

ZARZĄDZENIE NR 124.2020
BURMISTRZA KROŚNIEWIC

z dnia 19 października 2020 r.

w sprawie wprowadzenia szczególnych zasad obsługi interesantów Urzędu Miejskiego w Krośniewicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 i 14, art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 713, poz.1378), w związku z art. 19 ust. 1 i 2 pkt. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398, z 2020 r. poz. 148, poz. 284, poz. 374, poz. 695) oraz art. 207 § 2 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) w związku z §1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020.325) oraz § 10 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 491 z późn. zm.), § 24 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1758, poz. 1797, poz.1829) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Mając na uwadze znaczący wzrost zagrożenia spowodowanego rozprzestrzenianiem się KORONAWIRUSA SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby COVID-19 oraz dbając o bezpieczeństwo interesantów i pracowników Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, od dnia **20 października 2020 roku do odwołania** zmieniam organizację pracy Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

2. Do odwołania Urząd Miejski w Krośniewicach czynny jest w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do czwartku oraz w godzinach od 7.30 do 14.00 w piątki.

3. Do odwołania Urząd Miejski w Krośniewicach będzie nieczynny dla interesantów, z wyłączeniem zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, po wcześniejszym telefonicznym lub za pomocą poczty elektronicznej, umówieniu wizyty w Urzędzie. Urząd nie przerywa pracy. Zadania załatwiane są z zachowaniem szczególnych środków ostrożności.

4. Do zadań, o których mowa w ust. 3 zalicza się w szczególności sprawy z zakresu: ewidencji ludności i dowodów osobistych, rejestracji stanu cywilnego, pomocy społecznej, świadczenia usług komunalnych oraz ochrony środowiska dotyczących:

- decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020r., poz. 283, 284, 322 i 471 i 1378),
- decyzji zezwalającej na usunięcie drzew i krzewów wydanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r., poz. 55, 471 i 1378),
- przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art. 38-40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470, 471 i 1087).

5. Do odwołania zostanie zamknięta kasa Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

6. W celu zachowania ciągłości funkcjonowania urzędu, informujemy, że obok głównego wejścia do budynku zamieszczona została skrzynka na korespondencję. Skrzynka opróżniana będzie od poniedziałku do piątku o godzinie 14:00. Data wpływu będzie równoznaczna z datą wyjęcia korespondencji ze skrzynki.

7. Stanowisko do samospisu w Powszechnym Spisie Rolnym 2020 funkcjonować będzie w Urzędzie Miejskim na wyznaczonym stanowisku w holu na parterze Urzędu, przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa: maseczka, rękawiczki, dezynfekcja.

7. W sytuacjach nadzwyczajnych pracownicy poszczególnych wydziałów urzędu mogą zostać poproszeni o podejście do oznaczonego punktu na parterze Urzędu celem wyjaśnienia sprawy interesantowi.

8. W związku z zamknięciem kasy wszelkich wpłat należy dokonywać na rachunki bankowe Urzędu Miejskiego w Krośniewicach w Banku Spółdzielczym w Krośniewicach:

- podatki i opłaty: 25 9023 0006 0000 0345 2000 0010
- odpady komunalne: 05 9023 0006 0000 0345 2000 0370

9. W celu załatwienia wszelkich spraw urzędowych mieszkańcom Gminy Krośniewice zaleca się:

- a) kontakt telefoniczny (24 2523024);
- b) korzystanie z platformy ePUAP (/sf3443haf2/SkrytkaESP);
- c) korzystanie z drogi korespondencyjnej;
- d) korzystanie z adresu e-mail: gmina@krosniewice.pl

§ 2. Niniejsze zarządzenie nie ma zastosowania do postępowań o udzielenie zamówień publicznych powyżej 30 000 euro prowadzonych w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 69.2020 Burmistrza Krośniewic z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia szczególnych zasad obsługi interesantów Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

z up. Burmistrz Krośniewic
Sekretarz Gminy

Renata Brygier