie wyrażenia zgody na bezprzetargowe oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Krośniewice	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
77	IX/47/2024	6.11.2024 r.	w sprawie wyrażenia zgody na bezprzetargowe oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Krośniewice	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

78	IX/48/2024	6.11.2024 r.	w sprawie wyrażenia zgody na bezprzetargowe oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Krośniewice	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
79	IX/49/2024	6.11.2024 r.	w sprawie wystąpienia z wnioskiem o zniesienie urzędowych nazw miejscowości: Bieliczki, Szubina- Parcel i Szubinka.	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
80	IX/50/2024	6.11.2024 r.	w sprawie zmiany uchwały nr II/6/2024 z dnia15 maja 2024 r. w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji skarg, wniosków i petycji	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
81	X/51/2024	27.11.2024 r.	w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Krośniewice na 2024 rok	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Uchwała ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2025 r. poz. 3801
82	X/52/2024	27.11.2024 r.	w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024 - 2027 dla Gminy Krośniewice	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
83	X/53/2024	27.11.2024 r.	w sprawie dopłat dla odbiorców wody	Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Uchwała ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2024 r. poz. 10651 Uchwała zaskarżona przez Wojewodę Łódzkiego w dniu 28.03.2025 r.
84	X/54/2024	27.11.2024 r.	w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany tekstowej nr 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla farm wiatrowych w obrębach Skłóty, Szubina, Nowe, Witów oraz Szubsk Duży	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

85	X/55/2024	27.11.2024 r.	w sprawie przystąpienia do sporządzania planu ogólnego miasta i gminy Krośniewice	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
86	X/56/2024	27.11.2024 r.	w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025	Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Uchwała ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2024 r. poz. 10864
87	XI/57/2024	27.11.2024 r.	w sprawie w sprawie zmiany uchwały Nr XLVIII/336/18 z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Krośniewice	Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Uchwała ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2024 r. poz. 10652
88	XI/58/2024	27.11.2024 r.	w sprawie zatwierdzenia zmiany planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2024 rok	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
89	XII/59/2024	30.12.2024 r.	w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Krośniewice na 2024 rok	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Uchwała ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2025 r. poz. 5247
90	XII/60/2024	30.12.2024 r.	w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024 - 2027 dla Gminy Krośniewice	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
91	XII/61/2024	30.12.2024 r.	w sprawie wyposażenia w majątek Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

92	XII/62/2024	30.12.2024 r.	w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Kutnowskiemu	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
93	XII/63/2024	30.12.2024 r.	w sprawie zmiany uchwały nr II/6/2024 z dnia15 maja 2024 r. w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji skarg, wniosków i petycji	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
94	XII/64/2024	30.12.2024 r.	w sprawie zmiany uchwały nr II/7/2024 z dnia15 maja 2024 r. w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji budżetu, rolnictwa, rozwoju gminy	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Rozdział 4 – Podsumowanie działalności w obszarach zadań własnych gminy

Realizacja przez Burmistrza zadań własnych Gminy Krośniewice w 2024 r. przedstawiała się następująco:

1. Ład przestrzenny

1) Gmina Krośniewice posiada obowiązujące Studium Uwarunkowań i Kierunków zagospodarowania Przestrzennego uchwalone przez Radę Miejską w Krośniewicach Uchwałą nr LXXIV/434/23 z dnia 30 maja 2023 r. oraz pełne pokrycie swoich obszarów obowiązującymi planami miejscowymi. Realizacja planów była podyktowana złożonymi przez społeczność lokalną wnioskami o zmianę przeznaczenia terenów w celu dostosowania ich do indywidualnych potrzeb, jak również bieżącymi potrzebami Gminy. Na terenie Gminy Krośniewice w 2023 r. obowiązywały następujące plany miejscowe:

a. Uchwała Nr 20/IV/98 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 10 grudnia 1998 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego terenu usługowo handlowego w Pomarzanach, gm. Krośniewice;

b. Uchwała Nr 95/XV/99 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 20.10.1999 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Krośniewice ustalającej trasę rurociągu paliwowego relacji Płock Ostrów Wielkopolski na terenie Gminy Krośniewice;

c. Uchwała Nr 69/XII/03 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 27 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Krośniewice;

d. Uchwała Nr 256/XLVII/06 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Krośniewice dla działki nr ewid. 60/1 w miejscowości Skłóty;

e. Uchwała Nr XXXII/231/13 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Krośniewice;

f. Uchwała Nr XXXVII/257/13 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów stanowiących działki o numerach ewidencyjnych 62 i 63, obręb geodezyjny Nowe oraz działki numer 60/2, obręb geodezyjny Skłóty, położonych na terenach Gminy Krośniewice;

g. Uchwała Nr XLII/303/14 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części działek nr 7/2 i 8/2 położonych w obrębie Zieleniew;

h. Uchwała Nr V/24/15 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 13 lutego 2015 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla farm wiatrowych w obrębach Skłóty, Szubina, Nowe, Witów oraz Szubsk Duży;

i. Uchwała Nr XXXIV/230/17 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Krośniewice obejmujący rejon ulic: Poznańskiej i Kutnowskiej;

j. Uchwała Nr XXXIV/231/17 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Krośniewice obejmujący rejon ulic: Toruńskiej, Przemysłowej, Prusa, Łęczyckiej i Kasztanowej;

k. Uchwała Nr XXXV/236/17 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 25 lipca 2017 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Krośniewice dla drogi gminnej przechodzącej przez miejscowości Nowe, Szubsk Duży, Szubsk Towarzystwo, Cygany;

l. Uchwała Nr XLIV/311/18 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 7 maja 2018 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu Morawce-Krzewie;

m. Uchwała Nr XLVI/320/18 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wybranych fragmentów Miasta i Gminy Krośniewice;

n. Uchwała Nr VI/35/19 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 11 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu Suchodoły oraz części obrębu Zalesie;

o. Uchwała Nr XXIV/138/20 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów miasta Krośniewice przy ul. Parkowej i Poznańskiej;

p. Uchwała Nr LII/297/22 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 18 lutego 2022 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu Godzięby-Luboradz;

r) Uchwała Nr LII/298/22 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 18 lutego 2022 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów miasta Krośniewice przy ul. Toruńskiej i ul. Poznańskiej;

s) Uchwała Nr LXXVII/448/23 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 9 sierpnia 2023 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu Suchodoły.

2) W 2024 r. wydano:

a. 46 - wypisy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;

b. 138 - zaświadczeń o przeznaczeniu terenu;

c. 8 - postanowień opiniujących zgodność projektu wstępnego podziału nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;

3) Ponadto przeprowadzono procedurę planistyczną dotyczącą:

a. Sporządzenia projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krośniewice – na podstawie uchwały Nr LXXVI/444/23 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 13 lipca 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Krośniewice;

b. Sporządzenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr ew. 85 obręb Suchodoły – na podstawie uchwały Nr LXXVI/445/23 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 13 lipca 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr ew. 85 obręb Suchodoły;

3) Uchwałą Nr X/55/2024 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 27 listopada 2024 r. przystąpiono do sporządzania planu ogólnego miasta i gminy Krośniewice.

4) Uchwałą Nr X/54/2024 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 27 listopada 2024 r. przystąpiono do sporządzenia zmiany tekstowej nr 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla farm wiatrowych w obrębach Skłóty, Szubina, Nowe, Witów oraz Szubsk Duży.

5) Nakłady finansowe poniesione w roku 2024 na sporządzenie studium i planów:

- Miejscowy plan zagospodarowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu Zieleniew – 18.450 zł

2. Ochrona środowiska i przyrody oraz gospodarka wodna

1) W 2024 r. w ramach realizacji w/w celów podjęte zostały następujące działania:

- odebrano od mieszkańców Gminy Krośniewice odpady azbestowe w łącznej ilości 103,87 Mg i uzyskano na ten cel dofinansowanie w kwocie 41 029,00 zł z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi,

- w związku z przyjęciem do realizacji „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Krośniewice", Gmina podjęła działania z zakresie ograniczenia negatywnego wpływu niskiej emisji podejmując m.in. Uchwałę Nr LII/301/22 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 18 lutego 2022 r., w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji celowej na modernizację systemów ogrzewania, ograniczającą emisję zanieczyszczeń w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Krośniewice". W wyniku jej realizacji udzielono w 2024 r. dotacji celowej na modernizację systemów ogrzewania ograniczającą emisję zanieczyszczeń w budynkach na terenie Gminy Krośniewice dla 19 wnioskodawców na kwotę 57 000,00 zł.

- wykonano przy drogach gminnych nasadzenia 49 drzew (w ramach rekompensaty za wycięte wcześniej drzewa),

- w ramach podpisanego w 2024 roku aneksu do porozumienia Gminy Krośniewice z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, Gmina uzyskała dofinansowanie 35 000,00 zł na utworzenie i prowadzenie Gminnego Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego „Czyste Powietrze", który znajduje się w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach. W Gminny Punkcie Konsultacyjno-Informacyjnym „Czyste Powietrze", można skorzystać z doradztwa i pomocy przy wypełnianiu skomplikowanych wniosków do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, na wymianę pieca i termomodernizację budynków mieszkalnych. Za pośrednictwem Gminy Krośniewice, w roku sprawozdawczym, złożono 44 wniosków do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

- Łącznie stan od początku trwania programu do dnia 31.12.2024 roku to:
  - liczba złożonych wniosków o dofinansowanie: 305;
  - liczba zawartych umów: 242;
  - liczba zrealizowanych przedsięwzięć: 109;
  - kwota wypłaconych dotacji: 1 615 888,15 zł.

3. Gminne drogi, ulice, mosty, place oraz organizacja ruchu drogowego

1) Infrastruktura drogowa w Gminie Krośniewice obejmowała na dzień 1 stycznia 2024 r.:

a. drogi pozamiejskie – 121,379 km, w tym:

- o nawierzchni ulepszonej:
  - 108,269 km o nawierzchni bitumicznej;
- o nawierzchni nieulepszonej:
  - 1,556 km o nawierzchni brukowej;
  - 5,996 km o nawierzchni żwirowo – tłuczniowej;
  - 5,558 km o nawierzchni gruntowej.

b. dróg miejskich – 18,007 km, w tym:

- o nawierzchni ulepszonej:
  - 10,520 km o nawierzchni bitumicznej;
  - 2,162 km o nawierzchni betonowej;
  - 2,037 km o nawierzchni z kostki typu „Polbruk";
- o nawierzchni nieulepszonej:
  - 1,132 km o nawierzchni brukowej;
  - 0,899 km o nawierzchni żwirowo – tłuczniowej;
  - 1,257 km o nawierzchni gruntowej.

c. długość ścieżek rowerowych: 0,4 km.

2) Na dzień 31 grudnia 2024 r. długość dróg w Gminie Krośniewice wynosiła:

a. drogi pozamiejskie – 121,379 km, w tym:

- o nawierzchni ulepszonej:
  - 109,405 km o nawierzchni bitumicznej;
- o nawierzchni nieulepszonej:
  - 1,556 km o nawierzchni brukowej;
  - 4,860 km o nawierzchni żwirowo – tłuczniowej;
  - 5,558 km o nawierzchni gruntowej.

b. dróg miejskich – 19,405 km, w tym:

- o nawierzchni ulepszonej:
  - 10,520 km o nawierzchni bitumicznej;
  - 2,162 km o nawierzchni betonowej;
  - 2,799 km o nawierzchni z kostki typu „Polbruk";
- o nawierzchni nieulepszonej:
  - 1,132 km o nawierzchni brukowej;
  - 0,899 km o nawierzchni żwirowo – tłuczniowej;
  - 1,893 km o nawierzchni gruntowej.

c. długość ścieżek rowerowych: 0,4 km.

3) Drogi o nawierzchni ulepszonej (utwardzonej) stanowiły na początek 2024 roku 88,24% wszystkich dróg zaliczonych do kategorii dróg gminnych, z tego:

a. drogi pozamiejskie – 77,68%;

b. drogi miejskie – 10,56%.

4) Drogi o nawierzchni ulepszonej (utwardzonej) stanowiły na koniec 2024 roku 88,71% wszystkich dróg zaliczonych do kategorii dróg gminnych, z tego:

a. drogi pozamiejskie – 77,71%;

b. drogi miejskie – 11,00%.

5) Drogi nieutwardzone zaliczone do kategorii dróg gminnych do ogółu dróg stanowiły odpowiednio:

a. na dzień 1 stycznia 2024 r. – 11,76 %;

b. na dzień 31 grudnia 2024 r. – 11,29 %.

6) Długość ścieżek rowerowych na dzień 1 stycznia 2024 r. i 31 grudnia 2024 r. wynosiła 0,4 km.

7) Długość bus-pasów na dzień 1 stycznia 2024 r. i 31 grudnia 2024 r. wynosiła 0,00 km.

8) W ramach bieżącego utrzymania dróg i ulic, w roku sprawozdawczym, wykonano remonty n/w dróg gminnych i ulic, których wykonawcą był Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach:

a. naprawa wyrwy w rejonie studzienek kanalizacyjnych w okolicy skrzyżowania drogi gminnej nr 102816E ul. Łąkowa oraz 102828E ul. Popiełuszki - 350,00 zł;

b. wymiana chodnika w miejscowości Nowe, znajdującego się na dz. ewid. nr 43/2 obręb geodezyjny Nowe - 10 008,00 zł;

c. regulacja wysokości studzienek kanalizacyjnych znajdujących się w ciągu drogi gminnej nr 102813E ul. Jaśminowa, na wysokości posesji nr 9 i 3 – 2 500,00 zł;

d. remont drogi gminnej nr 102822E ul. Cicha odcinek ok. 200 m, oraz drogi gminnej nr 102824E ul. Norwida odcinek ok. 130 m, i droga gminna nr 102826E ul. Boczna odcinek ok. 70 m. – 4 000,00 zł;

e. remont drogi gminnej nr 102107E odcinek ok. 750 m w m. Pomarzany oraz gruntu użytkowanego jako droga dojazdowa w m. Pomarzany odcinek 321 m. – 6 700,00 zł;

f. remont drogi gminnej nr 102104E odcinek ok. 1600 m w m. Szubina – 8 200,00 zł;

g. remont drogi gminnej nr 102101E w m. Kopy odcinek od skrzyżowania z drogą gminną nr 102134E do granicy Gminy Dąbrowice – 4 100,00 zł;

h. remont drogi gminnej nr 102109E w m. Suchodoły, odcinek ok. 300 m – 700,00 zł;

i. remont drogi gminnej nr 102106E w m. Cygany, odcinek ok. 1 815 m - 9 100,00 zł;

j. utwardzenie drogi wewnętrznej dz. ewid. nr 106 obręb Szubsk Towarzystwo, odcinek ok. 203 m, oraz 57 obręb Szubsk Towarzystwo, odcinek ok 640 m - 6 400,00 zł;

k. remont drogi gminnej nr 102142E ul. Malinowa odcinek ok. 100 m. – 1 500,00 zł;

l. remont drogi gminnej nr 102143E ul. Leśna odcinek ok. 100 m. – 1 500,00 zł;

m. bieżący remont drogi gminnej nr 102114E w miejscowości Witów od skrzyżowania z drogą gminną nr 102135E relacji Nowe – Wroczyny odcinek ok. 940 m - 7 000,00 zł;

n. usługa koparki celem usunięcia korzenia w ciągu drogi wewnętrznej dz. ewid. nr 19/11 obręb Krośniewice - 348,00 zł;

o. ułożenie trylinki w ciągu drogi gminnej nr 102813E ul. Jaśminowa - 747,20 zł;

p. postawienie wiat przystankowych w miejscowości Zalesie oraz Kajew - 1 800,00 zł;

q. wyprofilowanie rowu przydrożnego w ciągu drogi gminnej nr 102833E ul. Toruńska na odcinku ok. 300 m - 8 108,00 zł;

r. remont drogi gminnej nr 102134E relacji Kopy – Iwiny, odcinek ok. 1 km – 6 300,00 zł;

s. remont drogi wewnętrznej dz. ewid. nr 105 obręb Suchodoły, odcinek ok. 900 m - 6 900,00 zł;

t. remont drogi gminnej 102830E odcinek ok 1 000 m relacji Wychny – granica gminy Krośniewice – 4 000,00 zł;

u. znak aktywny D-6 wraz z montażem przy ul. Łęczyckiej (Aktywne przejście dla pieszych) komplet 2 aktywnych paneli ostrzegawczych z lampami – 7 749,00 zł;

w. zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych będących w zarządzenie Burmistrza – 57 931,80 zł.

9) W związku z bieżącym utrzymaniem dróg i ulic na terenie Gminy Krośniewice zostały poniesione następujące wydatki:

a. zakup wraz z dostawą znaków drogowych celem wprowadzenia stałej organizacji ruchu na ulicy Bema oraz ul. Wąskiej - 22 755,00 zł;

b. wykonanie rocznych przeglądów dróg gminnych na terenie gminy Krośniewice oraz obiektów mostowych zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) - 18 327,00 zł;

c. zakup 15 ton masy asfaltowej na zimno – 13 776,00 zł;

d. naprawa lampy na podlicznik w miejscowości Morawce 46 – 492,00 zł;

e. uruchomienie oświetlenia zewnętrznego przy MGOPS – 1 353,00 zł.

10) Fundusz Sołecki

W roku sprawozdawczym zgodnie z Uchwałami Sołectw zrealizowano następujące zadania na drogach gminnych:

a. Sołectwo Morawce:

- Zadanie: Wycinka rowów (obustronna) - dwa razy w roku w sołectwie Morawce oraz zabezpieczenie pieniędzy na sól
- Wykonanie: 21 595,31 zł.

b. Sołectwo Luboradz:

- Zadanie: Remont nawierzchni drogi gminnej nr 102120E od kapliczki do krzyża w miejscowości Godzięby odcinek ok 400 m;
- Wykonanie: 11 980,00 zł.

c. Sołectwo Jankowice:

- Zadanie: Remont drogi gminnej nr 102113E w miejscowości Jankowice, odcinek ok. 1 187 m oraz remont drogi wewnętrznej dz. ewid. nr 159 i 156 w obrębie geodezyjnym Jankowice, odcinek ok. 1200 m;
- Wykonanie: 26 407,00 zł.

d. Sołectwo Nowe:

- Zadanie: Naprawa nawierzchni drogi w Skłótach;
- Wykonanie: 18 807,00 zł.

e. Sołectwo Ostałów:

- Zadanie: Poprawa nawierzchni drogi w miejscowości Ostałów od numeru posesji 16 do 19;
- Wykonanie: 14 144,20 zł.

f. Sołectwo Pawlikowice:

- Zadanie: Pełne wycięcie krzewów, oczyszczenie rowów oraz przycięcie koron drzew na terenie całego sołectwa oraz zakup lustra drogowego;
- Wykonanie: 20 623,60 zł.

g. Sołectwo Pomarzany:

- Zadanie: Czyszczenie i wycinka rowów oraz usypanie uskoku na drodze łączącej drogę wewnętrzną z drogą Krajową;
- Wykonanie: 26 979,00 zł.

g. Sołectwo Szubsk Towarzystwo:

- Zadanie: Remont drogi wewnętrznej w m. Cygany, dz. ewid. nr 79 obręb geodezyjny Szubsk Towarzystwo, odcinek ok. 246 m oraz remont drogi wewnętrznej dz. ewid. nr 74 obręb Szubsk Towarzystwo odcinek ok. 280 m oraz droga wewnętrzna dz. ewid. nr 114 obręb Szubsk Towarzystwo odcinek 200 m oraz remont drogi wewnętrznej dz. ewid. nr 1/2 obręb Szubsk Towarzystwo odcinek ok. 300 m;
- Wykonanie: 11 803,50 zł.

h. Sołectwo Witów:

- Zadanie: Zakup 2 lamp solarnych oraz zakup oprawy;
- Wykonanie: 18 934,05 zł.

i. Sołectwo Teresin:

- Zadanie: Remont drogi w m. Teresin;
- Wykonanie: 2 745,26 zł.

j. Sołectwo Zieleniew:

- Zadanie: Zakup, montaż 2 lamp solarnych;
- Wykonanie: 17 600,00zł.

k. Sołectwo Suchodoły:

- Zadanie: Zakup wiaty przystankowej oraz utwardzenie terenu pod wiatę;
- Wykonanie: 15 185,00zł.

4. Oświetlenie dróg i ulic gminnych

1) Gmina Krośniewice w dniu 17 grudnia 2021 roku podpisała umowę z Energą Oświetlenie sp. z o.o., z siedzibą w Sopocie 81-855, ul. Rzemieślnicza 17/19 na świadczenie usługi oświetlenia ulic, dróg, placów i innych otwartych terenów publicznych na terenie Gminy Krośniewice.

2) Na okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2031 r. usługa realizowana jest zgodnie z zawartą umową.

5. Wodociągi i zaopatrzenie w wodę, kanalizacja, usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych, utrzymanie czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenie w energię elektryczną i cieplną oraz gaz.

1) Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi oraz zbiorowego odprowadzania ścieków i ich oczyszczania. Zobligowany jest do zapewnienia ciągłości dostaw wody o odpowiedniej właściwości oraz niezawodnego odprowadzania ścieków i ich oczyszczenia, mając na uwadze ochronę środowiska, zadowolenia mieszkańców korzystających z usług zakładu, a także optymalizację kosztów.

2) Przedmiotem działania Zakładu w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków jest:

- pobór i uzdatnianie wody;
- rozprowadzanie wody po sieci;
- odprowadzanie ścieków do oczyszczalni;
- oczyszczanie ścieków.

3) W skład SUW Krośniewice wchodzą:

- cztery studnie głębinowe zlokalizowane na terenie parku miejskiego, z których pobór wody (łącznie) nie może przekraczać 150 m^3/h i 696 011,0 m^3/rok;
- zespół odżelaziaczy i hydroforów, pompownie II° tłoczącą wodę do sieci wodociągowej oraz zbiornik wody czystej o pojemności całkowitej 2.000 m^3 (roboczo 1.500 m^3);
- rurociąg wody surowej wraz z zasilaniem pomp w studniach głębinowych Nr 2 i Nr 3 wraz z automatyką;
- studnie głębinowe nr 2 i 3;
- obiekty pomocnicze i towarzyszące;

4) Ujęcie posiada Decyzję Starosty Kutnowskiego na pobór wody ważną do 2032 r.

5) Ujęcie posiada Decyzję Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie na wprowadzanie wód popłucznych ważną do 29.12.2032 r.

6) W skład SUW Nowe wchodzą:

- trzy studnie głębinowe zlokalizowane na terenie wydzielonej działki, z których pobór wody (łącznie) nie może przekraczać 70,0 m^3/h i 198.125,0 m^3/rok;
- obiekty pomocnicze i towarzyszące.

7) Ujęcie posiada Decyzję na pobór wód podziemnych ważną do 2032 r.

8) Ujęcie posiada Decyzję Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie na wprowadzanie wód popłucznych ważną do 29.12.2032 r.

8) Mechaniczno – biologiczna Oczyszczalnia Ścieków w Pawlikowicach po modernizacji przystosowana jest do przyjęcia 2000 m^3 ścieków na dobę, a parametry ścieków oczyszczonych są dostosowane do wymagań określonych przez obowiązujące prawo.

9) Aktualnie zgodnie z obowiązującą decyzją Starosty wydaną na okres 10 lat, średnia ilość odprowadzanych do rzeki Miłonki oczyszczonych

ścieków wynosi 1.069 m^3 ścieków na dobę i nie może przekraczać 554435 m^3/rok.

10) Główne elementy oczyszczalni to:

- pompownia ścieków surowych;
- sitopiaskownik;
- komora osadu czynnego;
- osadniki wtórne;
- pompownia osadów;
- prasa do odwadniania i higienizacji osadu nadmiernego;
- stacja zlewna.

11) W budynku, w pomieszczeniu sterowni układ automatyki umożliwia sterowanie ręczne i automatyczne ww. urządzeń oczyszczalni ścieków. Sterownik jest połączony z komputerem, na którym wizualizowany jest proces oczyszczania ścieków.

12) W roku 2024 dostarczono do odbiorców 384,678 m^3 wody i przyjęto 248.846 m^3 ścieków oraz odebrano ze zbiorników bezodpływowych nieczystości płynne 11,615 m^3.

11) Struktura sprzedaży przedstawia się następująco:

a. Sprzedaż wody:

- indywidualni: 303,447 m^3;
- przemysł: 58,709 m^3;
- urzędy, szkoły, pozostali odbiorcy: 22,531 m^3.
- Razem = 384,687 m^3.

b. Oczyszczalnia ścieków:

- indywidualni 86,168 m^3;
- przemysł: 112,072 m^3;
- urzędy, szkoły, pozostali odbiorcy: 50,606 m^3.
- Razem = 248,846 m^3

12) Zadłużenie z tytułu dostarczanej wody i odprowadzania ścieków wynosiło na dzień 31.12.2024 r. – 26.961,73 zł. W roku 2024 wysłano łącznie 162 wezwania do zapłaty.

