

w sprawie udostępniania informacji publicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) w związku art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.²) zarządzam, co następuje:

§1. Udostępnianie informacji publicznej, znajdującej się w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, następuje poprzez:

- 1). Ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Krośniewicach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krośniewicach,
- 2). Udostępnianie na wniosek zainteresowanego,
- 3). Wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych (np. tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Krośniewicach).

§2. Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej, o którym mowa w §1 pkt. 2), stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej składa się na obowiązującym wzorze, określonym Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji.

§4. Warunki udostępniania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystania zawarte zostały w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§5. 1. Po otrzymaniu wniosku o udzielenie informacji publicznej, Kierownik Referatu lub wyznaczony do załatwienia wniosku pracownik, rejestruje pismo w „Rejestrze wniosków o udzielenie informacji publicznej”, prowadzonym przez Referat Administracyjno – Organizacyjny.

2. Kierownicy Referatów lub wyznaczeni pracownicy weryfikują informacje i dokumenty, na bazie których przygotowują odpowiedź, mając na względzie zakres możliwości udostępnienia. Zaleca się każdorazowe skonsultowanie z radcą prawnym właściwości i zakresu udostępnienia informacji publicznej.

3. Jeżeli zakres informacji, których udostępnienia wymaga wnioski dotyczy kilku pracowników lub referatów, Sekretarz Gminy wyznacza pracownika odpowiedzialnego za zebranie informacji i udzielenie odpowiedzi. Wyznacza również pracowników, którzy zobligowani są do współpracy z pracownikiem odpowiedzialnym za przygotowanie odpowiedzi, do przygotowania informacji w zakresie wniosku ich dotyczącym.

4. Osoba odpowiedzialna za załatwienie wniosku zobligowana jest po jego załatwieniu (tj. udzieleniu informacji lub wydaniu decyzji odmawiającej udzielenia informacji bądź umorzenia postępowania) do poinformowania Referatu Administracyjno – Organizacyjnego o sposobie załatwienia sprawy w celu odnotowania tej informacji w „Rejestrze wniosków o udzielenie informacji publicznej”.

§6. 1. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej lub udostępnienia informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania Urząd Miejski w Krośniewicach musi ponieść dodatkowe koszty związane

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1274, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012r., poz. 567.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U z 2002r. Nr 153, poz. 1271, z 2004r. Nr 240, poz. 2407, z 2005r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110, z 2010r. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011r. Nr 204, poz. 1195.

ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pobiera się od wnioskodawcy opłaty, określone w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

2. Do ustalenia wysokości opłaty należnej zobowiązani są pracownicy Urzędu Miejskiego, którzy wyznaczeni zostali do realizacji danego wniosku.

3. Opłata za udostępnienie informacji publicznej powinna być wniesiona na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Krośniewicach bądź w kasie Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

4. Kontrolę wniesienia opłaty za udostępnienia informacji publicznej sprawują pracownicy Urzędu Miejskiego w Krośniewicach wyznaczeni do realizacji danego wniosku.

§7. W przypadku, gdy wnioskodawca żąda udostępnienia informacji publicznej potwierdzonej za zgodność z oryginałem, stosuje się opłaty wynikające z Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

§8. Traci moc Zarządzenie Nr 36/2011 Burmistrza Krośniewic z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za udostępnienie informacji publicznej.

§9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2012 r.

BURMISTRZ

Julianna Barbara Herman