

**ZARZĄDZENIE NR 49.2020
BURMISTRZA KROŚNIEWIC**

z dnia 25 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia szczególnych zasad obsługi interesantów Urzędu Miejskiego w Krośniewicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 i 14, art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku, poz. 506, z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 1 i 2 pkt. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r. poz. 1398 z późn. zm.) oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2019.1239 t. j. z późn. zm.), w związku z §1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020.325) oraz § 10 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 491 z późniejszymi zm.), **zarządza się, co następuje:**

§ 1.1. Mając na uwadze wzrost zagrożenia powodowanego rozprzestrzenianiem się KORONAWIRUSA SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby COVID-19, oraz dbając o bezpieczeństwo interesantów i pracowników Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, od dnia **25 marca 2020 roku do odwołania** zostaje zamknięta bezpośrednia obsługa interesantów w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach.

2. Do odwołania Urząd Miejski w Krośniewicach nie przyjmuje interesantów z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych umówionych wcześniej telefonicznie lub mailowo.

3. Do odwołania zawieszają się obsługę kasową.

4. W celu zachowania ciągłości funkcjonowania urzędu, informujemy, że obok głównego wejścia do budynku zamieszczona została skrzynka na korespondencję. Skrzynka opróżniana będzie od poniedziałku do piątku o godzinie 14:00. Data wpływu będzie równoznaczna z datą wyjęcia korespondencji ze skrzynki.

5. W sytuacjach nadzwyczajnych pracownicy poszczególnych wydziałów urzędu mogą zostać poproszeni o podejście do oznaczonego punktu celem wyjaśnienia sprawy interesantowi.

6. W związku z zamknięciem kasy wszelkich wpłat należy dokonywać elektronicznie na rachunki bankowe Urzędu Miejskiego w Krośniewicach w Banku Spółdzielczym w Krośniewicach: podatki i opłaty: 25 9023 0006 0000 0345 2000 0010 odpady komunalne : 05 9023 0006 0000 0345 2000 0370

7. W celu załatwienia wszelkich spraw urzędowych mieszkańcom Gminy Krośniewice zaleca się: a.kontakt telefoniczny (24 2523024);b.korzystanie z platformy ePUAP; (/sf3443haf2/SkrytkaESP)c.korzystanie z drogi korespondencyjnej; d.korzystanie z adresu e-mail: gmina@krosniewice.pl

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 45.2020 Burmistrza Krośniewic z dnia 16 marca 2020 roku w sprawie wprowadzenia szczególnych zasad obsługi interesantów Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

z up. Burmistrza Krośniewic
Sekretarz Gminy

Renata Brygier