13) Decyzją Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polski nr WA.RZT.70.109.2024/9 z dnia 07.11.2021 r. Zatwierdzona została taryfa dotycząca zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Krośniewice.

14) Nowa taryfa weszła w życie z dniem 10.12.2024 r. i obowiązywać będzie przez najbliższe 3 lata, do dnia 09.12.2027 r.

15) W dniu 10.12.2024 r. została zmieniona cena za dostarczaną wodę z kwoty 3,19 na 4,13 (netto). Cena za odprowadzane ścieki została zmieniona z 3,51 na 5,07 (netto).

6. Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Krośniewicach

1) Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Krośniewicach został powołany do realizacji zadań własnych gminy dotyczących prowadzenia działalności mającej na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty – tzw. zadania własnego gminy. Główny zakres działalności obejmuje składowanie oraz zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne.

2) Spółka pod koniec II kwartału 2022 roku uzyskała decyzje wydaną przez Marszałka Województwa Łódzkiego w sprawie zezwolenia na przetwarzanie odpadów określającą rodzaj odpadów przewidzianych do przetworzenia metodą R5 tj.:

- 17 01 01 Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów;
- 17 01 02 Gruz ceglany;
- ex 17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (wykonane z ceramiki);
- ex 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych inne niż wymienione w 17 01 06;
- 17 05 04 Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03;
- ex 19 12 09 Minerały (np. piasek, kamienie) inne niż pochodzące z przetwarzania odpadów komunalnych;
- 20 02 02 Gleba i ziemia, w tym kamienie.

3) Dnia 30 sierpnia 2022 roku aktem notarialnym Rep. A nr 3922/2022 Spółka dokonała zakupu

nieruchomości gruntowej, położonej w miejscowości Nowe Ostrowy (gm. Nowe Ostrowy, powiat kutnowski, województwo łódzkie), stanowiące działki gruntu oznaczone numerami ewidencyjnymi: 59/3, 59/4, 59/5,59/6 o łącznej powierzchni 0,8112 ha. Zakupione działki zostaną przeznaczone na inwestycje związane z działalnością Zakładu. Spółka zamierza po uzyskaniu odpowiednich pozwoleń uruchomić zakład produkcyjny funkcjonujący w oparciu o materiał odzyskany w procesie recyklingu.

4) Od chwili uzyskania możliwości eksploatacji kwatery nr V w 2021 roku jednym z priorytetów Zarządu jest poprawa jakości świadczonych usług. W związku z powyższym sukcesywnie modernizowana jest flota pojazdów specjalistycznych.

7. System gospodarki odpadami

1) System gospodarki odpadami w Gminie Krośniewice uregulowany jest w następujących aktach prawa miejscowego:

a. Uchwała nr XXI/131/16 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 30 maja 2016 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

b. Uchwała nr XVIII/103/20 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Krośniewice;

c. Uchwała nr LXXXIV/480/23 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

d. Uchwała nr LXXXIV/479/23 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krośniewice.

e. Uchwała nr XLIV/265/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 14 października 2021r. w sprawie wyboru metody ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty na terenie Gminy Krośniewice oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

2) Informacja o odpadach komunalnych w Gminie Krośniewice za 2024 r.:

a. Ilość odpadów komunalnych zebranych w Gminie Krośniewice:

- zmieszane odpady komunalne – 1 259,66 Mg;
- selektywnie zbierane odpady komunalne – 917,56 Mg.

b. Ilość odpadów komunalnych statystycznie na 1 mieszkańca (wg złożonych deklaracji):

- zebranych w sposób zmieszany - na 1 stycznia 2024 r. - 247,00 kg/os;
- zebranych w sposób zmieszany - na 31 grudnia 2024 r. – 191,00 kg/os;
- zebrane selektywnie - na 1 stycznia 2024 r. – 144,00 kg/os;
- zebrane selektywnie - na 31 grudnia 2024 r. – 139,00 kg/os.

c. Ilość odpadów zebranych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych:

- zmieszane odpady – 439,260 Mg;
- selektywnie zbierane odpady komunalne – 228,280 Mg

d. Na terenie Gminy Krośniewice w 2024 r. zanotowano jedno dzikie wysypisko odpadów komunalnych, które wymagało interwencji Urzędu Miejskiego, zlokalizowane na ul. Zielonej w Krośniewicach, działka nr ew. 425, obręb Krośniewice, na którym były składowane odpady w postaci gruzu. Działka, na której znajdowały się odpady jest własnością Gminy Krośniewice. Na terenie gminy nie stwierdzono żadnych pożarów związanych z odpadami komunalnymi.

e. Od dnia 01.12.2021 r. na terenie Gminy Krośniewice opłata od osoby w gospodarstwie domowym za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ustalona została Uchwałą nr XLIV/265/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach

z dnia 14 października 2021 r. w sprawie wyboru metody ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki takiej opłaty na terenie Gminy Krośniewice oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, w następującej wysokości:

- Odbiór odpadów komunalnych w sposób selektywny – 32,00 zł/os;
- Odbiór odpadów komunalnych w sposób nieselektywny – 64,00 zł/os;
- kompostowanie bioodpadów w kompostowniku przydomowym- 29,00 zł/os.

f. W Gminie Krośniewice prowadzona jest zbiórka odpadów komunalnych w przeważającej większości w sposób selektywny i tak:

- selektywna zbiórka odpadów komunalnych – 4 627 osób – planowany roczny dochód 1 776 768,00 zł;
- nieselektywna zbiórka odpadów komunalnych – 24 osoby – planowany roczny dochód 18 432,00 zł;
- ilość osób posiadających kompostownik – 1 935 osób – planowany roczny dochód 673 380,00 zł.

3) Liczba mieszkańców wg złożonych deklaracji:

- miasto - 3 322 (liczba mieszkańców wg meldunku 3 807);
- tereny wiejskie - 3 246 (liczba mieszkańców wg meldunku 3 742).

4) Razem roczny dochód wynikający ze złożonych deklaracji powinien wynosić: 2 468 580,00 zł.

5) W 2024 r. w budżecie Gminy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Krośniewice oraz koszty obsługi administracyjnej zaplanowano 2 773 785,00 zł.

6) Wykonanie budżetu za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Krośniewice w 2024 roku przedstawia się następująco:

- DOCHODY wyniosły: 2 216 047,51 zł;
- WYDATKI wyniosły: 2 708 699,12 zł.

8. Działalność w zakresie telekomunikacji

Nie podejmowano żadnych działań w tym zakresie.

9. Lokalny transport zbiorowy

1) Do zadań własnych gminy należy organizacja lokalnego transportu zbiorowego. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 285). Gmina jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego, właściwym ze względu na obszar działania lub zasięg przewozów, na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich. Gmina będzie również organizatorem transportu na obszarze gmin, które zawarły porozumienie w sprawie organizacji publicznego transportu zbiorowego na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich na terenie tych gmin.

2) W ramach rozwoju transportu zbiorowego na terenie Gminy Krośniewice, zostało zawarte Porozumienie z Powiatem Kutnowskim, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno, celem wykonywania zadań publicznych wynikających z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 285) polegających na zaspokajaniu zbiorowych potrzeb ludności Gminy Krośniewice w zakresie zapewnienia jej mieszkańcom lokalnego transportu zbiorowego.

3) W ramach zadania utworzone zostały linie komunikacyjne:

- Krośniewice – Kutno p. Nowe;
- Morawce – Kutno. p Głogową.

4) Finansowy udział Gminy w kosztach realizacji powierzonego zadania przekazywany jest w formie dotacji celowej, w oparciu o wozokilometry rocznego przebiegu autobusów w ramach określonych przewozów na obszarze Gminy, wynikający z trasy i rozkładów jazdy. Gmina przekazała Powiatowi dotację w kwocie 120 000,00 zł na sfinansowanie ww. zadania zgodnie

z Uchwałą nr LXIV/386/22 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Kutnowskiemu.

10. Ochrona zdrowia, pomoc społeczna, w tym ośrodki i zakłady opiekuńcze

1) Zadania w zakresie pomocy społecznej, rodzaje świadczeń, zasady i tryb ich udzielania oraz organizację pomocy społecznej określa ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

2) Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu (art.7):

- ubóstwa;
- sieroctwa;
- bezdomności;
- bezrobocia;
- niepełnosprawności;
- długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- przemocy w rodzinie;
- potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- bezradności w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy;
- trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- alkoholizmu lub narkomanii;
- zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- klęski żywiołowej lub ekologicznej.

3) Prawo do świadczeń z pomocy społecznej na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przysługiwało:

- osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty 776,00 zł (tzw. „kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej”);
- osobie w rodzinie, w której dochód na jedną osobę nie przekracza kwoty 600,00 zł (tzw. „kryterium dochodowe na osobę w rodzinie”).

4) W systemie pomocy społecznej przez rodzinę rozumie się osoby spokrewnione i niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

11. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, określone w art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej

1) Udzielanie schronienia oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym:

- w 2024 roku schronienia udzielono 4 osobom. W związku z tym poniesiono wydatki w wysokości 36 269,96 zł.
- 3 osoby ponosiły z tego tytułu odpłatność, która to w 2024 roku wyniosła łącznie 6 102,92 zł.

2) Zapewnienie posiłku oraz dożywianie dzieci.

3) Przyznawania i wypłacanie zasiłków okresowych:

- w roku 2023 Ośrodek przyznał decyzją zasiłek okresowy 150 osobom (osób w rodzinach 345), 1206 świadczeń na kwotę 574 027,29zł, w tym z powodu:
  - bezrobocia: 142 osobom na kwotę 533 048,00 zł (1142 świadczenia);
  - niepełnosprawności: 10 osobom na kwotę 14 729,29 zł (45 świadczeń);
  - długotrwałej choroby: 1 osobie na kwotę 1 032,00 zł (3 świadczenia);
  - innych przyczyn: 2 osobom na kwotę 5 182,00zł (16 świadczeń).

4) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych:

- w roku 2024 Ośrodek przyznał zasiłek celowy 44 osobom na łączną kwotę 23 733,75 zł (48 świadczeń).
- zasiłki przeznaczone były między innymi na: pokrycie kosztów zakupu żywności, odzieży, opału, środków czystości, pokrycie kosztów zakupu leków, drobne remonty.

5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego:

- w roku 2024 nie wpłynął żaden wniosek o przyznanie ww. świadczenia.

6) Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem:

- to zadanie nie było realizowane z uwagi na brak zainteresowania ze strony potencjalnych odbiorców. Osoba, której Ośrodek opłacałby składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe musiałaby opłacać we własnym zakresie składkę na ubezpieczenie zdrowotne.

7) Praca socjalna:

a. Jednym z głównych zadań gminy w zakresie pomocy społecznej jest wykonywanie pracy socjalnej. Praca socjalna dotyczyła niemal każdej rodziny zgłaszającej się po pomoc finansową, a także bardzo często osób, które nie korzystały ze świadczeń finansowych z ośrodka;

b. Niejednokrotnie pracownicy socjalni musieli zaoferować pomoc w skompletowaniu dokumentów w celu: skierowania osób na komisję do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, uzyskania: zasiłku pielęgnacyjnego, dodatku mieszkaniowego, świadczeń rodzinnych, ustalenia prawa do emerytury lub renty.

c. Praca socjalna świadczona jest między innymi w formie:

- podejmowania działań zmierzających do zabezpieczenia przed skutkami silnych mrozów;
- pomocy podopiecznym w wypełnianiu wniosków na ustalenie stopnia niepełnosprawności;
- pomocy przy składaniu wniosku o dowód osobisty;
- pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych, działania mediacyjne;
- motywowania osób zagrożonych alkoholizmem do podjęcia leczenia;
- zapewnienia usług opiekuńczych osobom starszym, świadczonych przez opiekunki;
- pomocy w załatwieniu pobytu i dotarciu do szpitala oraz hospicjum;
- pomocy oraz udzielenie informacji w uzyskaniu świadczenia w formie dodatku mieszkaniowego;
- działania interwencyjnego w sytuacji osób czy rodzin zagrożonych, potrzebujących pomocy;
- udzielanie osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy;
- pomocy w uzyskaniu pomocy materialnej od organizacji pozarządowej;
- pomocy w uzyskaniu świadczeń emerytalno – rentowych;
- pomocy w uzyskaniu schronienia zimą;
- pomocy w pozyskaniu miejsca w placówce noclegowej;
- organizowania przewozu osób do DPS, poradni, przychodni, sądów i innych placówek;
- pomocy w uzyskaniu skierowania na turnusy rehabilitacyjne;
- pomocy w uzyskaniu świadczeń materialnych PFRON;
- wsparcia w rozwiązywaniu problemu przemocy, udzielanie informacji o kompetencjach policji, sądu, prokuratury;
- pomocy w docieraniu do ośrodków interwencji kryzysowej;
- pomocy w umieszczaniu w szpitalu psychiatrycznym – za zgodą lub bez zgody w trybie nagłym;

- podjęcia działań w celu umieszczenia osoby chorej psychicznie, wymagającej całodobowej opieki w domu pomocy społecznej bez jej zgody;
- monitorowania procesu leczenia;
- pomocy w uzyskaniu porady prawnej, psychologicznej, pedagogicznej;

d. W roku 2024, pracownicy socjalni MGOPS prowadzili pracę socjalną na rzecz 1 rodziny.

e. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

- Usługi świadczono głównie u osób samotnych, chorych, niepełnosprawnych, wymagających pomocy osoby drugiej, którym rodzina nie była w stanie zapewnić specjalistycznej pomocy. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to natomiast usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
- Uchwałą Nr XXXI/221/13 ze zm. Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 28 marca 2013 roku określono szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.
- Koszt 1 godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z Załącznikiem do ww. Uchwały wynosi 16,80zł.
- Uchwałą Nr LXXXVIII/502/24 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania oraz szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług ustalono od 1 kwietnia 2024 r. koszt jednej godziny usług opiekuńczych w kwocie 33,24 zł oraz 33,72 zł od 1 lipca 2024 r.
- Usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2024 r:
  - Usługi opiekuńcze świadczone przez opiekunki zatrudnione na podstawie umowy o pracę:
    - Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie: 61;
    - Liczba świadczeń: 7381;
    - Kwota świadczeń w zł: 142 491,09;
  - Usługi opiekuńcze świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenie w ramach pomocy sąsiedzkiej:
    - Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie: 6;
    - Liczba świadczeń: 678;
    - Kwota świadczeń w zł: 22 606,06;
  - Specjalistyczne usługi opiekuńcze:
    - Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie: 0;
    - Liczba świadczeń: 0;
    - Kwota świadczeń w zł: 0.
  - Ogółem:
    - Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie: 67;
    - Liczba świadczeń: 8059;
    - Kwota świadczeń w zł: 165 097,15.
- Odpłatność klientów za świadczone usługi pobierana była zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej. Osoby korzystające z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ponoszą opłatę w zależności od posiadanych dochodów i sytuacji rodzinnej.

f. Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomny:

- W 2024 roku ośrodek sprawił 1 pogrzeb na kwotę 3 726,00zł.

g. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu:

- W 2024 roku 3 osoby zostały umieszczone w domu pomocy społecznej. W domach pomocy społecznej przebywało ponadto 3 osoby umieszczone w latach poprzednich.
- Odpłatność gminy za pobyt skierowanych osób w domu pomocy społecznej wyniosła w 2024 roku 179 671,34zł.
- Za 1 osobę umieszczoną w domu pomocy społecznej 1 osoba zobowiązana wnosiła odpłatność i w 2024 roku wyniosła ona 9 500,00 zł.

h. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych:

- Zasiłek stały jest świadczeniem obligatoryjnym (obowiązkowym) przysługującym na podstawie art. 37 ustawy o pomocy społecznej osobom całkowicie niezdolnym do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, spełniającym kryterium dochodowe i stanowi uzupełnienie dochodu tych osób do kryterium ustawowego.
- W roku 2024 Ośrodek wypłacił zasiłek stały 67 osobom na kwotę 421 478,00 zł, z czego:
  - 56 osobom samotnie gospodarującym na kwotę 510 381,51 zł;
  - 19 osobom pozostającym w rodzinie na kwotę 84 172,74 zł;
- Wydatki na zasiłki stałe wyniosły w 2024 roku 595 651,08zł jednakże zostały pomniejszone o zwrot nienależnie pobranych świadczeń czy też zwrot świadczeń wypłaconych w przypadku zbiegu prawa do zasiłku stałego i świadczeń z ubezpieczenia społecznego na kwotę 1 096,83zł.
- W roku 2024 zasiłki stałe finansowane były w 100% z budżetu państwa.

i. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne:

- W roku 2024 Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne 56 osobom pobierającym zasiłek stały. Łączna kwota opłaconych składek wyniosła 49 130,17 zł i w 100% pochodziła z dotacji celowej z budżetu państwa.

3) Zadania własne gminy (nieobowiązkowe), określone w art. 17 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej:

a. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych:

- Zgodnie z art. 41 ustawy o pomocy społecznej osobie lub rodzinie, przekraczającym kryteria dochodowe, w szczególnych okolicznościach może być przyznany specjalny zasiłek celowy niepodlegający zwrotowi. Jego wysokość nie może jednak przekraczać odpowiednio kwoty kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny. Zasiłek ten jest również wypłacany ze środków własnych gminy.
- W roku 2024 Ośrodek przyznał decyzją zasiłki specjalne celowe z przeznaczeniem na pokrycie głównie kosztów leków, leczenia, dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego i zakupu żywności 38 osobom na kwotę 19 718, 70 zł.
- W większości przypadków powodem udzielenia ww. pomocy była długotrwała – ciężka choroba jednego z członków rodziny.

b. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki:

- Gmina w 2024 roku nie prowadziła domów pomocy społecznej ani też ośrodków wsparcia o zasięgu gminnym. Ośrodek w tym zakresie współpracował z placówkami o zasięgu ponadgminnym. W 2024 roku 3 osoby uzyskały wsparcie w postaci pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kutnie. Gmina Krośniewice wnosiła za te osoby opłatę zgodną z Porozumieniem zawartym w dniu 3 marca 2013 roku w sprawie współdziałania w zakresie prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Kutnie zawartym pomiędzy Miastem Kutno a Gminą Krośniewice (Uchwała Nr XXXI/222/13 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 28 marca 2013 roku w sprawie współdziałania z Miastem Kutno w zakresie prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi).
- Miesięczna opłata za 1 osobę to 150,00 zł. Łącznie poniesiono na ten cel wydatek w wysokości 5 400,00 zł.

(ciąg dalszy Raportu na kolejnych stronach)

c. Zadania własne w 2024 r.

Forma pomocy		Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł
Zasiłek stały - ogółem		**71**	**718**	**594554,25**
w tym dla:	osoby samotnie gospodarującej	56	572	**510381,51**
	osoby pozostającej w rodzinie	19	146	**84172,74**
Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające zasiłek stały		56	644	**49130,17**
Zasiłek okresowy - ogółem		**150**	**1 206**	**574027,29**
w tym przyznane z powodu	bezrobocia	142	1 142	**553084**
	długotrwałej choroby	1	3	**1032**
	niepełnosprawności	10	45	**14729,29**
	innych	2	16	**5182**
Zasiłki celowe i w naturze - ogółem				
w tym	zasiłki celowe	44	48	**23733,75**
	specjalne zasiłki celowe	38	47	**19718,70**
Usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze		**67**	**8059**	**165097,15**
Sprawienie pogrzebu		**1**	**1**	**3726**
Opłata za DPS		**6**	**51**	**179671,34**

d. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach:

- W roku 2024 Ośrodek udostępniał osobom poszukującym pracy, korzystającym z pomocy społecznej, informacje o aktualnych ofertach pracy, dostępnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie a zadanie to wykonywane było w ramach prowadzonej pracy socjalnej. Udzielano również pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, upowszechniano informacje o usługach poradnictwa zawodowego oraz o szkoleniach.

e. Podsumowanie:

- Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach realizując zadania ustawy o pomocy społecznej w 2024 roku pomocy udzielił:
  - 314 rodzinom – w tym 98 rodzinom na wsi;
  - w rodzinach tych było łącznie 638 osób.
- Najczęstszym powodem pomocy było bezrobocie (na podstawie przesłanki pomocy udzielono 177 rodzinom) i w dalszej kolejności:
  - ubóstwo (148 rodzin);
  - długotrwała lub ciężka choroba (109 rodzin);
  - niepełnosprawność (91 rodzin);
  - potrzeba ochrony macierzyństwa (28 rodzin);
  - bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych (21 rodzin);
  - alkoholizm (13 rodzin);
  - trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego (3 osoby);
  - bezdomność (4 osoby);
  - przemoc w rodzinie (1 rodzina);
  - zdarzenie losowe (1 rodzina).

12. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

1) Rodzina jako jednostka stanowiąca centrum działań opiekuńczo-wychowawczych jest narażona na różnego rodzaju problemy i dysfunkcje, które wynikają z wadliwości czynnika społecznego. W związku z tym wspieranie rodziny jest niezwykle ważne i gwarantuje sukces w doskonaleniu społeczeństwa.

2) Obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz organizacji pieczy zastępczej, w zakresie ustalonym ustawą, spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej. Obowiązek ten jednostki samorządu terytorialnego oraz organy administracji rządowej realizują w szczególności we współpracy ze środowiskiem lokalnym, sądami i ich organami pomocniczymi, policją, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi. Zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej są realizowane zgodnie z zasadą pomocniczości.

3) Rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych burmistrz zapewnia wsparcie, które polega w szczególności na:

- analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie;
- wzmocnieniu roli i funkcji rodziny;
- rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
- podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny;
- pomocy w integracji rodziny;
- przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny;
- dążeniu do reintegracji rodziny.

4) Wspieranie rodziny jest prowadzone w formie:

- pracy z rodziną;
- pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.

5) Wspieranie rodziny jest prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem, z uwzględnieniem zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego. Rodzina może otrzymać wsparcie przez działania:

- instytucji i podmiotów działających na rzecz dziecka i rodziny;
- placówek wsparcia dziennego;
- rodzin wspierających.

6) Praca z rodziną jest prowadzona w szczególności w formie:

- konsultacji i poradnictwa specjalistycznego;
- terapii i mediacji;
- usług dla rodzin z dziećmi, w tym usług opiekuńczych i specjalistycznych;
- pomocy prawnej, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego;
- organizowania dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych dalej "grupami wsparcia" lub "grupami samopomocowymi".

5) Praca z rodziną jest prowadzona także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną.

6) Rola asystenta rodziny:

a. W przypadku, gdy ośrodek pomocy społecznej poweźmie informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza w tej rodzinie wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.). Po dokonaniu analizy sytuacji rodziny, określeniu sytuacji dziecka w rodzinie i zagrożeń, pracownik socjalny przeprowadzający wywiad środowiskowy wnioskuje do kierownika ośrodka pomocy społecznej o przydzielenie rodzinie asystenta rodziny.

b. Praca asystenta rodziny ma inny charakter niż praca pracownika socjalnego. Asystent spotyka się z rodziną częściej, ze względu na zadaniowy system pracy, może odwiedzać podopiecznych po godzinach pracy ośrodka, dzięki czemu dostosowuje się do naturalnego rytmu życia rodziny. Rola asystenta to przede wszystkim niesienie pomocy rodzinom dysfunkcyjnym, z małoletnimi dziećmi w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, socjalnych, psychologicznych oraz zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego. Ma on także motywować członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz udzielać pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej. Wspiera i zachęca do podejmowania w razie konieczności leczenia specjalistycznego, w tym odwykowego.

7) Realizacja zadań przez asystenta rodziny:

a. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach zatrudniał 1 asystenta rodziny od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r, na podstawie umowy o pracę.

b. W roku 2024 do asystentury zostało skierowanych 11 rodzin, w których łącznie przebywało 31 dzieci.

c. Asystent rodziny pracował z rodziną w miejscu jej zamieszkania, lub przez nią wskazanym. Towarzyszył na prośbę klientów w różnych instytucjach, takich jak: komisariat policji, przychodnie specjalistyczne, szkoły, urzędy, PCPR, MZGKiM, sądy. Wspierał w spotkaniach z psychologami i prawnikami, lekarzami specjalistami, terapeutami uzależnień, logopedą, pedagogiem szkolnym.

d. Asystent rodziny dla dobra swoich podopiecznych i w celu zaspokojenia ich potrzeb współpracował z instytucjami:

- Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach;
- Urząd Miejski w Krośniewicach;
- Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach;
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krośniewicach
- terapeuta leczenia uzależnień – Punkt Konsultacyjny w Krośniewicach;
- Komisariat Policji w Krośniewicach – współpraca z dzielnicowymi;
- Szkoła Podstawowa nr 1 w Krośniewicach – dyrektor, pedagog, wychowawcy;
- Miejskie Przedszkole w Krośniewicach;
- niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej w Krośniewicach;
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie,
- Sąd Rejonowy w Łęczycy – Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej w Łęczycy;
- Szpitale specjalistyczne z terenu województwa łódzkiego;
- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Kutnie;

- terapeuci leczenia uzależnień z powiatu kutnowskiego.

e. Podobnie jak w latach poprzednich asystent rodziny pomagał planować domowy budżet i uczył gospodarować posiadanymi środkami finansowymi. W tym celu asystent wielokrotnie przeprowadzał treningi budżetowe, które uczyły, jak należy rozplanowywać wydatki, kiedy opłacać rachunki i jak planować zakupy na cały miesiąc. W kilku przypadkach trening budżetowy należało powtarzać kilkakrotnie, modyfikować, dopasowywać do dynamicznej struktury finansowej rodziny. W kilku rodzinach konieczne było wsparcie w przeanalizowaniu zasobów rodziny i dostosowanie wydatków do posiadanych przez nie możliwości. Asystent w zakresie świadomego gospodarowania pieniędzmi uczył dzieci odpowiedzialności i rozsądnego gospodarowania kieszonkowym. W kilku przypadka konieczne było wparcie pracownika socjalnego i ustalenie zasad korzystania z pomocy finansowej Ośrodka.

f. W przypadkach, w których głównym problemem w rodzinach były trudność w nawiązaniu właściwych relacji między jej członkami asystent rodziny prowadził rozmowy wychowawcze, wspierające, proponował pomoc instytucji oferujących wsparcie psychologiczne, przekazywał niezbędne dane kontaktowe, mobilizował do poszukiwania rozwiązań. Dodatkowo aktywnie zachęcał do pracy nad relacjami, motywował do wspólnego spędzania czasu w rodzinach, poprzez rozmowy modelowe wskazywał rodzicom drogę do porozumienia z dziećmi. Dodatkowo wskazywał na możliwości spędzania wolnego czasu wspólnie, w akceptacji zainteresowań.

g. Asystent systematycznie kontaktował się ze szkołami i placówkami, mającymi pomóc w prawidłowym rozwoju dzieci (np. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kutnie) w duchu poszanowania ich godności i suwerenności.

h. Asystent rodziny pomagał w załatwianiu spraw urzędowych, wypełnianiu podań, wniosków, również drogą elektroniczną, kontaktował się z pomocą prawną, tłumaczył i wyjaśniał zawiłości pism administracyjnych.

i. W swojej pracy asystent zachęcał rodziny do podejmowania pracy nad poprawą własnej sytuacji poprzez wspieranie i modelowe zachowanie. Dążył do normalizacji sytuacji rodzinnej, opiekuńczo-wychowawczej i zdrowotnej. Asystent kierował się dobrem małoletnich dzieci i to na ich bezpieczeństwo i właściwe warunki życia kładł nacisk oczekując od rodziców większego zaangażowania i konsekwencji. W przypadku trudnych sytuacji wychowawczych asystent zasięgał porady kierownika ośrodka, pracowników socjalnych oraz psychologów i pedagogów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kutnie.

8) Rodziny wspierające:

a. Dodatkowym narzędziem pomocy rodzinie przeżywającej trudności są rodziny wspierające.

b. Rodzina wspierająca, przy współpracy asystenta rodziny, pomaga rodzinie przeżywającej trudności w:

- opiece i wychowaniu dziecka;
- prowadzeniu gospodarstwa domowego;
- kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych.

c. Pełnienie funkcji rodziny wspierającej może być powierzone osobom z bezpośredniego otoczenia dziecka.

d. Zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rodzinę wspierającą ustanawia wójt właściwy ze względu na miejsce zamieszkania rodziny wspieranej po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika ośrodka pomocy społecznej wydanej na podstawie przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego. Jednakże korzystając z art. 31 ust. 2 upoważnienie do ustanawiania rodziny wspierającej lub zawierania i rozwiązywania umów otrzymał kierownik ośrodka pomocy społecznej.

e. W 2024 roku nie zaistniała konieczność ustanowienia rodziny wspierającej.

9) Umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej:

a. Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej określa zasady odpłatności jakie organ samorządowy musi ponieść jeżeli dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej.

b. W 2024 roku 17 dzieci z terenu Gminy Krośniewice przebywało w pieczy zastępczej.

c. Wydatki poniesione przez Gminę Krośniewice w 2024 roku na pobyt dzieci w pieczy zastępczej wyniosły – 158 997,93 zł.

10) Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024:

- Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej – „ Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2024 był realizowany przez MGOPS:
  - Moduł I w okresie od 1 maja 2024 r. do 31 grudnia 2024 r,
  - Moduł II w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31.12.2024 r.
- celem Modułu I było zapewnienie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich seniorom w wieku 60 lat i więcej;
- usługi sąsiedzkie świadczone w ramach Modułu I obejmowały swoim zakresem pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgnacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji, oraz, w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem;
- w ramach Modułu I uruchomiono 5 środowisk pomocy sąsiedzkiej, zatrudniając 3 sąsiadów - opiekunów. Wsparciem objętych zostało 9 osób;
- Gmina otrzymała dofinansowanie na realizację Modułu I w wysokości 37 600,00zł z czego wysokość środków faktycznie wydatkowanych wyniosła 34 226,00 zł;
- Gmina ze środków własnych na realizację Modułu I poniosła koszt w wysokości 8 556,54 zł;
- całkowity koszt Modułu I wyniósł 42 782,54 zł;
- celem Modułu II było wsparcie w miejscu zamieszkania seniorów w wieku 60 lat i więcej, którzy mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom poprzez zapewnieniu dostępu do „opieki na odległość" - zakup oraz pokrycie kosztów użytkowania tzw. „opasek bezpieczeństwa".
- 12 osób korzystało z opasek bezpieczeństwa. Koszt zakupu opasek wyniósł: 9 599,99 zł;
- koszt utrzymania opasek bezpieczeństwa wraz z usługą operatora wyniósł 7 200,00 zł;
- Gmina otrzymała dofinansowanie na realizację Modułu II w wysokości 26 025,00 zł z czego wysokość środków faktycznie wydatkowanych wyniosła 25 256,99 zł;
- Gmina ze środków własnych na realizację Modułu II poniosła koszt w wysokości 7 203,40 zł;
- łączny koszt Moduł II wyniósł 32 460,39 zł.
- Łączny koszt Programu „ Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2024 wyniósł 75 242,93 zł (79,06%), z tego:
  - dofinasowanie ze środków z rezerwy celowej budżetu państwa w wysokości 59 482,99 zł;
  - ze środków własnych gminy 15 759,94zł.

13. Gminne budownictwo mieszkaniowe

1) Ustawa z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego daje możliwość ubiegania się samorządom gminnym o wsparcie dla tworzonej z udziałem gminy spółki.

2) Rada Miejska w Krośniewicach, mając na względzie potrzeby mieszkaniowe Uchwałą Nr LXXI/420/2023 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie spółki SIM KZN Ziemi Kutnowskiej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wyraziła zgodę na przystąpienie Gminy Krośniewice do spółki.

3) W dniu 29 listopada 2023 r. została zawarta umowa spółki. Wsparcie finansowe dla gmin do objęcia udziałów w spółce pochodziły ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa, zgodnie z art. 33l ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego. Utworzenie przez Gminę Krośniewice wraz z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz wspólnie z Krajowym Zasobem Nieruchomości spółki prawa handlowego w ramach realizacji rządowego programu popierania budownictwa mieszkaniowego, przyczyni się do istotnego zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych mieszkańców.

4) W 2024 r. dokonano zakupu udziałów w spółce SIM realizującej mieszkalnictwo społeczne na kwotę – 3 000 000,00 zł.

14. Edukacja publiczna

1) W roku 2024 Gmina Krośniewice była organem prowadzącym dla jednego przedszkola publicznego, dwóch publicznych szkół podstawowych i liceum ogólnokształcącego:

- Miejskie Przedszkole w Krośniewicach, ul. Adama Mickiewicza 2;

- Szkoła Podstawowa nr 1 w Krośniewicach, ul. Łęczycka 17;
- Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Andersa w Nowem (z oddziałami przedszkolnymi), Nowe 36;
- Liceum Ogólnokształcące w Krośniewicach, ul. Łęczycka 17.

Miejskie Przedszkole w Krośniewicach

Szkoła Podstawowa nr 1 w Krośniewicach
(wejście od ul. Łęczyckiej)

Szkoła Podstawowa nr 1 w Krośniewicach
(wejście od ul. Kwiatowej)

Liceum Ogólnokształcące w Krośniewicach

Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Andersa w Nowem

Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Andersa w Nowem – sala gimnastyczna

2) Dodatkowo w 2024 r. w Gminie działalność edukacyjną (w budynku użyczonym od Gminy Krośniewice) prowadziła Szkoła Podstawowa Fundacji „Elementarz" z Oddziałem Przedszkolnym w Jankowicach, Jankowice 32, w którym funkcjonował jeden oddział przedszkolny, dla której Gmina Krośniewice jest organem rejestrującym i dotującym – wpisu do ewidencji szkół i placówek oświatowych dokonano w dniu 1 września 2011 r. Liczba uczniów wg stanu na dzień 30 września 2023 r. w roku szkolnym 2023/2024 w szkole wynosiła 188, w tym 179 uczniów realizujących obowiązek szkolny w ramach tzw. „nauczania domowego", w oddziale przedszkolnym liczba wychowanków – 10, w tym 10 realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

w ramach tzw. „nauczania domowego”. Liczba uczniów wg stanu na dzień 30 września 2024 r. w roku szkolnym 2024/2025 w szkole wynosiła 172, w tym 163 uczniów realizujących obowiązek szkolny w ramach tzw. „nauczania domowego”, w oddziale przedszkolnym liczba wychowanków – 4, w tym 2 realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w ramach tzw. „nauczania domowego”.

(ciąg dalszy Raportu na kolejnych stronach)

3) Uczniowie w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krośniewice:

a. Liczba uczniów w poszczególnych szkołach uzależniona jest od procesów demograficznych przedstawia się następująco:

Lp.	Szkoła	r. szk. 2023/2024		r. szk. 2024/2025	
		Liczba oddziałów	Liczba uczniów	Liczba oddziałów	Liczba uczniów
1.	Szkoła Podstawowa nr 1 w Krośniewicach, ul. Łęczycka 17	21	387	23	414
2.	Szkoła Podstawowa im. gen. Wł. Andersa w Nowem, Nowe 36	8	139	8	144
3.	Liceum Ogólnokształcące w Krośniewicach, ul. Łęczycka 17	4	85	4	86
Ogółem		**33**	**611**	**35**	**644**

(Źródło: dane z SIO wg stanu na dzień 30 września 2023 r. oraz na dzień 30 września 2024 r.)

b. Liczba wychowanków w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych przedstawia się następująco:

Lp.	Placówka	r. szk. 2023/2024				r. szk. 2024/2025			
		Liczba oddziałów	Liczba wychowanków			Liczba oddziałów	Liczba wychowanków		
			Razem	w tym:			razem	w tym:	
				poza oddziałem „0”	w oddziale „0”			poza oddziałem „0”	w oddziale „0”
1.	Miejskie Przedszkole w Krośniewicach ul. Adama Mickiewicza 2	7	162	115	47	7	152	109	43
2.	Szkoła Podstawowa im. gen. Wł. Andersa w Nowem - Nowe 36	3	45	30	15	3	44	26	18
Ogółem		10	207	145	62	10	196	135	61

(Źródło: dane z SIO wg stanu na dzień 30 września 2023 r. oraz na dzień 30 września 2024 r.)

c. Liczebność uczniów w klasach w roku szkolnym 2023/2024:

L.p.	Szkoła	kl. I		kl.II		kl.III		kl.IV		kl.V		kl.VI		kl. VII		kl. VIII	
		Ucz.	oddziały	Ucz.	oddziały	Ucz.	oddziały	Ucz.	oddziały	Ucz.	oddziały	Ucz.	oddziały	Ucz.	oddziały	Ucz.	oddziały
1.	Szkoła Podstawowa nr 1 w Krośniewicach	52	3	59	3	49	3	48	2	53	3	47	3	58	3	21	1
2.	Szkoła Podstawowa im. gen. Wł. Andersa w Nowem	14	1	19	1	15	1	15	1	27	1	18	1	16	1	15	1
3.	Liceum Ogólnokształcące w Krośniewicach	35	1	18	1	26	1	6	1								

(Źródło: dane z SIO wg stanu na dzień 30 września 2023 r.)

d. Liczebność uczniów w klasach w roku szkolnym 2025/2025:

L.p.	Szkoła	kl. I		kl.II		kl.III		kl.IV		kl.V		kl.VI		kl. VII		kl. VIII	
		Ucz.	oddziały	Ucz.	oddziały	Ucz.	oddziały	Ucz.	oddziały	Ucz.	oddziały	Ucz.	oddziały	Ucz.	oddziały	Ucz.	oddziały
1.	Szkoła Podstawowa nr 1 w Krośniewicach	48	3	51	3	57	3	49	3	50	2	52	3	47	3	60	3
2.	Szkoła Podstawowa im. gen. Wł. Andersa w Nowem	17	1	17	1	19	1	16	1	14	1	27	1	18	1	16	1
3.	Liceum Ogólnokształcące w Krośniewicach	11	1	32	1	17	1	26	1								

(Źródło: dane z SIO wg stanu na dzień 30 września 2024 r.)

4) Etaty nauczycieli i pracowników obsługi w szkołach i w przedszkolu w roku szkolnym 2023/2024, 2024/2025:

a. Stan zatrudnienia nauczycieli jest ściśle związany z liczbą oddziałów na każdym poziomie nauczania, liczbą godzin wynikającą z podziału na grupy (dotyczy zajęć wychowania fizycznego, języków obcych, informatyki), zależny od liczebności oddziałów klasowych oraz liczby godzin dla poszczególnych przedmiotów i poziomów nauczania, określonych w rozporządzeniu o ramowych planach nauczania. Stan zatrudnienia pracowników administracji i obsługi wynika ze specyfiki działalności poszczególnych szkół i przedszkola, w tym: obowiązek prowadzenia bloku żywieniowego w przedszkolu, prowadzenie odrębnej księgowości w każdej szkole.

b. Rok szkolny 2023/2024:

Placówka		nauczyciele		Pracownicy administracji i obsługi	
		etaty	osoby	etaty	osoby
1.	Miejskie Przedszkole w Krośniewicach	11,44	15	12	12
2.	Szkoła Podstawowa nr 1 w Krośniewicach	36,55	38	13	15
3.	Szkoła Podstawowa im. gen. Wł. Andersa w Nowem	20,47	24	6	6
4.	Liceum Ogólnokształcące w Krośniewicach	9,59	16	6	6

(Źródło: dane z SIO wg stanu na dzień 30 września 2023 r.)

c. Rok szkolny 2024/2025:

Placówka		nauczyciele		Pracownicy administracji i obsługi	
		etaty	osoby	etaty	osoby
1.	Miejskie Przedszkole w Krośniewicach	11,99	15	12	12
2.	Szkoła Podstawowa nr 1 w Krośniewicach	38,28	40	12	12
3.	Szkoła Podstawowa im. gen. Wł. Andersa w Nowem	20,47	25	6	6
4.	Liceum Ogólnokształcące w Krośniewicach	10,65	16	5	5

(Źródło: dane z SIO wg stanu na dzień 30 września 2024 r.)

5) Baza lokalowa placówek oświatowych:

a. Infrastruktura szkolna oraz dostępne na terenie gminy obiekty sportowe służyły potrzebom uczniów. Szkoła Podstawowa nr 1 i Liceum Ogólnokształcące w Krośniewicach współużytkowały budynek hali sportowej przy ul. Łęczyckiej 19a do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji ruchowej oraz stołówkę zlokalizowaną w budynku Liceum. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 w Krośniewicach korzystali również z boiska sportowego i z trzytorowej bieżni z zeskocznią do skoku w dal. Uczniowie ze Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Andersa w Nowem korzystali z sali gimnastycznej wyposażonej w nowoczesny sprzęt sportowy. Miejskie Przedszkole w Krośniewicach w roku szkolnym 2023/2024 prowadziło zajęcia w budynku przy ul. Adama Mickiewicza 2 w Krośniewicach. Ze względu na realizację zadania pn. „Przebudowa i rozbudowa Miejskiego Przedszkola w Krośniewicach wraz z adaptacją pomieszczeń na żłobek przy ul. Mickiewicza 2" od września 2024 tymczasowo zmieniona została lokalizacja prowadzenia zajęć przedszkola. Zajęcia prowadzone są w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Krośniewicach, przy ul. Łęczyckiej 17.

b. W Szkole Podstawowej im. gen. Władysława Andersa w Nowem nadal prowadzone są zajęcia wychowania przedszkolnego dla dzieci 3-4 letnich w budynku po byłym ośrodku zdrowia, który przekazano szkole w użyczenie.

Placówka		Pomieszczenia (liczba)						
		Sale lekcyjne/ przedszkolne	Pracownie		Sale gimnastyczne	Gabinet pielęgniarki	Świetlice	Stołówki
			Komputerowe	Językowe				
1.	Miejskie Przedszkole w Krośniewicach	7	1 gabinet logopedyczny, 1 gabinet integracji sensorycznej, 1 gabinet pedagoga					
2.	Szkoła Podstawowa nr 1 w Krośniewicach	19	1	2	-	1	1	-
3.	Szkoła Podstawowa im. gen. Wł. Andersa w Nowem	10	1	1	1	1	-	-
4.	Liceum Ogólnokształcące w Krośniewicach	8	1	1	1	1	-	1

c. Dodatkowo w każdej ze szkół znajdują się urządzenia sportowo - rekreacyjne: przy Szkole Podstawowej nr 1 w Krośniewicach i Liceum Ogólnokształcącym, boisko do gry w piłkę ręczną, w Szkole Podstawowej im. gen. Władysława Andersa w Nowem plac zabaw dla dzieci i boisko trawiaste do gry w piłkę: nożną, plażową siatkówkę.

d. W 2024 roku, w ramach rządowego programu „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025", Gmina Krośniewice otrzymała dofinansowanie w formie dotacji celowej, dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Krośniewicach. Środki finansowe przeznaczone zostały na zakup nowości wydawniczych do biblioteki szkolnej, organizację wydarzeń promujących czytelnictwo oraz na wyposażenie biblioteki szkolnej w nowe elementy. Całkowita wartość zadania: 15 000 zł, w tym wartość dofinansowania: 12 000 zł.

6) Finansowanie gminnej oświaty:

a. Wydatki gminy dla przedszkola i szkół, dla których Gmina jest organem prowadzącym:

Nazwa jednostki	Plan [zł]	Wydatki [zł]	Subwencja [zł]
Liceum Ogólnokształcące w Krośniewicach	2 435 694,60	2 204 910,87	1 082 681
Miejskie Przedszkole w Krośniewicach	3 278 064,00	2 904 170,79	680 379
Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Andersa w Nowem	3 947 106,57	3 776 282,93	2 972 135
Szkoła Podstawowa nr 1 w Krośniewicach	7 448 267,25	7 173 827,08	5 898 797

b. W roku 2024 Gmina, jako organ dotujący Szkołę Podstawową Fundacji „Elementarz" z Oddziałem Przedszkolnym w Jankowicach, przekazała szkole niepublicznej dotację w łącznej wysokości 1 792 413,64 zł, w tym dla szkoły w wysokości 1 786 979,16 zł, dla oddziału przedszkolnego w wysokości 5 434,48 zł. W oparciu o przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny otrzymuje na każdego ucznia oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny. W przypadku niepublicznej szkoły podstawowej, w której realizowany jest obowiązek szkolny, szkoła otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego. Wysokość, jaką Gmina Krośniewice otrzymała wg metryczki subwencji oświatowej 2024 dla Szkoły Podstawowej Fundacji „Elementarz" z Oddziałem Przedszkolnym w Jankowicach, to kwota 1 799 081 zł.

7) Dowożenie uczniów do szkół:

a. Liczbę uczniów dowożonych do szkół podstawowych, przedszkola i liceum ogólnokształcącego oraz dzieci i uczniów, w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, do ośrodków szkolno-wychowawczych i rewalidacyjnych w Kutnie, środkami transportu, będącymi w dyspozycji gminy przedstawia poniższa tabela:

Wyszczególnienie		Liczba uczniów dowożonych r.sz.2023/2024	Liczba uczniów dowożonych r.sz.2024/2025
Lp.	Uczniowie dowożeni:		
1.	do przedszkola	53	52
2.	do szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych	297	302
3.	do liceum ogólnokształcącego	16	11
4.	do ośrodków szkolno-wychowawczych i rewalidacyjnych	33	31

b. Dodatkowo Gmina zwracała koszty dowozu uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego do ośrodków szkolno-wychowawczych, których dojazd organizowany był przez rodziców – 6 uczniów. Zwrot kosztów w roku 2024 wyniósł: 63 373,74 zł.

8) Pomoc publiczna:

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników:

- Wykonując obowiązki w zakresie wsparcia pracodawców w szkoleniu młodocianych pracowników zamieszkałych na terenie Gminy Krośniewice z dyspozycją art. 122 ustawy Prawo oświatowe rozpatrywano wnioski pracodawców o zwrot kosztów kształcenia młodocianych uczniów, którzy ukończyli przygotowanie zawodowe i zdali egzamin czeladniczy, lub egzamin potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych. Na realizację powyższego zadania pozyskano środki od Wojewody Łódzkiego.

- Poniższa tabela pokazuje liczbę złożonych i rozpatrzonych pozytywnie wniosków, oraz poniesione wydatki z tego tytułu:

Liczba pracodawców, którzy otrzymali dofinansowanie	Liczba młodocianych, którzy ukończyli naukę zawodu:			Liczba decyzji odmawiających przyznania dofinansowania	Kwota wypłacona pracodawcom w ramach dofinansowania
	ogółem	w tym w 36 mies. cyklu kształcenia:	w tym przyuczenie do wykonywania określonej pracy:		
3	3	3	0	0	27 006,69 PLN

9) Realizacja zadań oświatowych na rzecz uczniów w roku 2024 r.:

Zgodnie z dyspozycją art. 90b i 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty udzielano pomoc materialną uczniom o charakterze socjalnym w formie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych. Z tej formy wsparcia korzystali uczniowie szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, którzy zamieszkują na terenie Gminy Krośniewice. Dochód uprawniający do otrzymywania stypendium przez ucznia nie może być większy od kwoty tzw. kryterium dochodowego na osobę w rodzinie (art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej), która wynosi 600 zł. Stypendia szkolne przyznawane były w kwocie od 99,20 zł do 186,00 zł miesięcznie. Zasiłki szkolne przyznawane są niezależnie od kryterium dochodowego. Warunkiem jego przyznania jest wystąpienie zdarzenia losowego w rodzinie ucznia. Na powyższe zadanie gmina otrzymała dotację celową z budżetu państwa – stanowi 80% wydatków, 20% gmina zapewniła z własnych środków. Tabela przedstawia liczbę przyznanych stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych oraz wysokość wypłaconych środków finansowych na ten cel.

10) Stypendia szkolne i zasiłki szkolne:
a.

Całkowita wysokość wypłaconych środków (dotacja + środki własne)	Wysokość wypłaconych środków własnych 20%	z tego:		Wysokość wypłaconych środków z otrzymanej dotacji 80%	z tego:		Liczba uczniów, którzy otrzymali stypendium szkolne w okresie: I-XII 2023 r.	Liczba uczniów, którzy otrzymali zasiłek szkolny w okresie: I-XII 2023 r.
		Środki wypłacone na stypendia szkolne	Środki wypłacone na zasiłek szkolny		Środki wypłacone na stypendia szkolne	Środki wypłacone na zasiłek szkolny		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
88 684,03	17 736,81	17 240,81	496,00	70 947,22	68 963,22	1 984,00	85	4

b. Innym zadaniem o charakterze pomocy materialnej było wsparcie w zakresie zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym. Na realizację zadania wydatkowano środki finansowe pochodzące z budżetu państwa. Tabela obrazuje realizację zadania:

Wysokość otrzymanych środków finansowych z budżetu państwa	Wysokość wypłaconych środków	Liczba szkół uczestniczących w Rządowym programie pomocy uczniom niepełnosprawnym		Liczba uczniów objętych programem pomocy uczniom niepełnosprawnym	
		Branżowa szkoła I stopnia	LO, Technikum	Branżowa szkoła I stopnia	LO, Technikum
1	2	3	4	6	7
656,63	656,63	0	1	0	2

11) Zwiększenie dostępności wychowania przedszkolnego – dotacja celowa:

Gmina Krośniewice otrzymała z budżetu państwa dotację celową na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego dla uczniów od lat 2,5 do lat 5, korzystających z wychowania przedszkolnego, w łącznej wysokości 558 292,67 zł dla łącznej liczby uczniów 140,67.

12) Wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe – dotacja celowa:

- Zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych i rozporządzeniem w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2023 r. bezpłatnym dostępem do podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych objęto wszystkich uczniów szkół podstawowych (publicznych oraz niepublicznych). Liczba uczniów, którzy skorzystali z programu – 530. Na ten cel Gmina otrzymała od Wojewody Łódzkiego dotację w wysokości 69 905,78 zł.

15. Kultura, w tym biblioteka gminna i inne instytucje kultury oraz ochrona zabytków i opieka nad zabytkami

1) W Gminie Krośniewice obowiązuje Gminny program opieki nad zabytkami dla Miasta i Gminy Krośniewice na lata 2024 – 2027, przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Krośniewicach nr LXXXVI/495/24 z dnia 2 lutego 2024 r. – w sprawie przyjęcia Gminnego Programu opieki nad zabytkami dla Miasta i Gminy Krośniewice na lata 2024 – 2027. Zgodnie z obowiązującymi przepisami obowiązuje również Gminna Ewidencja Zabytków prowadzona w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych.

2) Realizacją zadań w zakresie kultury zajmowało się Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Krośniewicach, w szczególności Ośrodek Kultury OSPa i Biblioteka Publiczna działające w strukturze instytucji:

a. Ośrodek Kultury OSPa:

I. Ośrodek Kultury OSPa w roku 2024 tak jak i w latach poprzednich prowadził działalność polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury. Niezależnie na którym z poziomów działalność ta się odbywała, służyła ona zaspokojeniu potrzeb kulturalnych mieszkańców.

II. Hasło „zarażamy kulturą" wdrażane jest w codziennej działalności Ośrodka, docierając do lokalnej społeczności ze swoją bogatą ofertą, tworzoną w oparciu o możliwości finansowe oraz zasoby materialne i kadrowe instytucji. Dzięki współpracy między wszystkimi działami Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Krośniewicach działalność edukacyjna, kulturalna i rekreacyjno-sportowa kierowana jest do osób w różnym wieku (dzieci, młodzieży, dorośli, seniorzy).

III. Ośrodek Kultury OSPa regularnie organizuje zajęcia dla osób w różnym wieku. W 2024 roku prowadzonych było 11 sekcji kulturalnych (7 sekcji dla dzieci, 2 dla dorosłych i 3 sekcje mieszane). Rolą takich cotygodniowych zajęć jest edukacja kulturalna, rozwijanie pasji uczestników, odkrywanie talentów, kształcenie twórców i odbiorców kultury. Spotkania te mają uczyć i jednocześnie sprawiać przyjemność, tworząc więź uczestników z instytucją. Liczbę i rodzaj organizowanych zajęć oraz liczbę osób biorących w nich udział przedstawia poniższa tabela. W związku z tym, że liczebność grup w ciągu roku jest zmienna, podane liczby stanowią średnią.

Lp.	Nazwa sekcji	Liczba uczestników	W tym dzieci
1.	Nauka gry na pianinie	7	7
2.	Zajęcia plastyczne FABRYKA KREATYWNOŚCI	15	15
3.	Warsztaty teatralne	14	14
4.	HIP-HOP DANCE - zajęcia taneczne dla dzieci	60	60
5.	Krośniewicka Orkiestra Dęta	22	9
6.	Sekcja wokalna STUDIO PIOSENKI	8	18
7.	Chór A'CAPPELLA	13	2
8.	Zajęcia z języka angielskiego	17	17
9.	Kapela KROŚNIEWIACY	6	-
10.	HARCE NA GITARCE - nauka gry na gitarze	13	13
11.	Nauka gry na instrumentach dętych	4	4

IV. Dodatkowo prowadzone były spotkania dla seniorów o charakterze warsztatowym, umawiane ze spotkania na spotkania (w założeniu raz w miesiącu), czyli SENIORA KOŁO NA WESOŁO, od października dwa razy w miesiącu pod nazwą SeniorFest. Spotkania odbyły się w następujących terminach:

- 18 stycznia 2024 r. - spotkanie noworoczne;
- 21 marca 2024 r. – Pisanka Wielkanocna;
- 23 maja 2024 r. - warsztaty kwiatowe;
- 08 października 2024 r. - spotkanie z dietetykiem klinicznym panią Weroniką Moruzgałą;
- 10 października 2024 r. - warsztaty jesienne;
- 14 listopada 2024 r. - kompozycje z suszonych roślin;
- 28 listopada 2024 r. - spotkanie z p. Oliwią Kotarską - naturopatką, zielarzem;
- 12 grudnia 2024 r. - Gwiazda Betlejemska.

V. Statystyka wydarzeń zorganizowanych przez Ośrodek Kultury OSPa, lub we współpracy z nim, oraz liczebność uczestników prezentuje się następująco:

- 15 koncertów i występów amatorskich, w tym oprawy Mszy św., podczas których prezentowane były efekty pracy sekcji kulturalnych (4500 uczestników);
- 7 wydarzeń o charakterze patriotycznym (355 uczestników);
- 10 imprez plenerowych, w tym obchody o charakterze patriotycznym – m.in. Dni Krośniewic; dożynki; Piknik Rodzinny na Powitanie Lata; Wielki Chór Czerwonych Maków (ok. 2500 uczestników);
- koncerty i występy profesjonalnych artystów: Koncert Chłopięcego Chóru Kameralnego "Chcemy śpiewać", Koncert Noworoczny – OneOn Show-Miłosny zawrót głowy, "Z pieśnią ku wolności"- Dariusz Stachura wraz z Artystami Łódzkiej sceny operowej i operetkowej, Mateusz Tranda - Gitarą i Fotografią, Adam Szabat - "Usiądźmy przed drogą", Koncert grupy The New Vibes z cyklu "Klasyką przez Polskę", STAND-UP "Karp wyjście z mułu", Kabaret ,,Moherowe Berety'', Generalski Jubileusz - Marta Wilk i Marcin Janiszewski (ok. 2200 uczestników);
- 7 wyjazdów na spektakle i koncerty dla dorosłych (255 uczestników);
- 8 wycieczek dla dzieci, w tym wyjazdy na spektakle (240 uczestników);
- 10 warsztatów: rękodzieła artystycznego, filmowe, fotograficzne, samorozwoju dla dzieci, młodzieży i dorosłych (150 uczestników);
- „Warcabowy zawrót głowy" - Turniej warcabowy o puchar Burmistrza Krośniewic;
- Wiosenne śniadanko w Krośniewicach z udziałem gościa specjalnego Łukasza Konika z programu TV "Pytanie na Śniadanie", partnerem wydarzenia było Województwo Łódzkie;
- Kino sferyczne pod nazwą: "Filmowe Lato on tour" - dzieci obejrzały filmy „Ponyo" i „Spirited Away". W krainie bogów." (100 uczestników);
- "Mikołaj spełnia sny"- teatr Muzo z Łodzi – z projektu Kultura bez limitu GKRPA;
- wyświetlenie filmu pt. "Nienormalni" dzięki nawiązaniu współpracy z Wytwórnią Filmów Oświatowych w Łodzi - zrealizowany został w ośrodku dla osób z upośledzeniem umysłowym, reżyser filmu zgromadził upośledzone umysłowo dzieci i powierzył im zagranie samych siebie. Film obejrzała młodzież z LO w Krośniewicach;
- 4 konkursy profilaktyczne finansowane ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krośniewicach: Konkurs Na Palmę Wielkanocną; Konkurs fotograficzny - Moja Choinka Bożonarodzeniowa; Konkurs fotograficzny - sfotografuj obiekt architektoniczny z terenu gminy Krośniewice; konkurs „Mały Konstruktor"- zdjęcie konstrukcji z klocków LEGO. (120 uczestników);
- Wielki Test Profilaktyczny - zadanie realizowane z projektu „Kultura bez limitu" GKRPA;
- 4 wydarzenia pod nazwą "Biesiada ze Staśkiem" – Spotkania cieszące się największym zainteresowaniem mieszkańców gminy Krośniewice, których celem są: integracja i wspólna zabawa, podtrzymywanie tradycji kultury ludowej, zapewnienie różnorodnych atrakcji dla uczestników. Biesiada to żywa tradycja, która łączy ludzi i dostarcza wielu pozytywnych emocji;
- „Dwie godzinki dla rodzinki" – spotkania przy grach planszowych (ok.10 uczestników) - zachęcanie dzieci i młodzieży do wspólnej zabawy i integracji poprzez gry planszowe.
- Koncert Patriotyczny „Dla Niepodległej" – wydarzenie z okazji Święta Niepodległości, podczas którego celebrowaliśmy tak ważną datę w kartach historii poprzez muzykę przy dźwiękach której koncert stworzył wyjątkową atmosferę i przypomniał o wartościach, które łączą pokolenia;
- Zabawa andrzejkowa dla dzieci - wróżby, andrzejkowy tor przeszkód, malowanie twarzy, zabawa fantowa, lanie wosku, tatuaże, twister z fasolkami wszystkich smaków, zaczarowana lemoniada z suchym lodem, Just Dance, DIY czyli kącik zrób to sam;

- Jarmark Bożonarodzeniowy w Krośniewicach (ok. 250 uczestników).

VI. Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Krośniewicach co roku przedstawia dzieciom swoje propozycje na spędzenie ferii zimowych i wakacji. Nie są to zajęcia opiekuńcze, a warsztaty, podczas których dzieci zdobywają nowe umiejętności i rozwijają swoje pasje. W zimowych warsztatach ferii z Coolturą organizowanych w dniach 29 stycznia - 9 lutego w Ośrodku Kultury, Hali Sportowej oraz Bibliotece Publicznej w Krośniewicach wzięło udział 38 uczestników. Dzieci mogły wziąć udział w warsztatach mydlarskich, malowania na szkle oraz obejrzeć film "Ekipa z dżungli" w kinie. Ciekawym doświadczeniem był wyjazd do Łodzi na warsztaty „Senso Ciemności", podczas których uczestnicy mogli doświadczyć jak wygląda świat z perspektywy osoby niewidomej. Przechodząc przez zaciemnione pomieszczenia symulujące zatłoczone ulice, tramwaje i plażę. Dzieci musiały polegać na innych zmysłach, co było dla nich niezwykle wartościowym przeżyciem. Ostatniego dnia dzieci bawiły się w hali sportowej gdzie również zostały zorganizowane zajęcia sportowo - rekreacyjne w ramach ferii zimowych.

VII. Latem, w dniach od 24 czerwca do 5 lipca w Ośrodku Kultury odbyła się „Akcja Lato czyli wakacje z Coolturą", która zgromadziła 40 uczestników (liczba miejsc była ograniczona). Podczas spotkań zrealizowano zajęcia artystyczne, edukacyjne, rekreacyjno-sportowe oraz 3 wycieczki. Pierwsze dni poświęcone były na zabawy integracyjne, które miały na celu budowanie relacji między dziećmi. Kolejnym punktem programu była wycieczka do Kutna, gdzie dzieci uczestniczyły w warsztatach robienia pizzy w „Pizzerii na Widelcu", a następnie samodzielnie tworzyły lizaki w pracowni „Ręcznie Zrobione". Kolejny dzień poświęcony był rękodziełu w Bibliotece Publicznej w Krośniewicach. Dzieci pod okiem pani Katarzyny Ślusarczyk tworzyły figurki zwierząt z masy papierowej. W ramach letnich atrakcji uczestnicy odwiedzili również salę zabaw „Honolulu" we Włocławku, gdzie mogli spożytkować swoją energię na różnorodnych atrakcjach. Tydzień zakończyły warsztaty bębniarskie, które dostarczyły dzieciom mnóstwo emocji i radości. Druga część „Akcji Lato" miała charakter edukacyjny i sportowy. Uczestnicy wzięli udział w kursie pierwszej pomocy, który poprowadził ratownik medyczny i strażak Jakub Błaszczyk. Po szkoleniu dzieci miały okazję zobaczyć wóz strażacki i zrobić pamiątkowe zdjęcie, a na zakończenie strażacy przygotowali dla nich wodne atrakcje. Kolejnym ważnym punktem programu były warsztaty ludowe prowadzone przez Dorotę Kuźnicką, która przybliżyła dzieciom kulturę folklorystyczną oraz nauczyła ich podstawowych tańców ludowych. Następnie uczestnicy wybrali się na wycieczkę do gospodarstwa agroturystycznego w Grzybowie, gdzie mieli okazję obcować ze zwierzętami i poznać zasady ekologicznego rolnictwa. „Akcję Lato" zakończył dzień zabaw na terenie hali sportowej, gdzie dzieci mogły korzystać z dmuchańców i brać udział w aktywnych konkursach.

VIII. Na przełomie marca i kwietnia 2024 w Ośrodku Kultury OSPa odbyła się II edycja Krośniewickiego Amatorskiego Festiwalu Filmów Komórkowych KaFFka. Do udziału zaproszeni zostali dzieci, młodzież i dorośli, a ich zadaniem było nagranie filmu za pomocą telefonu komórkowego lub zrobienie zdjęcia. Hasłem przewodnim KaFFki był rower. Wydarzenie powstało w ścisłej współpracy z Wojtkiem Kondzielnikiem, który był jurorem w kategorii FILM oraz z Arturem Ruskiem, który był jurorem w kategorii FOTOGRAFIA. Festiwal zakończył się Wielkim Finałem utrzymanym w konwencji gali oscarowej, podczas którego zostały zaprezentowane nagrodzone filmy i fotografie oraz wręczono nagrody. Finał zwieńczył Koncert Muzyki Bajkowej w wykonaniu artystów – podopiecznych GCKSiR w Krośniewicach.

IX. Dni Krośniewic zostały zrealizowane w dniach 1-2 czerwca. W programie nie zabrakło propozycji kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych, aby osoby o różnych potrzebach mogły znaleźć coś dla siebie, a wiele wydarzeń skierowano do całych rodzin. Tradycyjnie pierwszym wydarzeniem w ramach Dni Krośniewic była XXVII Olimpiada Przedszkolaków, która odbyła się 25 maja zaś 1 czerwca rozpoczął się koncertem Krośniewickiej Orkiestry Dętej, następnie rozpoczęły się prezentacje artystyczne. Sekcje działające w Ośrodku Kultury prezentowały swoje umiejętności wokalne, taneczne, recytatorskie i instrumentalne. Ponownie jak w tamtym roku wykonano także utwór zatytułowany Krośniewicka którą wykonali muzycy-amatorzy związani z GCKSIR.W tym roku usłyszeliśmy ją w zupełnie innej wersji. Nie zabrakło prezentacji gwiazd, w 2024 roku byli to MEZO, którego koncert był dawką pozytywnej energii i dobrze wyważonego hip-hopu z popowym sznytem. Dzięki zaangażowaniu i kontaktowi z publicznością jego koncert był dynamiczny i pełen dobrej atmosfery oraz NOWATOR, jego koncert był świetną okazją do zabawy przy znanych przebojach i tanecznych rytmach. Artysta dbał o to, by publiczność była zaangażowana, a jego muzyka sprawiła ze trudno było stać w miejscu. Nowator zakończył swoim występem pierwszy dzień wydarzenia. Drugi dzień Dni Krośniewic odbył się na Stadionie Miejskim. Piękna pogoda i sporo atrakcji przyciągnęło mieszkańców gminy na miejsce wydarzenia. Dzień rozpoczął się biegiem Krośniewice ParkRun dla osób w każdym wieku. Były medale i gratulacje.

X. Dożynki gminno-parafialne rozpoczęły się mszą świętą dziękczynną w kościele p.w. Wniebowzięcia N.M.P. w Krośniewicach. Następnie uczestnicy wydarzenia przeszli w korowodzie na skwer miejski przy kościele. Tam nastąpiły tradycyjne obrzędy dożynkowe. Później przyszedł czas na część artystyczną. Były występy Akademickiego Zespołu Pieśni i Tańca Uniwersytetu Łódzkiego "Kujon", Krośniewickiej Orkiestry Dętej i Kapeli Krośniewiacy. Przygotowano wiele stoisk handlowych i gastronomicznych oraz darmowy poczęstunek przygotowany przez Koła Gospodyń Wiejskich. Dożynki to piękna tradycja, która przypomina o znaczeniu pracy rolników i szacunku do ziemi.

XI. W listopadzie po raz drugi zorganizowano Przegląd Piosenki Biało - Czerwonej "Krośniewice i okolice...".Była to wyjątkowa okazja do uroczystego świętowania. Piękne utwory i wzruszające teksty poruszyły wszystkie serca.

Swoje umiejętności wokalne zaprezentowało 50 uczestników z Krośniewic i okolicznych gmin. Występujący w przeglądzie wykonywali dowolnie wybrane utwory – piosenki i pieśni z szeroko pojętego repertuaru patriotycznego. Wykonawcy prezentowali się zaproszonym gościom - mieszkańcom Krośniewic i okolic, rodzicom oraz rówieśnikom. Celem przeglądu była popularyzacja śpiewania pieśni patriotycznych wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych i integracja międzypokoleniowa. Przegląd piosenki Biało-Czerwonej stał się okazją do wspólnego przeżywania wartości narodowych dzięki sile muzyki oraz integracji społeczności lokalnej.

XII. W listopadzie także odbył się koncert „Dla Niepodległej”- to wyjątkowe wydarzenie kulturalne, pełne patriotycznego ducha, łączące muzykę, historię i wspólne przeżywanie narodowego święta. Uroczystości rozpoczęły się mszą św. w intencji Ojczyzny w Kościele Parafialnym, oprawę muzyczną zapewniła Krośniewicka Orkiestra Dęta. Wieczorem odbył się wyjątkowy koncert „Dla Niepodległej” z okazji rocznicy odzyskania niepodległości. Pełnił on ważną rolę w krzewieniu patriotyzmu i budowaniu świadomości historycznej. Był to moment refleksji nad trudną drogą Polski do wolności.

XIII. W roku 2024 odbyły się 4 wydarzenia pod nazwą „Biesiada ze Staśkiem”, które cieszą się dużą popularnością wśród mieszkańców naszej gminy. Jest to wydarzenie o charakterze folkowym i biesiadnym. To impreza idealna dla miłośników biesiadnych klimatów, muzyki ludowej oraz wspólnego śpiewania. W trakcie biesiady można usłyszeć klasyczne utwory biesiadne, folkowe oraz przeboje znane z polskiej sceny muzycznej. Wiele wykonywanych jest w formie zabawy, gdzie publiczność śpiewa razem z artystą. Biesiada od wieków jest ważnym elementem polskiej kultury. Jest nie tylko okazją do zabawy, ale także sposobem na podtrzymywanie tradycji ludowych, integrację społeczną i budowanie więzi międzypokoleniowych. Biesiady mają głębokie korzenie w kulturze ludowej. Podczas biesiad pielęgnowane są dawne zwyczaje, takie jak: tradycyjne tańce, ludowe przyśpiewki i ballady, regionalne potrawy. Biesiada to żywa tradycja, która pozwala pielęgnować dziedzictwo kulturowe i budować silniejsze więzi społeczne. To wyjątkowa forma spotkań, która łączy pokolenia i sprawia, ze kultura ludowa nie zanika, lecz rozwija się i dostosowuje do współczesnych czasów.

XIV. Ponadto wystąpił u nas Kabaret Moherowe Berety. Wspaniała gra aktorska sprawiła, że widzowie bawili się znakomicie nagradzając oklaskami występy pań, które bawiły publiczność skeczami o życiu kobiet na wsi, które potrafią śmiać się same z siebie, nie zważając na swój wygląd. Świetny kontakt z publicznością, znakomite dialogi oraz nietypowe stroje rozbawiły widza w każdym wieku.

XV. Zorganizowaliśmy po raz pierwszy wyjazd na Toruński Jarmark Bożonarodzeniowy, który cieszył się bardzo dużym zainteresowaniem mieszkańców naszej gminy. Magiczny jarmark w sercu Torunia urzekł każdego. Wrażenie robiły przepiękne iluminacje świetlne, dekoracje świąteczne, zapach korzennych przypraw oraz kramy z rzemiosłem artystycznym. Można było zakupić ozdoby świąteczne, pamiątki, smakołyki, wyjątkowe dekoracje i ozdoby. Rozświetlone uliczki wypełniła świąteczna atmosfera, na których unosił się zapach zimowej herbaty i świeżych pierników. Wszyscy uczestnicy wyjazdu byli pod wrażeniem magicznego Torunia pełnego świątecznego uroku.

XVI. Po raz pierwszy odbyła się także ZABAWA ANDRZEJKOWA DLA DZIECI. Było to wyjątkowe wydarzenie pełne magii, wróżb i dobrej zabawy. To doskonała okazja, aby najmłodsi poznali tradycje związane z wigilią św. Andrzeja, jednocześnie czerpiąc radość z interaktywnych atrakcji i wspólnej rozrywki. Dzieci były zachwycone wróżbami, które zdradziły im przyszłość i odkryły sercowe wybory. Pojawiło się dużo dobrej zabawy i śmiechu z lania wosku. Dużym powodzeniem cieszył się andrzejkowy tor przeszkód, malowanie twarzy, zabawa fantowa, tatuaże, twister z fasolkami wszystkich smaków, zaczarowana lemoniada z suchym lodem, Just Dance, DIY czyli kącik zrób to sam. Radość dzieci była bezcenna. Zabawa andrzejkowa dla dzieci to świetna okazja do nauki przez zabawę. Dzięki wróżbom, konkursom i kreatywnym animacjom dzieci mogą poczuć klimat tajemnicy i magii, a jednocześnie spędzić czas w radosnej atmosferze.

XVII. 15 grudnia 2024 r. w Krośniewicach zorganizowano Kiermasz Bożonarodzeniowy, który rozpoczął się mszą św. po której obejrzeliśmy przedstawienie przygotowane przez grupę teatralną dzieciaków działających przy Ośrodku Kultury a następnie miał miejsce na terenie plebanii. Podczas wydarzenia nie zabrakło wizyty Mikołaja i oczywiście wigilijnych smaków. Świąteczne potrawy przygotowały panie z lokalnych kół gospodyń wiejskich, a swoje ekspozycje z rękodziełem przygotowali indywidualni twórcy, organizacje i fundacje, które zysk ze sprzedaży przeznaczały na działalność dobroczynną. W tym roku kiermasz był wyjątkowy ponieważ wspomagaliśmy operację Ady Kujawy, czteroletniej dziewczynki, która cierpi na wrodzoną wadę serca.

XVIII. Sala Ośrodka Kultury OSPa służy nie tylko występom artystycznym grup tu działających, ale wykorzystywana jest również jako miejsce zebrań i spotkań lokalnej społeczności. W 2024 roku udostępniona została m. in. Urzędowi Miejskiemu w Krośniewicach na potrzeby organizacji sesji Rady Miejskiej, czy wspólnocie mieszkaniowej. Wynajmy sali na spotkania edukacyjne czy informacyjne dla mieszkańców są nieodpłatne, jeśli jednak sala wykorzystywana jest na wydarzenia komercyjne, wtedy opłata jest pobierana.

XIX. Ośrodek Kultury OSPa jest miejscem które „żyje", staje się coraz bardziej zauważane i doceniane przez lokalną społeczność. Dalszy jego rozwój jest niezwykle ważny, zarówno rozwój możliwości kadrowych jak i lokalowych, by z roku na rok coraz mocniej zaznaczać swoją obecność na kulturalnej mapie regionu, by jeszcze lepiej służyć odbiorcom i promować gminę poza jej granicami.

b. Biblioteka Publiczna w Krośniewicach:

I. Budżet i jego realizacja:

- W roku 2024 Biblioteka Publiczna na zadania bieżące otrzymała dotację, m.in. na zakup książek - 16100,00 zł oraz na zakup prasy (oddział dla dzieci – 610,43 zł, oddział dla dorosłych- 4764,46 zł);

- W roku sprawozdawczym biblioteka otrzymała również dotację w kwocie 8600,00 zł, na zakup nowości wydawniczych z Ministerstwa Kultury. Biblioteka Publiczna koordynowała działania dwóch oddziałów: dla dzieci i dla dorosłych. W związku z wypowiedzeniem lokalu w roku 2018 działalność filii Nowe jest zawieszona do odwołania. Ilość etatów bibliotekarskich w roku sprawozdawczym wynosił dwa.

(ciąg dalszy Raportu na kolejnych stronach)

II. Zbiory biblioteczne:

- Struktura zbiorów bibliotecznych w jednostkach inwentarzowych wg stanu na 31 grudnia 2024 r.

Nazwa biblioteki, filii	Książki	Czasopisma oprawne	Zbiory specjalne	Razem zbiory
Biblioteka Publiczna Krośniewice	19573	-	-	19573
Oddział dla dzieci	10251	-	-	10251
Biblioteka Publiczna Filia Nowe	4650	-	-	4650
OGÓŁEM	34474	-	-	34474

- Struktura księgozbioru (książki):

Nazwa biblioteki, filii	Literatura piękna dla dzieci i młodzieży	Literatura piękna dla dorosłych	Literatura z innych działów	Ogółem książki
Biblioteka Publiczna Krośniewice	8886	12998	7940	29824
Oddział dla dzieci	8886	-	1365	10251
Biblioteka Publiczna Filia Nowe	1802	1903	945	4650
OGÓŁEM	10688	14901	8885	34474
Ogółem - struktura procentowa	31%	43,2%	25,8%	100%

Nazwa biblioteki, filii	Czytelnicy ogółem		
	2023	2024	Różnica
Biblioteka Publiczna Krośniewice	1753	1688	-65
w tym: Oddział dla Dzieci	770	704	-66
Biblioteka Publiczna Filia Nowe	Działalność zawieszona		
RAZEM	1753	1688	-65

- Najważniejsze imprezy kulturalno-oświatowe adresowane do dorosłego czytelnika:

Nazwa biblioteki, filii	Nazwa imprezy	Data (miesiąc), inne uwagi
Biblioteka Publiczna Krośniewice	Narodowe czytanie	7 września 2024 r. – 60 osób
OGÓŁEM	1	

- Najważniejsze imprezy kulturalno-oświatowe adresowane do dzieci i młodzieży:

Nazwa biblioteki, filii, oddziału dla dzieci i młodzieży	Nazwa imprezy	Data (miesiąc), inne uwagi
Oddział dla dzieci i młodzieży	1. Eliminacje do konkursu recytatorskiego „Pięknie być człowiekiem”	20 marca 2024 r. – 42 osoby
	2. Eliminacje rejonowe do konkursu „Pięknie być człowiekiem”	15 – 16 kwietnia 2024 r. – 7 osób
	3. Spotkanie autorskie z Jackiem Łozińskim	23 kwietnia 2024 r. – 80 osób
	4. Spotkanie autorskie w ramach akcji „Z książką na walizkach” z Krzysztofem Kochańskim oraz Pawłem Beręsewiczem	9 maja 2024 r. – 80 osób
	5. Pasowanie na czytelnika uczniów klas pierwszych	22 maja 2024 r. – 59 osób
	6. Konkurs „Pięknego czytania”	6 czerwca 2024 r. – 20 osób
	7. Dzień „Pluszowego Misia”	25 – 27 listopada 2024 r. – 71 osób
	8. Wróżby z Kasią i Andrzejem	29 listopada 2024 r. – 20 osób
OGÓŁEM	8	379 osób

- Współpraca ze środowiskiem – instytucje, z którymi nawiązano współpracę w roku 2024 (poza szkołami i przedszkolami):

Nazwa biblioteki, filii	Nazwa instytucji współpracującej (zakres współpracy)
BP Krośniewice	Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kutnie (pomoc we wszystkich sprawach dotyczących prac merytorycznych biblioteki)
BP Krośniewice	Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. J. Piłsudskiego w Łodzi (szkolenia dla bibliotekarzy).
BP Krośniewice	Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach (pomoc w organizowaniu spotkań autorskich i organizacji Narodowego Czytania)

c. Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami:

I. W 2024 r. Rada Miejska w Krośniewicach podjęła nr LXXXVI/495/24 z dnia 02.02.2024r. – w sprawie przyjęcia Gminnego Programu opieki nad zabytkami dla Miasta i Gminy Krośniewice na lata 2024 – 2027 Zgodnie z obowiązującymi przepisami obowiązuje również Gminna ewidencja zabytków prowadzona w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych.

II. Park w zespole pałacowo – parkowym:

- Park w zespole płacowo – parkowym wpisany jest do rejestru zabytków decyzją nr 410/319 z dnia 11 lipca 1967 r. Park wraz z ogrodem to miejsca niegdyś najzamożniejsze biorąc pod uwagę okolicę Krośniewic. Park jest obszerny. Założony został w I poł. XIX w. Zlokalizowany jest w nim pałac, który został wzniesiony w stylu neorenesansowym. W parku znajduje się również obelisk poświęcony pamięci ks. Józefa Poniatowskiego.

- W roku 2023 Gmina Krośniewice otrzymała dofinansowanie w kwocie 392 000,00 zł z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, na uporządkowanie zabytkowego parku w zespole pałacowo- parkowym w Krośniewicach. Pracę będą polegały m.in. na: uporządkowaniu terenu poprzez dokonanie pielęgnacji podszytu z uwzględnieniem pozostawienia gatunków, które osiągnęły parametry wielkości, zgodnie z ustawą o ochronie przyrody oraz ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

- W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na ww. zadanie został wyłoniony wykonawca z najkorzystniejszą ofertą, spełniający warunki udziału w niniejszym postępowaniu. Dnia 14 listopada 2024 r. została podpisana umowa z wykonawcą oraz rozpoczęły się pierwsze prace polegające na oznakowaniu obszaru prac i powalonych drzew. Wartość zamówienia: 334 800,00 zł. Termin zakończenia prac: do dnia 14 maja 2025 r.

16. Kultura fizyczna i turystyka, w tym tereny rekreacyjne i urządzenia sportowe

1) Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Krośniewicach:

a. Hala Sportowa (przy ul. Łęczyckiej 19a) wraz z boiskami wielofunkcyjnymi, torem BMX, skateparkiem i pozostałą częścią stadionu: Hala sportowa rozpoczęła swoją pracę od organizacji charytatywnego turnieju piłki siatkowej w dnu 28 stycznia 2024 r. „Gramy dla WOŚP 2024". W wydarzeniu uczestniczyło kilkadziesiąt osób, które połączyła sportowa pasja z chęcią niesienia pomocy. Wpisowe od drużyn zostały przeznaczone na wsparcie Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, a widzowie oraz rodziny zawodników aktywnie uczestniczyli w zbiórce. Impreza przyciągnęła lokalnych miłośników sportu oraz stworzyła atmosferę wspólnoty i solidarności.

b. W okresie od 29 stycznia do 9 lutego 2024 roku Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Krośniewicach zorganizowało w ramach ferii zimowych zajęcia sportowo-rekreacyjne. Codziennie od poniedziałku do piątku uczestnicy mieli możliwość rozwijania swoich umiejętności w siatkówce oraz piłce nożnej halowej pod okiem doświadczonych instruktorów. Najmłodsi szczególnie polubili dni rekreacyjne z dmuchanymi atrakcjami, takimi jak byk rodeo, Whack a Mole czy Dart XXL. Uśmiechy na twarzach dzieci były najlepszym dowodem na to, że aktywne ferie mogą być pełne radości. Na zakończenie ferii, 9 lutego, odbył się turniej e-sportowy w grze HaxBall. Dziesięć dwuosobowych drużyn rywalizowało w intensywnych rozgrywkach, które dostarczyły uczestnikom niezapomnianych wrażeń i zbudowały nową formę sportowej integracji. Dodatkowo udało się pozyskać przy Softballowym Klubie Sportowym dofinansowanie na organizację półkolonii sportowych w hali sportowej w czasie ferii. W półkoloniach uczestniczyło 50 dziewczynek z gminy.

c. W okresie od stycznia do czerwca oraz od października do grudnia 2024 roku odbywały się zajęcia z gimnastyki usprawniającej dla seniorów w ramach programu Łódzkiej Federacji Sportu. Zajęcia prowadzone były dwa razy w tygodniu dla 20 uczestników.

d. Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Krośniewicach w 2024 roku udostępniało wyjątkowo długo boiska wielofunkcyjne zlokalizowane na terenie miasta. W 2024 roku animacja na boiskach trwała aż 8 miesięcy.

Dzięki sprzyjającym warunkom atmosferycznym boiska były czynne od początku kwietnia do końca listopada. Boiska były udostępniane bez opieki instruktorów jedynie pod nadzorem monitoringu z rejestratorem. Wszystkie boiska cieszyły się dużym zainteresowaniem.

e. Boiska wielofunkcyjne będą ponownie udostępniane w 2025 roku z początkiem kwietnia zgodnie z harmonogramem.

f. W lutym hala gościła miłośników bilarda podczas otwartego turnieju dla dorosłych. Ośmiu zawodników zmierzyło się w systemie grupowym, a najlepsza czwórka awansowała do półfinałów. Rywalizacja była emocjonująca, a wydarzenie zgromadziło pasjonatów gry i promowało bilard jako formę aktywności rekreacyjnej.

g. 1 marca 2024 r. hala sportowa włączyła się czynnie w organizację Obchodów Narodowego Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych w Krośniewicach. W hali zorganizowano wyjątkowy tor przeszkód, nawiązując do symbolicznej liczby 103. Każdy z uczestników miał możliwość pokonać 103-metrowy tor, a na mecie w nagrodę otrzymywał flagę Polski, oddając hołd bohaterom narodowym.

h. W marcu odbył się również turniej tenisa ziemnego, w którym zawodnicy rywalizowali w formule do trzech wygranych setów. Intensywne zmagania na korcie dostarczyły wielu emocji zarówno uczestnikom, jak i kibicom.

i. Na koniec marca hala sportowa gościła trzydniowy turniej softballowy, podczas którego rozegrano 18 emocjonujących spotkań. Wydarzenie przyciągnęło drużyny z całej Polski i Czech oraz licznych kibiców, głównie rodziców zawodniczek. Turniej miał szczególne znaczenie z okazji pięciolecia istnienia miejscowego klubu softballowego. W turnieju wzięło udział ponad 100 zawodniczek.

j. Pierwszy kwartał 2024 roku działalności hali sportowej obfitował w różnorodne wydarzenia sportowe, które zgromadziły zarówno mieszkańców gminy, jak i gości z innych regionów. Organizowane przez GCKSiR imprezy sportowe i rekreacyjne nie tylko promowały zdrowy tryb życia, ale także integrowały społeczność lokalną oraz wspierały rozwój młodzieży. Działalność hali sportowej w Krośniewicach stanowi doskonały przykład zaangażowania w rozwój kultury fizycznej oraz popularyzację aktywności sportowych.

k. Drugi kwartał 2024 roku rozpoczął się od organizacji imprezy cyklicznej, a mianowicie VI Mistrzostw Krośniewic w Piłce Siatkowej. Hala sportowa gościła miłośników siatkówki podczas turnieju, który dostarczył niezapomnianych emocji. Każda drużyna otrzymała tort z okazjonalnym nadrukiem mistrzostw, ufundowane przez kierownika hali sportowej i wyprodukowane przez lokalną piekarnię Jeziorscy. Wydarzenie promowało aktywność fizyczną i integrację społeczności lokalnej. W turnieju wzięły udział 3 drużyny.

l. Pod koniec kwietnia odbyły się IV Mistrzostwa Krośniewic w Wyciskaniu Sztangi Leżąc. Zawody, które obejmowały różne kategorie wagowe i wiekowe, przyciągnęły zawodników i kibiców z całego regionu, promując siłę i determinację jako wartości sportowe. W zawodach wzięło udział ponad 15 uczestników.

m. W dniu 3 maja 2024 roku dział sportowo-rekreacyjny zorganizował Rajd Rowerowy pod hasłem "3MAJ SIĘ ZDROWYCH NAWYKÓW". Rajd rowerowy na dystansie 30 km zgromadził 28 uczestników, szczególnie młodzież. Trasa wiodła przez malownicze tereny, a wydarzenie było świetną okazją do promocji zdrowego stylu życia.

n. Następnym wydarzeniem sportowym organizowanym w hali sportowej był charytatywny Turniej Siatkarski #16mlndobrychserc. Wydarzenie charytatywne organizowane przez kierownika hali sportowej wspólnie z drużyną damskiej amatorskiej ligii siatkówki - Holo Tigers. Dwudniowe zmagania drużyn męskich i kobiecych miały na celu wsparcie Bruna, chorego na Dysforię Mięśniową Duchenne'a. Turniej przyciągnął wielu uczestników i kibiców, zbierając fundusze na terapię genową dla chłopca. W trakcie turnieju udało się zebrać ponad 20 tysięcy złotych. W turnieju wzięło udział 7 drużyn męskich oraz 6 drużyn kobiecych.

o. 17 maja 2024 roku dział sportowo-rekreacyjny zorganizował już po raz dwudziesty siódmy - Gwiaździsty Rajd Rowerowy im. gen. Władysława Andersa. Rajd upamiętniający postać Generała Władysława Andersa oraz bitwę pod Monte Cassino. Wzięli w nim udział przedszkolaki, uczniowie szkół podstawowych i liceum oraz mieszkańcy, co podkreśliło wielopokoleniowy charakter wydarzenia oraz pamięć o bohaterach.

p. Na koniec maja zorganizowano 27. Olimpiadę Przedszkolaków. Sportowe wydarzenie dla najmłodszych, które po raz kolejny pozwoliło przedszkolakom zaprezentować swoje umiejętności w atmosferze zabawy i rywalizacji.

q. Na początku czerwca w ramach obchodów Dni Krośniewic odbył się bieg STARYPARK RUN, który obejmował cztery kategorie biegowe dostosowane do różnych grup wiekowych. Uczestnicy biegów startowali ze stadionu miejskiego do zabytkowego parku i z powrotem na stadion miejski w Krośniewicach.

r. Natomiast na koniec czerwca hala sportowa zorganizowała w plenerze Turniej Siatkówki Plażowej wraz z organizacją grilla. Wydarzenie zostało zorganizowane z okazji powitania lata. W turnieju rywalizowały 3-osobowe drużyny. Turniej promował aktywność na świeżym powietrzu i był doskonałą okazją do integracji mieszkańców miasta.

s. II kwartał 2024 roku w hali sportowej GCKSiR w Krośniewicach obfitował w wydarzenia sportowe i rekreacyjne, które przyciągnęły szeroką grupę uczestników i kibiców. Każde z wydarzeń stanowiło nie tylko okazję do aktywności fizycznej, ale także do integracji społeczności oraz wsparcia ważnych inicjatyw, takich jak pomoc charytatywna czy promocja zdrowego stylu życia. Hala sportowa po raz kolejny potwierdziła swoją kluczową rolę w życiu lokalnej społeczności.

t. W lipcu 2024 roku hala sportowa wsparła Ośrodek Kultury podczas organizacji dla dzieci z gminy "Dnia zabaw", odbywającego się na terenie rekreacyjnym przy hali. Dzieci korzystały z dmuchanych zabawek i uczestniczyły w licznych konkursach oraz aktywnych zabawach, które dostarczyły wielu radości i emocji.

u. W dniu 6 lipca 2024 roku na terenie rekreacyjnym przy hali sportowej zorganizowano drugi już turniej siatkówki plażowej tym razem dla drużyn trzyosobowych w kategorii mikst. Wydarzenie przyciągnęło liczne grono uczestników i kibiców, którzy cieszyli się sportową atmosferą i piękną letnią pogodą.

w. W sierpniu odbyły się zawody wędkarskie zorganizowane przez Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Krośniewicach przy współpracy z Krośniewickim Towarzystwem Wędkarskim na łowisku Franki koło Krośniewic w kategorii open, metodą dowolną na jedną wędkę. W zawodach uczestniczyło kilkudziesięciu wędkarzy z całego regionu. W trakcie zawodów, trwających od 6:00 do 12:00, złowiono łącznie ponad 180 kg ryb. Wysoka frekwencja oraz imponujące wyniki świadczyły o dużych umiejętnościach uczestników i atrakcyjności wydarzenia.

x. We wrześniu pracownicy hali sportowej aktywnie włączyli się w organizację dożynek gminno-parafialnych, które odbyły się na skwerze miejskim w Krośniewicach. Wspierali przygotowania i przebieg wydarzenia, które było jednym z kluczowych elementów życia społeczno-kulturalnego w gminie.

y. Na koniec września Gminne Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Krośniewicach jak co roku włączyło się w akcję promowania Europejskiego Tygodnia Sportu w Krośniewicach, który rozpoczął się w gminie od spaceru z kijkami nordic walking. Przemarsz odbył się leśnymi duktami na Pernie, gdyż wszelka aktywność ruchowa uprawiana w plenerze przynosi najwięcej korzyści. Uczestnicy zajęć przemieścili się z Krośniewic do pobliskiego lasu autokarem gminnym, a następnie rozpoczął się spacer przez las. Było to miłe popołudnie, które z pewnością poprawiło kondycję i nastrój.

z. 28 września 2024 roku GCKSiR zorganizowało Rajd Rowerowy Pieczonego Ziemniaka. W wydarzeniu uczestniczyli zarówno rowerzyści, jak i miłośnicy nordic walking. Trasy rajdu i spaceru zakończyły się wspólnym spotkaniem w Leśnej Szkole w Pernie, gdzie na uczestników czekało ognisko z pieczonymi ziemniakami, ciepłe napoje oraz możliwość integracji w przyjemnej, jesiennej scenerii.

za. Działalność hali sportowej GCKSiR w Krośniewicach w III kwartale 2024 roku była bardzo różnorodna. Wydarzenia sportowe, rekreacyjne i kulturalne zaangażowały mieszkańców gminy w aktywny wypoczynek oraz integrację. Wszystkie inicjatywy cieszyły się dużym zainteresowaniem i stanowiły doskonały przykład współpracy lokalnej społeczności.

zb. W październiku 2024 r. Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Krośniewicach było gospodarzem długo wyczekiwanego turnieju bilarda, który zgromadził wielu mieszkańców gminy. Turniej został podzielony na dwie kategorie wiekowe: młodzież i dorosłych, co pozwoliło uczestnikom na rywalizację na odpowiednim poziomie.

Wydarzenie zapewniło uczestnikom i kibicom świetną atmosferę pełną emocji i sportowych wyzwań.

zc. Drugim październikowym wydarzeniem w Hali sportowej był IV Memoriał gen. Mieczysława Rysia-Trojanowskiego, turniej strzelecki, w którym uczestniczyło 31 osób (7 kobiet i 24 mężczyzn). Wydarzenie miało na celu popularyzację strzelectwa sportowego oraz uczczenie pamięci generała urodzonego w Krośniewicach, który walczył o niepodległą Polskę w czasie I i II wojny światowej.

zd. Listopad w hali sportowej Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Krośniewicach rozpoczął się od organizacji turnieju softballowego z okazji Święta Niepodległości. Turniej odbył się w ramach ogólnopolskiej akcji „Gramy dla Niepodległej". W turnieju wzięły udział cztery drużyny: Lions Kutno, dwie drużyny SKS Krośniewice oraz Panthers Wrocław. Turniej dostarczył wielu sportowych emocji i był doskonałą okazją do promocji softballu oraz integracji lokalnej społeczności.

ze. Na koniec listopada w hali sportowej odbył się turniej tenisa stołowego w dwóch kategoriach wiekowych: młodzież i dorośli. W kategorii młodzieżowej rywalizowało 19 uczestników systemem pucharowym, natomiast w kategorii dorosłych 8 zawodników rywalizowało systemem każdy z każdym z podziałem na dwie grupy. Turniej przebiegł w dynamicznej atmosferze, a zawodnicy zaprezentowali wysoki poziom gry, co spotkało się z dużym uznaniem widzów.

zf. W grudniu zorganizowano zajęcia rekreacyjne pod nazwą "FIT-MIKOŁAJKI", które były dedykowane dzieciom w wieku przedszkolnym oraz uczniom klas I–III szkoły podstawowej. W wydarzeniu uczestniczyły dwie grupy, każda licząca po 20 dzieci. Dzieci rozpoczęły zajęcia w czapkach Świętego Mikołaja, a na zakończenie odwiedził je Święty Mikołaj, wręczając słodkie upominki. Była to inicjatywa promująca aktywność fizyczną i wprowadzająca świąteczny nastrój.

zg. 7 grudnia 2024 roku w hali sportowej odbyły się jubileuszowe XX Mistrzostwa Krośniewic w Piłce Halowej o Puchar Burmistrza Krośniewic. Turniej rozegrano systemem „każdy z każdym", a mecze przyniosły widzom mnóstwo emocji. W trakcie zawodów padły aż 43 gole, co świadczy o wysokim poziomie rywalizacji.

zh. 15 grudnia 2024 roku hala sportowa była zaangażowana w organizację Kiermaszu Bożonarodzeniowego na terenie Parafii pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Krośniewicach. Odpowiadała za organizację stoisk, plan sytuacyjny oraz zabezpieczenie techniczne. Kiermasz cieszył się dużym zainteresowaniem, a odwiedzający mogli zakupić świąteczne dekoracje, upominki oraz skosztować tradycyjnych potraw przygotowanych przez lokalne Koła Gospodyń Wiejskich.

zi. Czwarty kwartał 2024 roku był bardzo aktywny pod względem wydarzeń sportowych i kulturalnych,

które przyciągnęły zarówno mieszkańców gminy Krośniewice, jak i uczestników z innych regionów. Hala sportowa GCKSiR odegrała kluczową rolę w organizacji różnorodnych inicjatyw, od zawodów sportowych po wydarzenia świąteczne, promując aktywny styl życia i integrację społeczności lokalnej.

zj. Dział sportu i rekreacji zorganizował w 2024 r. następujące imprezy:

- 4 rajdy rowerowe;
- 5 turnieje siatkówki;
- 1 turnieje tenisa stołowego;
- 1 spacer z kijkami nordic walking;
- 4 biegi rekreacyjne;
- 2 turnieje bilarda;
- 1 zawody wędkarskie;
- 1 turniej tenisa ziemnego;
- 1 turniej strzelecki w hali sportowej;
- 2 turnieje w softballu w hali sportowej GCKSiR;
- 1 turniej piłki halowej w hali sportowej GCKSiR;
- 3 rodzinne imprezy sportowo – rekreacyjne (obchody z okazji Dnia Dziecka, Olimpiada Przedszkolaków, Dni Krośniewic).

2) Urząd Miejski w Krośniewicach:

a. Zadania w obszarze sportu realizował również Urząd Miejski w Krośniewicach. Zgodnie z uchwałą nr LXI/368/10 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Krośniewice w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 38, poz. 350 i 351; z 2019 r. poz. 3617), Burmistrz Krośniewic w 2024 roku zarządzeniem nr 10.2024 z dnia 30 stycznia 2024 r. podał do publicznej wiadomości informację o możliwości składania wniosków na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu. Rodzaj przedsięwzięcia: „Realizacja programu szkolenia sportowego oraz udział w zawodach sportowych dzieci, młodzieży i dorosłych”. Kwota dotacji na realizację zadania wynosiła 100 000,00 zł.

b. W odpowiedzi na ogłoszenie 5 klubów sportowych działających na terenie Gminy Krośniewice złożyło wnioski ubiegając się o przyznanie dotacji:

- Krośniewicki Klub Sportowy Karate-do Tsunami z siedzibą w Krośniewicach;
- Softballowy Klub Sportowy z siedzibą w Kutnie;
- Fundacja Abi z siedzibą w Woli Nowskiej;
- Miejski Klub Sportowy „Expom Krośniewianka” z siedzibą w Krośniewicach;
- Fundacja Piotra Reissa z siedzibą w Poznaniu.

(ciąg dalszy Raportu na kolejnych stronach)

c. Informacja o realizowanych przedsięwzięciach sportowych i przyznanych środkach finansowych na realizację zadania własnego gminy:

Nazwa klubu sportowego	Tytuł przedsięwzięcia	Wartość całego zadania z wniosku	Wnioskowana kwota dotacji	Wysokość przyznanej dotacji	Wysokość wykorzystanych środków z dotacji przez klub
Krośniewicki Klub Sportowy Karate-do Tsunami z siedzibą w Krośniewicach	Udział dzieci, młodzieży oraz dorosłych w zajęciach treningowych i szkoleniowych z zakresu Karate Tsunami oraz udział w Mistrzostwach Polski, zawodach sportowych i pokazach na szczeblu regionalnym, wojewódzkim i krajowym	15 500,00 zł	15 000,00 zł	15 000,00 zł	14 896,81 zł
Softballowy Klub Sportowy z siedzibą w Kutnie	Organizacja szkolenia oraz udział we współzawodnictwie sportowym w softballu dziewcząt	35 000,00 zł	35 000,00 zł	35 000,00 zł	35 000,00 zł
Fundacja Abi z siedzibą w Woli Nowskiej	Akademia Abi w rozgrywkach piłkarskich ŁZPN	28 595,00 zł	25 665,00 zł	5 000,00 zł	5 000,00 zł
Miejski Klub Sportowy „Expom Krośniewianka" z siedzibą w Krośniewicach	Rozgrywki Piłkarskie o Mistrzostwo Łódzkiego Związku Piłki Nożnej w Sezonie Piłkarskim 2024/2025, A Klasy Seniorów, Drużyny Ligi Juniorów (Junior) Drużyny Ligi Młodzieżowej (Młodzik)	66 550,00 zł	60 300,00 zł	45 000,00 zł	45 000,00 zł
Fundacja Piotra Reissa z siedzibą w Poznaniu	Treningi Piłkarskie oraz udział w rozgrywkach Wielkopolsko-Lubuskich Lig Piłkarskich dla dzieci i młodzieży z Gminy Krośniewice	16 000,00 zł	12 800,00 zł	0,00 zł*	0,00 zł

* dotacja nie została przyznana ze względu na złożenie dwóch tożsamych ofert w naborze odrębnych konkursów ogłoszonych przez Burmistrza Krośniewic, co w konsekwencji prowadziło do podwójnego dofinansowania

(ciąg dalszy Raportu na kolejnych stronach)

17. Zieleń gminna i zadrzewienia

1) W okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. działalność w zakresie utrzymania zieleni gminnej i zadrzewień prowadził Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach na podstawie Porozumienia zawartego w dniu 29.01.2024 r. z Gminą Krośniewice dotyczącego utrzymania zieleni miejskiej i zadrzewień oraz pozostałych terenów komunalnych, a także utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krośniewice.

2) Obszar zieleni miejskiej obejmuje:

- skwer – ogólnodostępny teren zieleni pełniący funkcje rekreacyjne, estetyczne i ekologiczne, znajduje się pomnik;
- park – ogólnodostępny teren zieleni pełniący funkcje rekreacyjne, estetyczne, miejsce spacerów i wypoczynku;
- zieleń terenów rekreacyjnych – teren zieleni spełniający funkcje rekreacyjną, na którym znajduje się siłownia zewnętrzna;
- zieleń w pasach drogowych i ulicach, pełniąca funkcje ochronne i estetyczne.

3) Zakres prowadzonych prac przy utrzymaniu zieleni miejskiej przedstawia się następująco:

- pielęgnacja trawników;
- pielęgnacja żywopłotów;
- obsadzenie i pielęgnacja rabat, donic i wież kwiatowych;
- utrzymanie rowów i poboczy w pasach drogowych.

4) Za wykonanie prac zgodnie z zawartym porozumieniem, zakład otrzymał w roku 2024 kwotę 617 999,88 zł.

5) W ramach przedmiotowego porozumienia zostały wykonane następujące prace:

- nasadzenia roślin rabatowych przy ulicach: Plac Wolności, Toruńskiej;
- wysiew łąk kwietnych przy ulicach: Łęczyckiej, Placu Wolności oraz Kutnowskiej;
- pielęgnacja roślin rabatowych, donic, wież kwiatowych (podlewanie i pielenie);
- pielęgnacja drzew i krzewów;
- oczyszczanie terenu i pielęgnacja zieleni na Placu Wolności (skwer miejski);
- koszenie trawników na terenie miasta;
- koszenie i oczyszczanie rowów i poboczy na terenie Miasta Krośniewice;
- koszenie mechaniczne rowów w pasach dróg gminnych w miejscowościach: Głaznów, Bielice, Franki, Szubsk Duży, Witów, Cudniki, Wymysłów, Jankowice, Wychny, Kopy, Kopyta, Skłóty, Pawlikowice, Pomarzany, Nowe, Szubsk Towarzystwo;
- wycinka krzaków w pasach dróg gminnych w miejscowościach: Stara Wieś, Górki Miłońskie, Franki, Skłóty, Pawlikowice, Głaznów, Jankowice, Stara Wieś;
- oczyszczanie ulic i chodników na terenie miasta Krośniewice;
- opróżnianie koszy ulicznych - dwa razy w tygodniu.

4) W 2024 r. Gmina Krośniewice realizowała projekt „Województwo Łódzkie Ogrodem Polski" - „Ogrody przyjazne naturze" na 2024 rok:

a. Nazwa zadania: „KROŚNIEWICE – GMINA Z POMYSŁEM PRZYJAZNA NATURZE".

b. Całkowita wartość projektu – 189 000 zł, w tym dotacja z budżetu Województwa Łódzkiego – 170 000 zł oraz środki własne budżetu Gminy Krośniewice – 19 000 zł.

c. W ramach zadania na ul. Kutnowskiej i na ul. Łęczyckiej została zlikwidowana stara, przerośnięta trawa. Następnie wyrównano tereny na znajdujących się tam trawnikach, zakupiono i zasiano w tym miejscu rośliny miododajne w postaci łąk kwietnych, które są morzem barwnych, kwitnących roślin jednorocznych, bylin i traw. Roślinność zdecydowanie wzbogaciła estetykę terenu i urozmaiciła krajobraz dzięki dużemu zróżnicowaniu barw kwitnących kwiatów.

d. Na ul. Kutnowskiej została postawiona podwójna pergola z ławkami, która w założeniu stanowić ma centralne miejsce spotkań. Wokół pergoli, na nieużywanym dotychczas terenie nasadzono

wieloletnią roślinność oraz trawy. Pnącza roślin przy pergoli stworzą barwny parawan, tworząc piękny, urokliwy zielony zakątek, gdzie można będzie odpocząć. W tym miejscu postawiono również tablicę informacyjną.

e. Wzdłuż ul. Łęczyckiej po obu stronach drogi również usunięto stare trawniki i zastąpiono je łąkami kwietnymi, które w połączeniu z licznymi drzewami stworzyły cudowne, barwne aleje.

f. Kolejne prace zostały wykonane na ul. Toruńskiej. W tym miejscu postawiono nowe ławki, kosze uliczne oraz piękne duże gazony, które będą kontynuacją pierwotnej idei Burmistrz Krośniewic, a mianowicie małej architektury, którą zagospodarowano już skwer miejski na Pl. Wolności oraz ul. Poznańską. We wspomnianych gazonach stworzono piękne kompozycje kwiatowe, które dodały uroku i kolorów, a także będą urozmaiceniem dla rosnących już w tym miejscu lip i jarzębin.

g. Na ulicy Poznańskiej , pośród kolejnych w tym mieście kamienic, usunięto część kostki brukowej oraz posadzono nowe drzewa w postaci wiśni kulistych. W gazonach stworzono przepiękne kompozycje kwiatowe. Tuż za nimi w kamienistych donicach nasadzono pięknie pachnące lawendy, a także szpaler traw. Do wszystkich naszych nasadzeń zakupiono i zastosowano podłoża beztorfowe nowej generacji.

h. Dopełnieniem całego projektu były nasadzenia licznymi krzewami i bylinami skweru miejskiego na Placu Wolności, który jest sercem miasta. W celu realizacji zadania postawiono domek dla owadów, który będzie schronieniem dla różnego rodzaju stworzeń, a także tablicę informacyjną.

i. W ramach zadania zakupiono również narzędzia ogrodnicze oraz urządzenia do utrzymania terenów zielonych. Zlecono usługi projektowe i budowlane w zakresie drobnych prac związanych z zagospodarowaniem terenów zieleni m.in. kształtowania terenu, budowania nawierzchni gruntu itp.

j. Jesienią zostały na całym terenie objętym projektem nasadzone rośliny cebulowe: tulipany, żonkile, czosnki ozdobne, narcyzy. które wraz z nadejściem wiosny zakwitną, ciesząc oczy mieszkańców wielobarwnymi kwiatami.

18. Cmentarze gminne

1) Uchwałą Nr 69/XII/03 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 27 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Krośniewice przyjęto lokalizacje terenu pod cmentarz komunalny (dz. nr ewidencyjny 17/2 o pow. 5,52 ha, położona w obrębie geodezyjnym PGR Głaznów). Gmina posiada dokumentację projektową cmentarza z 2008 r., która wymaga aktualizacji. W 2024 r. nie zostały podjęte działania inwestycyjne związane z budową cmentarza komunalnego.

19. Porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli oraz ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa, w tym wyposażenie i utrzymanie gminnego magazynu przeciwpowodziowego

1) Działania w zakresie bezpieczeństwa publicznego:

a. W 2024 roku na terenie miasta Krośniewice działał monitoring miejski, składający się z 37 kamer. W jego skład wchodziło 14 kamer na Stadionie Miejskim w Krośniewicach i 23 kamer umieszczonych na następujących ulicach miasta:

- ulica Poznańska;
- ulica Kutnowska;
- ulica Toruńska;
- Plac Wolności (skrzyżowanie, skwerek);
- ulica Kwiatowa (tereny zielone i rekreacyjne);
- parking na ulicy 3-go Maja;
- teren wokół Ochotniczej Straży Pożarnej w Krośniewicach.

b. Urząd Miejski w Krośniewicach współpracuje z Komisariatem Policji w Krośniewicach w zakresie wykorzystania monitoringu dla zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom.

c. Kamery są wykorzystywane nie tylko do monitorowania zagrożeń i wykrywania przestępstw i wykroczeń, ale również spełniają inne, nie mniej ważne funkcje:

- działają prewencyjnie i odstraszają przestępców od popełnienia niektórych przestępstw i wykroczeń,
- ułatwiają policji skuteczne działanie polegające na ustaleniu sprawców, ustaleniu przebiegu zdarzeń itp., poprzez dostęp do zarejestrowanego materiału z kamer.

d. Ochrona przeciwpożarowa w Gminie Krośniewice jest realizowana przy pomocy Ochotniczych Straży Pożarnych. Gmina wykonuje zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 275 z późn. zm.) i ustawy

z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (t.j. z 2024 r. poz. 233).

e. Ochrona przeciwpożarowa polega na realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem poprzez:

- zapobieganie powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- zapewnienie sił i środków do zwalczania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- prowadzeniu działań ratowniczych.

f. Obecnie na terenie gminy funkcjonuje 7 jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej:

- OSP Krośniewice (w KSRG, 98 wyjazdów w 2024 roku – w tym 21 pożarów, 71 miejscowych zagrożeń i 6 alarmów fałszywych);
- OSP Nowe;
- OSP Kajew;
- OSP Kopy;
- OSP Wymysłów;
- OSP Wola Nowska;
- OSP Miłosna;

g. W myśl wymienionych wyżej ustaw gmina stosownie do posiadanych sił i środków ma obowiązek ponosić koszty wyposażenia, utrzymania, wyszkolenia, ubezpieczenia zapewnienia gotowości bojowej jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej i ich członków. Gmina Krośniewice ma zawarte umowy ze wszystkimi Ochotniczymi Strażami Pożarnymi zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy.

h. Za udział w akcji ratowniczo-gaśniczej i szkoleniu pożarniczym członkom OSP w myśl ustawy o ochotniczych strażach pożarnych przysługuje ekwiwalent pieniężny.

i. Na podstawie Uchwały nr LXIX/407/23 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 6 marca 2023 roku w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Krośniewice, z budżetu gminy wypłacany jest ekwiwalent w wysokości 25 zł za każdą rozpoczętą godzinę udziału w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniach lub ćwiczeniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę. W 2024 roku na ekwiwalenty wydano 36 625,00 zł. Składa się na to 996 godzin działań i akcji ratowniczych oraz 469 godzin szkoleń. Ekwiwalenty zostały wypłacone strażakom ratownikom Ochotniczej Straży Pożarnej w Krośniewicach i Ochotniczej Straży Pożarnej w Woli Nowskiej (za szkolenia).

j. W roku 2024 z budżetu Gminy Krośniewice na Ochotnicze Straże Pożarne zostało wydane 206 819,19 zł. W tej kwocie ujęte są m. in. zakupy energii, paliwa dla samochodów i sprzętu ratowniczego, wynagrodzenia dla konserwatorów, ubezpieczenia, remonty i naprawy urządzeń, badania i szkolenia strażaków ratowników.

k. Ochotnicza Straż Pożarna w Krośniewicach pozyskała z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego 19.886,00 zł na zakup niezbędnego sprzętu, który zwiększy bezpieczeństwo jednostki i jej gotowość do działań:

- Ubrania ochronne specjalne – 4 komplety;
- Hełmy strażackie – 3 sztuki;
- Rękawice pożarnicze – 6 kompletów;
- Kominiarki niepalne – 10 sztuk.

Nowe wyposażenie znacząco podniesie potencjał ratowniczy jednostki OSP w Krośniewicach, a także zapewni większe bezpieczeństwo strażakom podczas akcji. Dzięki temu będą mogli jeszcze skuteczniej realizować swoje najważniejsze zadania – ochronę życia, zdrowia, mienia i środowiska.

k. W roku 2024 do Burmistrza Krośniewic zostało złożone 6 wniosków strażaków którzy osiągnęli wiek emerytalny, w celu potwierdzenia wiarygodności oświadczeń świadków, które są potrzebne do otrzymania świadczenia ratowniczego dla druhów OSP, a przyznawane jest przez Komendanta PSP. Burmistrz Krośniewic potwierdził oświadczenia 4 strażaków ratowników i wydał 4 pozytywne opinie w zakresie wiarygodności świadków.

20. Utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych

W 2024 r. zrealizowano zadania w ramach Funduszu sołeckiego oraz programu "Sołectwo na plus" oraz „Infrastruktura sołecka na plus". Zadania zostały opisane w dalszych częściach Raportu.

21. Polityka prorodzinna, w tym zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej

1) Jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia się żywego dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu; przysługuje matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka bez względu na dochód w wysokości 4 000,00zł.

2) Wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka. Jednorazowe świadczenie przysługuje, jeżeli kobieta pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu.

3) W 2024 r. nie wpłynął żaden wniosek o przyznanie ww. świadczenia.

4) Zadania z zakresu polityki prorodzinnej opisano w innych częściach Raportu.

22. Wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej

1) W ramach projektów „ Infrastruktura sołecka na plus" oraz „Granty sołeckie" finansowanych z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego w roku 2024 została przyznana pomoc finansowa w formie dotacji celowych przeznaczona na realizację zadań własnych. Sołectwa z terenu gminy Krośniewice otrzymały środki finansowe w następujących wysokościach:

- Sołectwo Wola Nowska - wartość całkowita 99 900,00 zł, w tym 99 900,00 zł dotacja celowa z budżetu Województwa Łódzkiego;
- Sołectwo Luboradz - wartość całkowita 14 998,58 zł, w tym 14 998,58 zł dotacja celowa z budżetu Województwa Łódzkiego (100% udziału w inwestycji);
- Sołectwo Kopy - wartość całkowita 15 498,00 zł, w tym 15 000,00 zł dotacja celowa z budżetu Województwa Łódzkiego;
- Sołectwo Jankowice - wartość całkowita 15 000,00 zł, w tym 15 000,00 zł dotacja celowa z budżetu Województwa Łódzkiego;
- Sołectwo Bielice - wartość całkowita 15 000,00 zł, w tym 15 000,00 zł dotacja celowa z budżetu Województwa Łódzkiego;
- Sołectwo Wymysłów - wartość całkowita 15 000,00 zł, w tym 15 000,00 złotych dotacja celowa z budżetu Województwa Łódzkiego;
- Sołectwo Wychny - wartość całkowita 14 907,08 zł, w tym 14 907,08 zł dotacja celowa z budżetu Województwa Łódzkiego;

3) Opis wykonania poszczególnych działań podczas realizacji projektu:

a. Sołectwo Luboradz:

- zgodnie z założeniami wniosku złożonego w ramach projektu „Sołectwo na plus" mieszkańcy Sołectwa Luboradz w ramach aktywności społecznej zabiegali o zakup sprzętów AGD. W ramach otrzymanych środków

finansowych zakupiono wiele sprzętów min: blender, robot planetarny, patelnie, kuchenkę gazową, czajnik elektryczny, kuchnię mikrofalową oraz naczynia kuchenne. Mieszkańcy kierując się potrzebą rozwijania pasji kulinarnych wpierają oraz promują lokalną tradycję kulturalną. Ponadto zakupiono namiot w celu organizacji wydarzeń okolicznościowych oraz pikników na rzecz podnoszenia jakości spędzania wolnego czasu oraz integracji mieszkańców sołectwa.

b. Sołectwo Kopy:

- termin realizacji projektu: Od dnia 1 czerwca 2024 r. do dnia 30 listopada 2024 r;

- zgodnie z założeniami wniosku Sołectwo Kopy zaangażowało się w uporządkowanie terenu przy świetlicy wiejskiej pod montaż urządzeń siłowni zewnętrznej. W ramach otrzymanych środków finansowych zakupiono 4 urządzenia siłowni zewnętrznej: orbitrek, biegacz, wioślarz oraz wahadło/twister. Mieszkańcy zabiegali o wyodrębnienie miejsca na utworzenie terenu do rozwijania pasji sportowych oraz poprawy kondycji fizycznej.

c. Sołectwo Jankowice:

- termin realizacji projektu: Od dnia 1 czerwca 2024 r. do dnia 30 listopada 2024 r;

- zgodnie z założeniami wniosku złożonego w ramach projektu „Sołectwo na plus" Sołectwo Jankowice zaangażowało się w uporządkowanie części terenu przy świetlicy wiejskiej pod montaż urządzeń siłowni zewnętrznej. W ramach otrzymanych środków finansowych zakupiono 4 urządzenia siłowni zewnętrznej: prasa ręczna, jeździec, wioślarz oraz wahadło/twister. Mieszkańcy zabiegali o wyodrębnienie miejsca na utworzenie terenu do rozwijania pasji sportowych oraz poprawy kondycji fizycznej.

d. Sołectwo Bielice:

- termin realizacji projektu: Od dnia 1 czerwca 2024 r. do dnia 30 listopada 2024 r;

- zgodnie z założeniami wniosku złożonego w ramach projektu „Sołectwo na plus" mieszkańcy Sołectwa Bielice zaangażowali się w uporządkowanie części terenu przy świetlicy

wiejskiej pod montaż urządzeń siłowni zewnętrznej. W ramach otrzymanych środków finansowych zakupiono 2 urządzenia siłowni zewnętrznej: orbitrek oraz wioślarz. Mieszkańcy kierując się potrzebą rozwijania pasji sportowych oraz poprawy kondycji fizycznej zabiegali o wyodrębnienie miejsca do ćwiczeń plenerowych. W celu poprawy bezpieczeństwa mieszkańców zakupiono i zamontowano lampę solarną LED doświetlającą przystanek autobusowy.

d. Sołectwo Wymysłów:

- termin realizacji projektu: Od dnia 1 czerwca 2024 r. do dnia 30 listopada 2024 r;
- zgodnie z założeniami wniosku złożonego w ramach projektu „Sołectwo na plus" mieszkańcy Sołectwa Wymysłów w ramach aktywności społecznej zabiegali o zakup sprzętów AGD.W ramach otrzymanych środków finansowych zakupiono 3 sprzęty: zmywarkę, kuchnię przemysłową oraz robot kuchenny. Mieszkańcy kierując się potrzebą rozwijania pasji kulinarnych wpierają oraz promują lokalną tradycję kulturalną.

e. Sołectwo Wychny:

- termin realizacji projektu: Od dnia 1 czerwca 2024 r. do dnia 30 listopada 2024 r;

- zgodnie z założeniami wniosku złożonego w ramach projektu „Sołectwo na plus" mieszkańcy Sołectwa Wychny w ramach poprawy bezpieczeństwa przed zaśmiecaniem terenu świetlicy oraz aktami wandalizmu zabiegali o zakup monitoringu. W ramach otrzymanych środków finansowych zakupiono garaż blaszany, niezbędny do przechowywania sprzętów wyposażenia świetlicy wiejskiej. Ponadto zakupiono stoły, w celu zachęcenia mieszkańców sołectwa do spotkań integracyjnych. Mieszkańcy kierując się potrzebą rozwijania pasji kulinarnych zadbają o zaplecze gastronomiczne.

f. Sołectwo Wola Nowska:

- termin realizacji projektu: Od dnia 1 czerwca 2024 r. do dnia 30 listopada 2024 r;

- wykaz działań zrealizowanych w ramach projektu:
  - wymiana pokrycia dachowego wraz z orynnowaniem;
  - ocieplenie budynku wraz z malowaniem elewacji;
  - zakup i montaż stolarki okiennej;
  - zakup tablicy informacyjnej;
  - nasadzenia;
  - zakup i montaż elementów placu zabaw;

- wartość projektu:
  - wartość całkowita 99 900,00 złotych;
  - w tym 99 900,00 złotych dotacja celowa z budżetu Województwa Łódzkiego (99,9% udziału w inwestycji);

- opis wykonania poszczególnych działań podczas realizacji projektu:
  - Zgodnie z założeniami wniosku złożonego w ramach projektu „Infrastruktura sołecka na plus" mieszkańcy Sołectwa Wola Nowska przyczynili się do ochrony środowiska poprzez ograniczenie emisji, zmniejszenie strat ciepła oraz poprawę efektywności energetycznej w budynku świetlicy wiejskiej. Mieszkańcy zaangażowali się w dostosowanie budynku świetlicy dla potrzeb sołectwa,

co zwiększy zainteresowanie organizacją wspólnych spotkań integracyjnych oraz warsztatów prowadzonych przez lokalne koło gospodyń wiejskich. Ponadto mieszkańcy uporządkowali teren przy świetlicy wiejskiej, dokonali nasadzeń krzewów wokół budynku oraz zamontowali elementy placu zabaw z myślą o okolicznych dzieciach zamieszkujących sołectwo.

Sejmik Województwa Łódzkiego | Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Projekt finansowany z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego

województwo łódzkie | dotacje 2024 | Infrastruktura Sołecka na Plus

23. Promocja Gminy

1) W 2024 r. działania promocyjne Urzędu Miejskiego w Krośniewicach polegały na współpracy m.in. z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnym Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Krośniewicach, Regionalną Organizacją Turystyczną Województwa Łódzkiego, Instytutem Pamięci Narodowej oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy w ramach realizowanych zadań z zakresu promocji Gminy Krośniewice. Wydział Organizacji i Promocji Urzędu Miejskiego w Krośniewicach prze cały rok 2024 prowadził stronę internetową Urzędu Miejskiego w Krośniewicach oraz umieszczał informację w mediach społecznościowych.

2) W ramach wydatków finansowano zakup kwiatów, pucharów, podziękowań, artykułów spożywczych oraz materiałów na uroczystości gminne. Zakupiono również flagi państwowe na maszty gminne

oraz węże świetlne o długości 300 metrów z przeznaczeniem na udekorowanie Placu Wolności w okresie Świąt Bożego Narodzenia.

3) W ramach działań promocyjno-informacyjnych została zawarta umowa radiowa z firmą SQMIAŁ MEDIA na okres 8 miesięcy, umowa z firmą e.Kutno.pl na okres 4 miesięcy oraz podpisano zlecenie z Biurem Reklamy Mediów Lokalnych na jednorazowe opublikowanie materiałów promocyjno-inwestycyjnych w Magazynie KCI.

4) W 1 kwartale 2024 roku, został zorganizowany konkurs plastyczny na najciekawsze widoki Gminy Krośniewice, wygrane prace zostały zdigitalizowane i czekają na wydanie w formie pocztówek promujących Gminę Krośniewice.

5) Razem z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wydział promocji zorganizował dla mieszkańców naszej Gminy duży Piknik Rodzinny.

6) Wydział Promocji i Organizacji Urzędu Miejskiego w Krośniewicach uczestniczył, współorganizował oraz wspierał wiele lokalnych wydarzeń i inicjatyw m.in. w ramach Patronatu Honorowego Burmistrza Krośniewic. Do najważniejszych wydarzeń w których uczestniczył wydział promocji możemy zaliczyć m.in. obchody 161. Rocznicy wybuchu Powstania Styczniowego, 82. Rocznica Likwidacji Getta w Krośniewicach, obchody Dnia Sołtysa, Zawody Warcabowe o Puchar Burmistrza Krośniewic, Rajd Rowerowy Szlakiem Generała Władysława Andersa, Dni Krośniewic, obchody 85. Rocznicy Wybuchu II Wojny Światowej, Dożynki Gminno-Parafialne, obchody 106. Rocznicy Odzyskania Przez Polskę Niepodległości.

7) Na zakończenie roku 2024 zorganizowana została Wigilia Gminna połączona z Jarmarkiem Bożonarodzeniowym, podczas której mieszkańcy Gminy Krośniewice mogli spróbować jak co roku tradycyjnych potrwa bożonarodzeniowy. Wydatki na promocję wyniosły 24 398,45 zł.

24. Współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057)

Realizacja zadań została omówiona w punkcie dotyczącym wykonania założeń Programu współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

Rozdział 5 – Podsumowanie działalności w obszarach zleconych Gminie Krośniewice

W 2024 r. Gmina Krośniewice realizowała zadania zlecone na podstawie następujących przepisów ustawowych.

1. Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1993).

1) Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej do ukończenia przez nią 18 roku życia albo w przypadku, gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia, albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności - bezterminowo.

2) Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 1209,00zł. na osobę w rodzinie.

3) Od 01.10.2020 r. zmieniły się zasady przyznawania świadczenia z funduszu alimentacyjnego w związku z przekroczeniem kryterium dochodowego. Nowelizacja wprowadziła rozwiązanie, zgodnie z którym przekroczenie kryterium dochodowego przysługuje w wysokości różnicy między kwotą świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługującego danej osobie uprawnionej a kwotą, o którą został przekroczony dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie.

4) Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednakże nie wyższej niż 500,00 zł.

5) Świadczenia z funduszu alimentacyjnego nie przysługują, jeżeli osoba uprawniona:

- została umieszczona w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie albo w rodzinie zastępczej;
- jest pełnoletnia i posiada własne dziecko;
- zawarła związek małżeński.

6) W 2024 roku przyznano decyzją świadczenie 63 osobom na kwotę 311 405,44 zł.

2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm)

1) Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania.

- W roku 2024 Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach organizował specjalistyczne usługi opiekuńcze dla 6 osób z zaburzeniami psychicznym (w ich rodzinach żyło łącznie 7 osób). Udzielono 836 świadczeń na kwotę 22 860 zł.
- W 2024 roku koszt 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynosił 30,00 zł.
- Osoby korzystające z usług opiekuńczych ponoszą opłatę w zależności od posiadanych dochodów i sytuacji rodzinnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024r. poz. 816)
- Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd.

2) Zgodnie z art. 53a ust 1 ustawy o pomocy społecznej wynagrodzenie za sprawowanie opieki wypłaca się w wysokości ustalonej przez sąd. Wynagrodzenie to obliczone w stosunku miesięcznym nie może przekraczać 1/10 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedzający dzień przyznania wynagrodzenia.

3)W 2024 roku wynagrodzenie to wypłacono 7 opiekunom wypłacając 100 świadczeń na łączną kwotę 50 095,01zł. Zadanie to finansowane było z dotacji z budżetu państwa w kwocie 47 669,93zł oraz w kwocie 2 425,08zł ze środków własnych.

4) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną - w 2024 r. nie wpłynął żaden wniosek o przyznanie ww. świadczeń.

3. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.). – realizacja Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach

1) Od 1 maja 2004 roku MGOPS realizuje zadania ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2) Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego - w świetle przepisów zasiłek rodzinny przysługuje rodzinie z dochodem na osobę maksymalnie 674,00zł (lub z dzieckiem niepełnosprawnym 764,00 zł) Zasiłek przysługuje na dziecko do 18 lat (do 21 lat – jeśli uczy się w szkole ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, do 24 lat - uczący się niepełnosprawni).

3) Zasiłek rodzinny przysługiwał na dziecko:

- do ukończenia 5 roku życia w wysokości 95,00 zł;
- powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia w wysokości 124,00 zł;
- w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 24 roku życia w wysokości 135,00 zł.

3) W 2024 roku wypłacono 2 720 zasiłków rodzinnych na kwotę 311 103,17 zł.

4) Do zasiłku rodzinnego przysługiwały następujące dodatki:

a. Dodatek z tytułu urodzenia dziecka – jednorazowo 1.000,00 zł - dodatek przysługuje matce, ojcu, prawnemu lub faktycznemu opiekunowi, na dziecko urodzone w okresie 12 miesięcy od złożenia wniosku. MGOPS w 2024 roku wypłacił 9 świadczeń (9 osobom) na kwotę 5 000,00 zł;

b. Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego - przysługuje osobie uprawnionej do zasiłku rodzinnego, której pracodawca udzielił urlopu wychowawczego. Dodatek jest wypłacany przez okres 24 miesięcy w wysokości 400,00 zł. W 2024 nie przyznano żadnego świadczenia;

c. Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka - przysługuje samotnie wychowującym dziecko matce lub ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka, jeżeli nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców dziecka, ponieważ:

- drugi z rodziców dziecka nie żyje;
- ojciec dziecka jest nieznany;
- powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone.

Dodatek przysługuje również osobie uczącej się, jeżeli oboje rodziców osoby uczącej się nie żyją. Dodatek przysługuje w wysokości 193,00 zł miesięcznie na dziecko, nie więcej jednak niż 386,00 zł na wszystkie dzieci. W przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, kwotę dodatku zwiększa się o 80,00 zł na dziecko, nie więcej jednak niż o 160,00 zł na wszystkie dzieci. W 2024 r. dodatek ten przyznano 16 osobom i wypłacono 28 553,45 zł z tego tytułu;

d. Dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej - dodatek przysługuje w wysokości 95,00 zł miesięcznie na trzecie i na następne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego. W 2024 roku świadczenie przyznano 58 osobom i wypłacono kwotę 60 826,27 zł.

e. Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego – przysługuje matce lub ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka, a także osobie uczącej się na pokrycie zwiększonych wydatków związanych z rehabilitacją lub kształceniem dziecka w wieku:

- do ukończenia 16 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności;
- powyżej 16 roku życia, do ukończenia 24 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Dodatek przysługuje miesięcznie w wysokości 90,00 zł miesięcznie na dziecko oraz 110,00 zł miesięcznie na dziecko. W 2024 roku do powyższego dodatku uprawnionych było 27 osób i z tego tytułu wypłacono 31 660,00 zł.

f. Dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego - przysługuje na częściowe pokrycie wydatków związanych z rozpoczęciem w szkole nowego roku szkolnego. Jest to dodatek jednorazowy w wysokości 100,00 zł. na dziecko, wypłacany raz w roku. Dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego przysługuje również dzieciom, które rozpoczęły roczne przygotowanie przedszkolne. W 2024 roku MGOPS wypłacił 173 osobom ten dodatek na kwotę 16 996,22 zł.

g. Dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania: dodatek ten jest zróżnicowany i przysługuje w wysokości 113,00 zł. miesięcznie, na częściowe pokrycie wydatków związanych z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły. Z kolei dodatek w wysokości 69,00 zł miesięcznie przysługuje na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dziecku możliwości dojazdu z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły. W 2024 roku wypłacono dodatek 56 osobom na kwotę 33 055,85 zł.

5) Łącznie na wszystkie dodatki do zasiłku rodzinnego przeznaczono w 2024 r. kwotę 180 091,79zł.

6) Zasada „złotówka za złotówkę” - od 1 stycznia 2016 r. zmieniły się zasady przyznawania prawa do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami pomimo przekroczenia kryterium dochodowego. Nowelizacja wprowadziła rozwiązanie, zgodnie z którym przekroczenie kryterium dochodowego uprawniającego do świadczeń rodzinnych nie powoduje utraty prawa do świadczeń a pomniejszenie otrzymywanych świadczeń o kwotę przekroczenia progu uprawniającego do świadczeń rodzinnych. W 2024 r. wypłacono 220 świadczeń na łączną kwotę 11 974,71 zł.

7) Świadczenia opiekuńcze - nie są uzależnione od dochodu osób i rodzin i są nimi:

a. Zasiłek pielęgnacyjny

- przyznaje się w celu częściowego pokrycia wydatków wynikających z konieczności zapewnienia osobie niepełnosprawnej opieki i pomocy innej osoby w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji.
- Przysługuje:
  - niepełnosprawnemu dziecku;
  - osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - osobie, która ukończyła 75 lat.
- Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje także osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia.
- Zasiłek pielęgnacyjny od 01.11.2019 r. wypłacany był w wysokości 215,84zł. miesięcznie.
- MGOPS w 2024 roku wypłacił zasiłek pielęgnacyjny 208 osobom na łączną kwotę 577 587,84 zł. Wypłacono 2 676 świadczeń.

b. Świadczenie pielęgnacyjne:

- od 1 stycznia 2024 r. zmieniły się zasady uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego polegające na możliwości podjęcia pracy bez ograniczeń dla opiekunów dzieci do 18. roku życia. Po 18. roku życia możliwe już będzie ubieganie się tylko o świadczenie wspierające.
- Świadczenie to w 2024 roku przysługiwało w wysokości 2 988,00zł miesięcznie, bez względu na dochód rodziny.

c. Specjalny zasiłek opiekuńczy:

- Przysługuje osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, a także małżonkom, jeżeli:
  - nie podejmują zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej; lub
  - rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
- Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 764,00 zł.
- Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługiwał w wysokości 620,00zł miesięcznie.
- W 2024 roku z tej formy pomocy skorzystał 1 świadczeniobiorca. Wypłacono świadczenia na kwotę 6 200,00 zł.

8) OPS ma możliwość opłacania za te osoby składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. W 2024 roku odprowadzono:

- składkę zdrowotną za 21 osób na kwotę 62 899,74 zł.
- składkę na ubezpieczenie społeczne za 33 osoby na kwotę 328 493,64 zł.

9) Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka:

a. Zapomoga przysługuje z tytułu urodzenia się żywego dziecka, w wysokości 1.000,00 zł na jedno dziecko, i przysługuje ojcu lub matce, albo opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 1 922,00zł.

b. Wniosek o wypłatę zapomogi składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin.

c. W 2024 roku powyższe świadczenie wypłacono 24 osobom na łączną kwotę 24 000,00 zł.

10) Świadczenie rodzicielskie:

a. Świadczenie rodzicielskie przysługuje: matce albo ojcu dziecka, opiekunowi faktycznemu dziecka w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego - do ukończenia 10. roku życia; rodzinie zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej zawodowej, w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7 roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego - do ukończenia 10. roku życia; osobie, która przysposobiła dziecko, w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego - do ukończenia 10. roku życia.

b. W 2024 roku wypłacono świadczenia 15 osobom na łączną kwotę 144 775,70 zł.

4. Karta Dużej Rodziny

1) W 2024 roku zasady przyznawania Karty Dużej Rodziny członkom rodziny wielodzietnej regulowała ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2424).

2) Karta Dużej Rodziny przysługuje rodzinom z co najmniej trójką dzieci, niezależnie od uzyskiwanego dochodu. Karta wydawana jest bezpłatnie, każdemu członkowi rodziny. Rodzice mogą korzystać z karty dożywotnio, dzieci do 18 roku życia lub do ukończenia nauki, maksymalnie do 25 roku życia. Dzieci legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, po osiągnięciu odpowiednio 18 lub 25 roku życia otrzymują kartę na okres ważności orzeczenia.

3) Karta oferuje system zniżek oraz dodatkowych uprawnień. Jej posiadacze mogą korzystać z katalogu oferty kulturalnej, rekreacyjnej, usługowej czy też transportowej na terenie całego kraju. Zniżki mogą oferować nie tylko instytucje publiczne, ale również przedsiębiorcy prywatni. Przystępując do programu zyskują prawo do posługiwania się znakiem „Tu honorujemy Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny". Wykaz zniżek dostępnych w ramach Karty Dużej Rodziny jest dostępny na stronie internetowej www.rodzina.gov.pl. Kartę przyznaje wójt, Burmistrz, prezydent na wniosek członka rodziny wielodzietnej.

4) Od 1 stycznia 2019 r. prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek.

5) W 2024 r. wpłynęły 22 wnioski o wydanie Karty Dużej Rodziny, z czego 6 wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny dla rodzin wielodzietnych a 16 wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny dla wszystkich członków rodziny wielodzietnej, której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci.

6) Na obsługę postępowania o jej przyznanie wydano 539,00 zł a kwota ta w całości pochodziła z budżetu państwa.

5. Zadania wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.)

1) Zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych do zadań zleconych gminy należy wydawanie decyzji, o których mowa w art. 54 (potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej przez okres 90 dni), w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej. W celu ustalenia sytuacji dochodowej i majątkowej świadczeniobiorcy, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się rodzinny wywiad środowiskowy na zasadach i w trybie określonych w przepisach o pomocy społecznej.

2) W 2024 r. wydano 13 decyzji na kwotę 560,00 zł.

6. Zadania wynikające z ustawy z dnia 15 grudnia 2022 r. o szczególnej ochronie odbiorców paliw gazowych w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz. U. z 2022 pozn. 2687 z późn. zm.)

1) Refundacja podatku VAT przysługuje odbiorcy paliw gazowych w przypadku, gdy głównym źródłem ogrzewania jest urządzenie grzewcze zasilane

paliwem gazowym wpisane lub zgłoszone do centralnej ewidencji emisyjności budynków.

2) Refundacja podatku VAT przysługuje:

- Osobie w gospodarstwie domowym jednoosobowym, w którym wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 2100zł;
- Osobie w gospodarstwie domowym wieloosobowym, w którym wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 1500 zł.

3) Refundacja podatku VAT była zadaniem zleconym gminie, która otrzymała środki na realizację wypłat z funduszu COVID – 19.

4) Wniosek o wypłatę refundacji podatku VAT za dostarczone paliwa gazowe w 2023 r. przyjmował i realizował Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

4) Wniosek o refundację podatku VAT składała osoba, która zawarła umowę sprzedaży paliw gazowych lub umowę kompleksową i jest odbiorcą wskazanym w fakturze VAT.

5) Refundacja podatku VAT przysługiwała gospodarstwom domowym za okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

6) Wypłacono refundacji podatku VAT za dostarczone paliwa gazowe w 2024 r. dla 5 gospodarstw domowych (8 wniosków) na kwotę 3 236,65 zł.

7) Poniesiono koszty obsługi zadania w wysokości 2% wydatków na świadczenie, tj. 64,73 zł.

8) Łączny koszt obsługi zadania wyniósł 3 301,38 zł.

7. Zadania wynikające z ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 759 z późn. zm.)

1) Zgonie z przepisami ustawy z dnia 7 grudnia 2023 r. (Dz. U. z 2023 poz. 2760) o zmianie ustaw w celu wsparcia odbiorców energii elektrycznej, paliw gazowych i ciepła, dodatek osłonowy został ponownie uruchomiony jako wsparcie w pierwszej połowie roku tj. od 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2024 r.

2) Dodatek osłonowy przysługiwał gospodarstwom domowym na podstawie kryterium dochodowego. Miał on zrekompensować wzrost kosztów energii elektrycznej, cen gazu i żywności gospodarstwom domowym.

3) Dodatek przysługiwał osobie w gospodarstwie domowym jednoosobowym, w którym dochód nie przekraczał 2 100,00zł. lub osobie w gospodarstwie domowym wieloosobowym, w którym dochód nie przekraczał 1 500,00zł. na osobę.

4) Dodatek osłonowy przysługiwał gospodarstwom domowym za okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 30 czerwca 2024 r.

5) Przez gospodarstwo domowe rozumie się:

- osobę fizyczną samotnie zamieszkującą i gospodarującą (gospodarstwo domowe jednoosobowe);
- osobę fizyczną oraz osoby z nią spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie z nią zamieszkujące i gospodarujące (gospodarstwo domowe wieloosobowe).

6) Wysokość dopłat w ramach dodatku osłonowego:

- 228,80zł gospodarstwo domowe jednoosobowe;
- 343,20zł. gospodarstwo 2-3 osobowe;
- 486,20zł. gospodarstwo 4-5 osobowe;
- 657,80zł. gospodarstwo 6 i więcej osobowe.

7) W przypadku dodatku osłonowego obowiązywała tzw. zasada złotówka za złotówkę. Oznacza to, że dodatek ten był przyznawany nawet po przekroczeniu kryterium dochodowego, a kwota dodatku była pomniejszana o kwotę tego przekroczenia. W przypadku gdy wysokość dodatku osłonowego była niższa niż 20zł. dodatek ten nie przysługiwał.

8) Dodatek był wypłacany przez gminy ze środków budżetu państwa, w ramach realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej.

9) Wypłata dodatku osłonowego wypłacana była jednorazowo do dnia 30 czerwca 2024 r.

10) W 2024 r. do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wpłynęły 903 wnioski, wypłacono dodatek osłonowy dla 797 gospodarstw domowych na kwotę 282 823,54 zł.

Poniesiono koszty obsługi zadania w wysokości 2% wydatków na świadczenia, tj. 5 656,46 zł.

11) Łączny koszt obsługi zadania wyniósł 288 480,00 zł.

8. Zadania wynikające z ustawy z dnia 23 maja 2024 r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 859 z późn. zm.)

1) Bon energetyczny to jednorazowe świadczenie pieniężne dla gospodarstw domowych, których przeciętne miesięczne dochody za 2023 r. nie przekroczyły kwoty 2500,00 zł. w gospodarstwach domowych jednoosobowych oraz 1700,00 zł. na osobę w gospodarstwach domowych wieloosobowych.

2) Bon energetyczny przysługiwał gospodarstwom domowym za okres od dnia 1 sierpnia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

3) Przez gospodarstwo domowe rozumie się:

- osobę fizyczną samotnie zamieszkującą i gospodarującą (gospodarstwo domowe jednoosobowe);
- osobę fizyczną oraz osoby z nią spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie z nią zamieszkujące i gospodarujące (gospodarstwo domowe wieloosobowe).

4) Bon energetyczny przyznany był w wysokości:

- 300,00zł gospodarstwo domowe jednoosobowe;
- 400,00zł. gospodarstwo 2-3 osobowe;
- 500,00zł. gospodarstwo 4-5 osobowe;
- 600,00zł. gospodarstwo 6 i więcej osobowe.

5) W przypadku gdy główne źródło ogrzewania danego gospodarstwa jest zasilane energią elektryczną i jest wpisane lub zgłoszone do centralnej ewidencji emisyjności budynków, do dnia 1 kwietnia 2024 r., albo po tym dniu – w przypadku głównych źródeł ogrzewania zgłoszonych lub wpisanych po raz pierwszy do centralnej ewidencji emisyjności budynków, bon energetyczny przyznaje się w wysokości:

- 600,00zł gospodarstwo domowe jednoosobowe;
- 800,00zł. gospodarstwo 2-3 osobowe;
- 1000,00zł. gospodarstwo 4-5 osobowe;
- 1200,00zł. gospodarstwo 6 i więcej osobowe.

6) W przypadku bonu energetycznego obowiązywała tzw. zasada złotówka za złotówkę. Oznacza to, że w przypadku gdy wysokość przeciętnego dochodu za 2023 r. na osobę przekroczyła kwoty (2500,00zł dla gospodarstwa jednoosobowego, 1700,00 dla gospodarstwa wieloosobowego), bon energetyczny przysługiwał w wysokości różnicy między kwotą bonu energetycznego a kwotą, o którą został przekroczony przeciętny dochód za 2023 r. na osobę. W przypadku gdy wysokość bonu energetycznego była niższa niż 20,00zł. bon ten nie przysługiwał.

7) Dodatek był wypłacany przez gminy ze środków budżetu państwa, w ramach realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej.

8) Wypłata bonu energetycznego wypłacona była jednorazowo do dnia 31 grudnia 2024 r.

9) W 2024 r. do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wpłynęło 811 wniosków, wypłacono bon energetyczny dla 733 gospodarstw domowych na kwotę 264 985,82 zł.

10) Poniesiono koszty obsługi zadania w wysokości 3% wydatków na świadczenia, tj. 7 949,57 zł.

11) Łączny koszt obsługi zadania wyniósł 272 935,39 zł.

9. Program „Czyste powietrze”

1) Program ,,Czyste powietrze” to pierwszy ogólnopolski program dopłat do wymiany starych pieców oraz docieplenia domów jednorodzinnych. Celem programu jest walka ze smogiem. Realizowany jest przez Wojewódzkie Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. W jego ramach można przeprowadzić termomodernizację budynków. W dniu 01.10.2020 r. w życie weszły zmiany w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r., Prawo ochrony środowiska które nakładają na gminy obowiązek wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego dla potrzeb uczestnictwa w programie ,,Czyste powietrze”.

2) Do ustalenia wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, stosuje się przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach

rodzinnych. Zaświadczenia wydawane są przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach po uprzednim złożeniu wniosku.

3) W 2024 r. wydano 82 zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego dla potrzeb uczestnictwa w programie ,,Czyste powietrze".

10. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 208 z późn. zm.).

- art. 11 - prowadzenie Rejestru wyborców;
- art. 10 - sporządzanie Spisu wyborców;
- art. 61 - sporządzenia aktów pełnomocnictwa do głosowania;
- art.156 - obsługa i techniczno-materialne warunki pracy obwodowych i terytorialnych komisji wyborczych oraz wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy.

1) W 2024 r. Gmina co kwartał przekazywała meldunek kwartalny o liczbie mieszkańców i liczbie wyborców w obwodach i okręgach gminy do KBW Delegatura w Łodzi oraz na bieżąco aktualizowała CRID –Centralny Rejestr Informacji Dodatkowej. Ponadto wykonywano czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r. oraz Wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.

11. Ustawa z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 356 ze zm).

1) Gmina realizuje - na podstawie Ustawy z dn. 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 356 ze zm.) - zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej, na które otrzymuje dotację celową z budżetu państwa.

2) Zgodnie z zasadami określonymi niniejszą ustawą:

a. Zwrot podatku przysługuje producentowi rolnemu – posiadaczowi gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym.

b. Przysługujący limit w roku 2024:

- I półrocze:
  - 110 litrów oleju napędowego / 1 ha użytków rolnych / rok;
  - 40 litrów oleju napędowego / 1 dużą jednostkę przeliczeniową bydła posiadaną w roku poprzedzającym rok składania wniosku / rok.
- II półrocze:
  - 110 litrów oleju napędowego / 1 ha użytków rolnych / rok;
  - 40 litrów oleju napędowego / 1 dużą jednostkę przeliczeniową bydła, owiec, kóz, koni posiadaną w roku poprzedzającym rok składania wniosku / rok.
  - 4 litry oleju napędowego / 1 dużą jednostkę przeliczeniową świń posiadaną w roku poprzedzającym rok składania wniosku / rok.

3) Do wniosku należy dołączyć:

- faktury VAT (kopie) zakupu oleju napędowego;
- dokument z ARiMR o liczbie dużych jednostek bydła, owiec, kóz i świń, a w przypadku koni oświadczenie, posiadanych w roku poprzedzającym rok składania wniosku.

4) Wysokość zwrotu w roku 2024 wynosiła 1,46 zł/litr.

5) W 2024 r. przyjęto w dwóch terminach (ustawowo luty i sierpień) do realizacji 655 wniosków o zwrot podatku akcyzowego, do których dołączono faktury (kopie) zakupu 789 939,7751 litrów oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

5) Na ich podstawie Burmistrz Krośniewic wydał 655 decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (wszystkie pozytywne), które pozwoliły na wypłatę (ustawowo

kwiecień i październik) zwrotu podatku akcyzowego w łącznej kwocie 1 153 311,80 złotych

6) Na realizację powyższego zadania gmina otrzymuje dotację w wysokości 2% łącznej kwoty dotacji wypłaconej producentom rolnym.

12. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236), Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 541 z późn. zm.)

1) W 2024 roku nastąpiły:

- Założenia działalności gospodarczej w systemie CEIDG – 16;
- Wykreślenia działalności w CEIDG – 12;
- Zmiany działalności gospodarczej w systemie CEIDG – 41;
- Zawieszenia działalności gospodarczej w CEIDG – 23;
- Wznowienia działalności gospodarczej w CEIDG – 16.

2) Do sytemu CEIDG zostały wprowadzone 22 decyzje w sprawie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Krośniewice.

3) Zostało wydane 1 zaświadczenie o figurowaniu przedsiębiorcy w archiwalnej ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Krośniewic.

13. Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich

1) Urząd Stanu Cywilnego realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska, ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, w tym prowadzenia Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) oraz ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

2) W 2024 r. Urząd Stanu Cywilnego realizował zadania z zakresu:

- rejestracji aktów urodzeń, małżeństw, zgonów;
- wydawania odpisów z aktów stanu cywilnego;
- przyjmowania oświadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- organizacji uroczystości zawarcia związku małżeńskiego oraz przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński;
- wydawania decyzji wynikających z przepisów ustawy prawo o aktach stanu cywilnego;
- wydawania zaświadczeń wynikających z przepisów ustawy prawo o aktach stanu cywilnego;
- organizowania uroczystości wręczenia medali za długoletnie pożycie małżeńskie;
- wpisywania wzmianek w aktach stanu cywilnego oraz przypisków i zawiadamianie
- o tym innych Urzędów Stanu Cywilnego;
- zawiadamiania innych Urzędów Stanu Cywilnego i Wydziałów Ewidencji Ludności o dokonanych zmianach w aktach stanu cywilnego dotyczących małżeństw, urodzeń, zgonów;
- prowadzenia spraw związanych z przekazywaniem informacji statystycznej do GUS na temat zarejestrowanych urodzeń, małżeństw i zgonów;
- prowadzenia archiwum i bieżącej opieki nad księgami stanu cywilnego.

3) Do zadań Wydziału w zakresie spraw obywatelskich należą w szczególności:

- sprawy z zakresu ewidencji ludności;
- obowiązek meldunkowy;
- wydawanie zaświadczeń o zameldowaniu i wymeldowaniu;
- sprawy z zakresu dowodów osobistych:
- wydawanie dowodów osobistych;

- wydanie zaświadczenia o utracie dowodu osobistego;
- udostępnianie danych z ewidencji ludności oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych;
- prowadzenie spraw związanych z nadaniem nr PESEL;
- wydawanie decyzji administracyjnych na wniosek lub z urzędu w sprawach meldunkowych;
- wydawanie decyzji o wpisaniu lub odmowie wpisania do rejestru wyborców;
- wpisanie na wniosek do spisu wyborców;

14. Sprawy obronne

1) Zadania obronne, stanowiące część zadań z zakresu bezpieczeństwa narodowego, to skonkretyzowane przedsięwzięcia realizowane przez Siły Zbrojne RP, organy władzy wykonawczej oraz inne organy i instytucje państwowe, przedsiębiorców, organizacje społeczne oraz poszczególnych obywateli, związane z przygotowaniem państwa do sprawnego działania i przetrwania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i wojny.

2) Burmistrz realizuje zadania obronne, w celu zapewnienia ciągłości działania w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacji przygotowań obronnych w czasie pokoju w zakresie systemów organizacyjno-planistycznych.

3) Najważniejsze zrealizowane w 2024 roku przedsięwzięcia z tego zakresu to:

- Urząd Miejski w Krośniewicach brał udział w Wojewódzkich ćwiczeniach obronnych pod kryptonimem „TARCZA-24". W trakcie ćwiczeń sprawdzane były: sposób rozwinięcia stałego dyżuru, funkcjonowanie instytucji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; przygotowanie elementów ochrony ludności w sytuacji wystąpienia konfliktu zbrojnego; przygotowanie elementów ochrony zdrowia w sytuacji wystąpienia konfliktu zbrojnego i przygotowanie elementów układu pozamilitarnego i militarnego do skutecznego doręczania kart powołania, skutecznego egzekwowania świadczeń rzeczowych i osobistych, a także realizacji zadań w obszarze Host Nation Support;
- Zaktualizowano dokumentację Stałego Dyżuru Burmistrza Krośniewic i Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej;
- Wydano 2 decyzje zmieniające decyzje w sprawie przeznaczenia do wykonywania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony;
- Wydano 6 decyzji w sprawie uchylenia przeznaczenia do wykonywania świadczeń osobistych na rzecz obrony;
- Uczestnictwo w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej, dla mieszkańców Gminy Krośniewice podlegających ww. obowiązkowi.

3) Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 248);
- Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz.U. Nr 212, poz. 2153);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U z 2022 r. poz. 2348);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. (Dz.U. 2022 r. poz. 2559).
- Rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2024 poz. 1387);
- Rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju;
- Rozporządzenia w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2024 poz. 1354).

15. Zadania wynikające z ustawy z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych (tj. Dz.U z 2022 r. poz. 2236 z późn. zm.)

1) Zgodnie z ww. ustawą do dokonania zakupu preferencyjnego węgla uprawnione były osoby fizyczne w gospodarstwie domowym, które spełniały warunki uprawniające do dodatku węglowego, o którym mowa w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym.

W 2024 roku przyjęto i zweryfikowano 650 wniosków. Poniesiono koszty obsługi zadania w wysokości 5 983 50 zł.

16. Zadania wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 103 z późn. zm.)

1) Ustawa o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa była odpowiedzią na potrzebę zorganizowania wsparcia dla osób uciekających z Ukrainy przed prowadzonymi tam działaniami wojennymi. Specustawa obejmuje swoimi przepisami następujące grupy, którym przysługuje szczególna pomoc wskazana w jej kolejnych przepisach.

2) MGOPS w Krośniewicach również realizował szereg zadań wynikających ze specustawy a opisanych poniżej.

3) Świadczenie pieniężne z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy:

- W 2024 roku nie zaistniała konieczność przyznania ww. świadczeń.

4) Prawo obywateli Ukrainy do świadczeń rodzinnych:

- W 2024 r. obywatelom Ukrainy uciekającym przed konfliktem zbrojnym wypłacono 7 zasiłków rodzinnych na kwotę 868,00 zł.

5) Prawo obywateli Ukrainy do świadczeń z pomocy społecznej:

- Nie zaistniała konieczność przyznania ww. świadczeń.

Rozdział 6 – Sprawozdanie z realizacji planowanych przedsięwzięć i inwestycji

W 2024 r. zrealizowano następujące zadania inwestycyjne, ujęte w Budżecie Gminy Krośniewice w 2024 r.:

1. Budowa stacji uzdatniania wody w m. Krośniewice

Zadanie zakończone.

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację przedmiotowego zadania, w dniu 23.03.2023 r., została zawarta Umowa Nr 2/ZP/2023 r. z firmą H2Optim Sp. z o.o. Sp. k., z siedzibą w Baranowie, ul. Poznańska 40, 62-081 Przeźmierowo, zmieniona Aneksem Nr 1 z dnia 02.08.2023 r. oraz Aneksem Nr 2 z dnia 03.01.2024 r., z terminem realizacji do 20 miesięcy od dnia zawarcia umowy, za kwotę 11 223 298,27 zł.

2. Przeprowadzono również zapytanie ofertowe na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedmiotowego zadania, w wyniku którego nadzór ten pełni firma Usługi Projektowe i Nadzory „MAWIKON" s.c. K.Majtczak, W.Wiechno, z siedzibą w Kutnie, ul. Zamenhofa 14/1, 99-300 Kutno – Umowa Nr 139/2023 z dnia 23.03.2023 r. za kwotę 153 750,00 zł.

3. Odbiór końcowy zadania odbył się w dniu 26 listopada 2024 r.

4. Zadanie realizowane jest w ramach Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na podstawie Promesy dofinansowania inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych Nr Edycja 2/2021/4562/PolskiLad – dofinansowanie robót budowlanych 95% w kwocie 10 662 133,36 zł (zwiększona wartość dofinansowania na wniosek Gminy), udział Gminy 5% w kwocie 561 164,91 zł.

5. Całość zadania zamknęła się kwotą 11 667 878,15 zł.

2. Przebudowa sieci wodociągowej wraz z rozbudową instalacji ppoż. w ul.Prusa i ul. Mickiewicza w Krośniewicach

Zadanie w trakcie realizacji.

1) W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie ww. zadania, wykonanie dokumentacji zlecone zostało w dniu 28.05.2024 r., na podstawie Umowy Zlecenia Nr 235/2024, firmie Projektowanie i Nadzór Sieci i Instalacji Sanitarnych mgr inż. Marek Szulc, ul. Lipowa 29, 99-340 Krośniewice, za kwotę 26 445,00 zł. Termin opracowania ww. dokumentacji – do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2) Po opracowaniu dokumentacji projektowej i uzyskaniu niezbędnych dokumentów umożliwiających wykonanie robót budowlanych realizacja zadania została zlecona Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach w dniu 14.08.2024 r., za kwotę 999 888,18 zł, z terminem realizacji do 20 grudnia 2024 r.

3) Na wniosek Zakładu termin realizacji zadania został przedłużony do 30 maja 2025 r.

4) W roku 2024 r. na przedmiotowe zadanie wydatkowana została kwota 168 633,33 zł.

3. Wykup gruntów pod drogi gminne

Wydatkowano kwotę 44 174,01 zł w ramach zadania pn."Wykup gruntów pod poszerzenie dróg gminnych" w roku 2024, poniesiono nakłady na wypłaty odszkodowań właścicielom gruntów przyległych do dróg w obrębie geodezyjnym Jankowice.

4. Przebudowa drogi gminnej nr 102102E na odcinku od drogi gminnej nr 102134E w kierunku wschodnim w miejscowości Bardzinek

Zadanie zakończone.

1) W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację przedmiotowego zadania w dniu 17 czerwca 2024 r. zawarta została umowa Nr 4/ZP/2024 z Wykonawcą robót budowlanych na tym zadaniu tj. firmą Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Sp. z o.o. z siedzibą 99-300 Kutno, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 13, z terminem realizacji do 31 października 2024 r., za kwotę 2 821 680,95 zł.

2) Przeprowadzono również zapytanie ofertowe na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedmiotowego zadania, w wyniku którego nadzór ten pełniła firma Zarząd Inwestycji Sp. z o.o., z siedzibą w Kutnie, ul. Podrzeczna 5a, 99-300 Kutno -Umowa Nr 267/2024 z dnia 17.06.2024 r. za kwotę 63 960,00 zł.

3) Na realizację tego zadania Gmina Krośniewice otrzymała dofinansowanie w kwocie 2 022 182,00 zł na podstawie Umowy o udzielenie dofinansowania ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg Nr 8/G/2024 z dnia 29 kwietnia 2024 r., z późn.zm., zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Wojewodą

Łódzkim a Gminą Krośniewice. Udział gminy 866 649,96 zł.

4) Całość zadania zamknęła się kwotą 2 888 831,95 zł.

5. Budowa, rozbudowa i przebudowa dróg i ulic do terenów przemysłowych położonych na terenie miasta Krośniewice

Zadanie w trakcie realizacji.

1) W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na opracowanie Programu funkcjonalno - użytkowego na wykonanie ww. zadania, wykonanie dokumentacji zlecone zostało w dniu 25.01.2024 r., na podstawie Umowy Zlecenia Nr 47/2024, zmienionej Aneksem Nr 1 z dnia 26.04.2024 r., firmie Zarząd Inwestycji Sp. z o.o., z siedzibą w Kutnie, ul. Podrzeczna 5a, 99-300 Kutno, za kwotę 142 680,00 zł. Termin opracowania ww. dokumentacji – do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2) Po opracowaniu ww. Programu Funkcjonalno – użytkowego przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację przedmiotowego zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj", w dniu 29 sierpnia 2024 r. została zawarta Umowa Nr 12/ZP/2024, zmieniona Aneksem Nr 1 z dnia 15.10.2024 r., z firmą BUD-AN Sp. z o.o., z siedzibą w Kaliszu, ul. Piekarska 5/4, 62-800 Kalisz z terminem realizacji do 28 miesięcy od dnia zawarcia umowy, za kwotę 21 966 303,31 zł.

3) Zadanie realizowane jest w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych - Promesa Dofinansowania Inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych NR Edycja8/2023/5394/Polski Ład – dofinansowanie robót budowlanych 98% - 21 526 977,24, udział gminy 439 326,07 zł.

4) Obecnie trwają prace projektowe.

6. Przebudowa drogi wewnętrznej w Miłonicach

Zadanie zakończone.

Przebudowę drogi wewnętrznej do cmentarza parafialnego w Miłonicach, na podstawie Umowy Nr 328.2024 zawartej w dniu 22 lipca 2024 r., wykonało Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Sp. z o.o. z siedzibą 99-300 Kutno, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 13. Wartość inwestycji wyniosła 119 105,02 zł brutto i zakończona została 28 listopada 2024 r.

7. Przebudowa i budowa chodnika w ulicy Łęczyckiej w Krośniewicach

Zadanie zakończone.

1) Przebudowę i rozbudowę chodnika na ulicy Łęczyckiej w Krośniewicach, wraz z oznakowaniem ulicy, na podstawie Umowy Nr 348.2024 z dnia 5 sierpnia 2024 r., wykonała firma "Total Michał Walczak", Wola Nowska 51, 99-340 Krośniewice. Wartość zadania wyniosła 79 458,00 zł brutto i zakończona została 23 września 2024 r.

2) W ramach tego zadania wymieniono również dwie wiaty przystankowe na nowe za kwotę 25 977,60 zł.

3) Całkowita wartość zadania zamknęła się kwotą 111 692,29 zł brutto.

8. Budowa chodnika wraz z przepustem w pasie drogowym ul. Łęczyckiej w m. Krośniewice

Zadanie zakończone.

Budowę chodnika oraz przepustu w ulicy Łęczyckiej w Krośniewicach, na wysokości nieruchomości nr 38, na podstawie zamówienia 535.2024 z dnia 27 listopada 2024 r., wykonała firma "Total Michał Walczak", Wola Nowska 51, 99-340 Krośniewice. Wartość zadania wyniosła 18 450,00 zł brutto i zakończona została 16 grudnia 2024 r.

9. Przebudowa i rozbudowa dróg i ulic na terenie Gminy Krośniewice

Zadanie w trakcie realizacji.

1) W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację przedmiotowego zadania, w dniu 02.08.2024 r., została zawarta Umowa Nr 10/ZP/2024 r. z KONSORCJUM FIRM: Lider: Firma Inżynieryjno – Drogowa „DROGTOM" Sp. z o.o., z siedzibą we Włocławku, ul. Krzywa Góra 8/10, 87 – 800 Włocławek, Partner: Pan Krzysztof Świerczyński, KRIS-BUD Krzysztof Świerczyński, w siedzibą w Rzeżewo Morzyce 25, 87-840 Lubień Kujawski, z terminem realizacji do 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy, za kwotę 4 856 617,80 zł.

2) Ww. zadanie obejmuje:

- rozbudowę drogi gminnej Nr 102136E od km 0+495 do km 1+785 relacji Cudniki – Głogowa Wieś, gm. Krośniewice;
- przebudowę odcinka drogi gminnej Nr 102119E w miejscowości Wola Nowska, gm. Krośniewice;
- przebudowę dróg gminnych Nr 102118E ul. Bema oraz Nr 102119E ul. Wąska w Krośniewicach.

3) Przeprowadzono również zapytanie ofertowe na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedmiotowego zadania, w wyniku którego nadzór ten pełni firma Zarząd Inwestycji Sp. z o.o., ul. Podrzeczna 5a, 99-300 Kutno – Umowa Nr 347/2024 z dnia 02.08.2024 r. za kwotę 129 150,00 zł.

4) Zadanie realizowane jest w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych - Promesa Dofinansowania Inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych NR Edycja8/2023/5394/Polski Ład - dofinansowanie robót budowlanych 95% - 4 613 786,91, udział gminy 242 830,89 zł.

5) W roku sprawozdawczym stan zaawansowania robót budowlanych wyniósł 52%.

6) W pierwszym etapie realizowana jest przebudowa dróg gminnych Nr 102118E ul. Bema oraz Nr 102119E ul. Wąska w Krośniewicach.

Gmina zapłaciła udział własny w realizacji robót budowlanych w wysokości 5 % co stanowiło kwotę 242 830,89 zł. Złożony został również wniosek o wypłatę I transzy dofinansowania w ramach ww. Promesy w wysokości 47% wartości robót budowlanych co stanowiło kwotę 2 282 610,37 zł. Przekazane dofinansowanie w całości wypłacono Wykonawcy robót budowlanych.

10. Dostosowanie stanu budynku użyteczności publicznej przy ulicy Poznańskiej 15 do wymogów przepisów prawa

Zadanie zakończone.

Wydatkowano kwotę 28 290,00 zł. W ramach zadania zakupiono materiały oraz zamontowano 2 ścianki ppoż. i 2 sz. drzwi ognioodpornych z domykaczami na parterze budynku przy ul. Poznańskiej 15.

11. Przebudowa i rozbudowa Miejskiego Przedszkola w Krośniewicach wraz z adaptacją pomieszczeń na żłobek przy ul. Mickiewicza 2

Zadanie w trakcie realizacji.

1) W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację przedmiotowego zadania, w dniu 10.07.2024 r., została zawarta Umowa Nr 9/ZP/2024, zmieniona Aneksem Nr 1 z dnia 25.07.2024 r., z Wykonawcą robót budowlanych na tym zadaniu tj. firmą Albuilding Sp. z o.o., w siedzibą: Borki 39, 62 – 511 Kramsk, z terminem realizacji do 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy, za kwotę 5 024 550,00 zł.

2) Przeprowadzono również zapytanie ofertowe na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedmiotowego zadania, w wyniku którego nadzór ten pełni firma Usługi Projektowe i Nadzory „MAWIKON" s.c. K.Majtczak, W.Wiechno, z siedzibą w Kutnie, ul. Zamenhofa 14/1, 99-300 Kutno, – Umowa Nr 309/2024 z dnia 10.07.2024 r. za kwotę 154 980,00 zł .

3) Zadanie realizowane jest w ramach Rządowego Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na podstawie Promesy Dofinansowania Inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych Nr Edycja6PGR/2023/786/Polski Ład - dofinansowanie robót budowlanych 98% w kwocie 4 900 000,00 zł, udział Gminy 124 550,00 zł.

4) W roku sprawozdawczym stan zaawansowania robót budowlanych wyniósł 51%. Gmina zapłaciła udział własny w realizacji robót budowlanych w wysokości 2 % co stanowiło kwotę 100 491,00 zł. Złożony został również wniosek o wypłatę I transzy dofinansowania w ramach ww. Promesy w wysokości 49% wartości robót budowlanych co stanowiło kwotę 2 462 029,50 zł. Przekazane dofinansowanie w całości wypłacono Wykonawcy robót budowlanych.

12. Budowa odcinka kanalizacji sanitarnej w ulicy Południowej w Krośniewicach

Zadanie zakończone.

1) W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie ww. zadania, wykonanie dokumentacji zlecone zostało w dniu 26.02.2024 r., na podstawie Umowy Zlecenia Nr 88/2024, firmie Projektowanie i Nadzór Sieci i Instalacji Sanitarnych mgr inż. Marek Szulc, ul. Lipowa 29, 99-340 Krośniewice, za kwotę 19 065,00 zł. Termin opracowania ww. dokumentacji – do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2) Po opracowaniu dokumentacji projektowej i uzyskaniu niezbędnych dokumentów umożliwiających wykonanie robót budowlanych. Realizacja zadania została zlecona Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach w dniu 13.06.2024 r., za kwotę 588 574,09 zł, z terminem realizacji do końca listopada 2024 r.

3) Całkowita wartość zadania zamknęła się kwotą 607 639,09 zł.

13. Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ulicy projektowanej, Różanej, Leśnej i Malinowej w Krośniewicach

Zadanie w trakcie realizacji.

1) W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie ww. zadania, wykonanie dokumentacji zlecone zostało w dniu 06.06.2024 r., na podstawie Umowy Zlecenia Nr 252/2024, firmie Projektowanie i Nadzór Sieci i Instalacji Sanitarnych mgr inż. Marek Szulc, ul. Lipowa 29, 99-340 Krośniewice, za kwotę 79 999,20 zł. Termin opracowania ww. dokumentacji – do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Dokumentacja opracowana i przekazana w dniu 6 grudnia 2024 r.

2) Zadanie kontynuowane będzie w 2025 roku.

14. Strefa placu zabaw na terenie osiedla nr 1 przy ul. Kutnowskiej 7 w Krośniewicach

1) W ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice zrealizowano projekt pn. „Strefa placu zabaw na terenie osiedla nr 1 przy ul. Kutnowskiej 7 w Krośniewicach".

2) W ramach zadania zostało przygotowane podłoże, zamontowane ogrodzenie oraz zakupiono i zamontowano wyposażenie:

- Zestaw zabawowy PIRACI;
- Huśtawka pojedyncza i bocianie gniazdo;
- Karuzela tarczowa trójramienna z siedziskami;
- Trampolina;
- Tablica – Regulamin Placu Zabaw.

3) Całkowity koszt: 69 993,15 zł.

15. Infrastruktura sołecka na plus – Wola Nowska

1) Wartość całkowita 99 900,00 złotych, w tym 99 900,00 złotych dotacja celowa z budżetu Województwa Łódzkiego (99,9% udziału w inwestycji).

2) Termin realizacji projektu: Od dnia 1 maja 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

3) Wykaz działań zrealizowanych w ramach projektu:

- Wymiana pokrycia dachowego wraz z orynnowaniem;
- Ocieplenie budynku wraz z malowaniem elewacji;
- Zakup i montaż stolarki okiennej;
- Zakup tablicy informacyjnej;
- Nasadzenia;
- Zakup i montaż elementów placu zabaw.

Sejmik Województwa Łódzkiego | Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Projekt finansowany z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego

województwo łódzkie | dotacje 2024 | Infrastruktura Sołecka na Plus

3) Opis wykonania poszczególnych działań podczas realizacji projektu:

Zgodnie z założeniami wniosku złożonego w ramach projektu „Infrastruktura sołecka na plus" mieszkańcy Sołectwa Wola Nowska przyczynili się do ochrony środowiska poprzez ograniczenie emisji, zmniejszenie strat ciepła oraz poprawę efektywności energetycznej w budynku świetlicy wiejskiej. Mieszkańcy zaangażowali się w dostosowanie budynku świetlicy dla potrzeb sołectwa, co zwiększy zainteresowanie organizacją wspólnych spotkań integracyjnych oraz warsztatów prowadzonych przez lokalne koło gospodyń wiejskich. Ponadto mieszkańcy uporządkowali teren przy świetlicy wiejskiej, dokonali nasadzeń krzewów wokół budynku oraz zamontowali elementy placu zabaw z myślą o okolicznych dzieciach zamieszkujących sołectwo.

16. Uporządkowanie zabytkowego parku rodziny Rembielińskich w zespole pałacowo - parkowym w Krośniewicach

1) W dniu 14.11.2024 r. Katarzyna Erdman Burmistrz Krośniewic zawarła umowę z firmą Pro-Arbor Bartłomiej Hojdas z siedzibą w miejscowości Bystra Podhalańska na zadanie pn.: „Uporządkowanie zabytkowego parku Rodziny Rembielińskich w zespole pałacowo-parkowym w Krośniewicach".

2) W ramach przedmiotu umowy wykonane zostanie uporządkowanie terenu na działkach, numer 48/1, 50, 51, 737, 732, poprzez dokonanie pielęgnacji podszytu z uwzględnieniem pozostawienia gatunków, które osiągnęły parametry wielkości, zgodnie z ustawą o ochronie przyrody oraz ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3) W oparciu o opracowany program prac konserwatorskich w parku miejskim w Krośniewicach – zatwierdzony przez WUOZ w Łodzi, zostaną wykonane następujące prace:

- usunięcie samosiewów i podrostu na pow. 240.000 m2 ,
- zrębkowanie lub pocięcie gałęzi i wywiezienie,
- usunięcie z terenu drzew powalonych przez siły natury (128 szt.) oraz wywiezienie w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- odsłonięcie istniejących ścieżek i dróg w parku, poprzez wykoszenie, usunięcie traw i samosiewów oraz podrostu,
- pielęgnacja trawników (koszenie).

4) Termin wykonania przedmiotu umowy: do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5) Koszt realizacji zadania: 334 800,00 zł brutto.

6) Gmina otrzymała na to zadanie dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków z tzw. Polskiego Ładu, wkład własny Gminy to 2%.

17. Przebudowa, rozbudowa i remont budynku klubu na ternie Stadionu Miejskiego w Krośniewicach

Zadanie w trakcie realizacji.

1) W pierwszej kolejności zlecono opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie ww. zadania. Na podstawie Umowy Zlecenia Nr 6/2024 z dnia 03.01.2024 r., dokumentację projektową wykonała firma BIG-BUD Projektowanie Budowlane Przemysław Rybczyński, 99-300 Kutno, ul. Żeromskiego 2, za kwotę 58 917,00 zł, z terminem – do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Dokumentacja opracowana i przekazana w dniu 3 kwietnia 2024 r.

2) W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację przedmiotowego zadania, w dniu 14.08.2024 r., została zawarta Umowa Nr 11/ZP/2024 z wykonawcą robót budowlanych tj. Przedsiębiorstwem Robót Drogowych Sp. z o.o. z siedzibą 99-300 Kutno, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 13, z terminem realizacji do 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy, za kwotę 2 416 999,04 zł, zmieniona Aneksem Nr 1 z dnia 15.10.2024 r.

3) Przeprowadzono również zapytanie ofertowe na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedmiotowego zadania, w wyniku którego nadzór ten pełni firma Zarząd Inwestycji Sp. z o.o., ul. Podrzeczna 5a, 99-300 Kutno – Umowa Nr 361/2024 z dnia 14.08.2024 r. za kwotę 79 950,00 zł, zmieniona Aneksem Nr 1 z dnia 15.10.2024 r.

4) Zadanie realizowane jest w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych - Promesa Dofinansowania Inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych NR Edycja8/2023/5386/Polski Lad - dofinansowanie robót budowlanych do kwoty 2 000 000,00 zł na poziomie 90 % co daje kwotę 1 800 000,00 zł, udział gminy 10% co daje kwotę 200 000,00 zł.

5) W roku sprawozdawczym stan zaawansowania robót budowlanych wyniósł 52%. Gmina zapłaciła udział własny w wysokości 10 % w realizacji robót budowlanych oraz pozostałą wartość wykonanych robót budowlanych co stanowiło łącznie kwotę 416 839,50 zł. Złożony został również wniosek o wypłatę I transzy dofinansowania w ramach ww. Promesy w wysokości 42% wartości robót budowlanych co stanowiło kwotę 840 000,00 zł. Przekazane dofinansowanie w całości wypłacono Wykonawcy robót budowlanych.

18. Dotacja dla Związku Gmin Regionu „Kutnowskiego" na realizację zadania Przebudowa dróg wewnętrznych na terenie osiedla mieszkaniowego przy ul. Kutnowskiej w Krośniewicach"

1) Związek Gmin Regionu Kutnowskiego realizował projekt pn. „Rozwój infrastruktury drogowej w Związku Gmin Regionu Kutnowskiego – etap III" w ramach umowy o wspólnym przedsięwzięciu w ramach działań Rządowego Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na terenie Gminy Krośniewice, zostało wykonane zadanie pn. „Przebudowa dróg wewnętrznych na terenie osiedla mieszkaniowego przy ul. Kutnowskiej w Krośniewicach". W ramach tego zadania wykonane zostały m.in. drogi wewnętrzne z kostki betonowej, stanowiska postojowe dla samochodów osobowych oraz chodnik przy tych stanowiskach, wraz z odwodnieniem (kanalizacją deszczową). Wykonawcą robót budowlanych było Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „HYDROBUD" Paweł Złotowski, Leszczynek 2a, 99-300 Kutno. Wartość robót budowlanych wyniósł 762 600,00 zł, natomiast wkład własny Gminy Krośniewice stanowiła kwota 50 000,00 zł.

Załączniki:

- Sprawozdanie z wykonania Budżetu Gminy Krośniewice za 2024 r.

URZĄD MIEJSKI W KROŚNIEWICACH

UL. POZNAŃSKA 5, 99-340 KROŚNIEWICE

WWW.KROSNIEWICE.PL | GMINA@KROSNIEWICE.PL
TEL. 24 252 30 24