

**ZARZĄDZENIE NR 95.2020
BURMISTRZA KROŚNIEWIC**

z dnia 10 lipca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały nr XIV/85/19 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Krośniewic

Katarzyna Erdman

BURMISTRZ KROŚNIEWIC

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

I. Rodzaj zadania objętego konkursem

„Tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej poprzez organizację i udział w zajęciach, zawodach”.

II. Cel zadania: zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy Krośniewice.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Gminy Krośniewice na rok 2020, planuje się przeznaczyć kwotę 10 000,00 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i działają na rzecz mieszkańców Gminy Krośniewice.

2. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Przyznawanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferentów warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

5. W przypadku pozytywnego zaopiniowania przez komisję więcej niż jednej oferty na dane zadanie, komisja może wnioskować do Burmistrza o dokonanie z organizacjami pozarządowymi, które złożyły oferty, uzgodnień co do wysokości kwoty dotacji i warunków oraz zakresu realizacji zadań.

6. Po dokonaniu wymienionych w pkt. 5 uzgodnień oferent zobowiązany jest do złożenia aktualizacji oferty.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania publicznego przewidziany jest od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Zadanie jest realizowane w trybie wsparcia:

- 1) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosić może maksymalnie 90%;
- 2) 10% wkładu oferenta stanowić może: wkład własny finansowy, wkład własny niefinansowy (osobowy, rzeczowy), odpłatność od uczestników zadania.
3. Koszty administracyjne stanowić mogą maksymalnie 10% wnioskowanej kwoty dotacji.
4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład osobowy w postaci świadczenia pracy wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących zasad:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza powinny być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;
 - 3) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania.

5. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

- 1) dofinansowaniu podlegają koszty określone w ofercie i w zawartej umowie;
- 2) dotacja nie może być udzielona na:
 - a) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,

- b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - c) działalność gospodarczą prowadzona przez oferenta,
 - d) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
 - e) koszty administracyjne, przekraczające 10% wnioskowanej kwoty dotacji;
- 3) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w tabeli "Plan i harmonogram działań". Zmiany te wymagają informacji pisemnej od zleceniobiorcy i zawarcia aneksu;
- 4) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zmiany te wymagają informacji pisemnej od zleceniobiorcy i zawarcia aneksu;
- 5) w przypadku przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zadania dopuszcza się:
- a) przesunięcie w ramach tego samego działania polegające na zwiększeniu danego kosztu o nie więcej niż 20% bez konieczności zawierania aneksu,
 - b) przesunięcie polegające na zwiększeniu danego kosztu o więcej niż 20% w ramach tego samego działania oraz przesunięcia pomiędzy działaniami, na pisemny uzasadniony wniosek zleceniobiorcy, po zawarciu aneksu;
 - c) utworzenie nowej pozycji kosztu na pisemny uzasadniony wniosek zleceniobiorcy, po zawarciu aneksu.
- 6) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowywany z budżetu Gminy Krośniewice;

6. Oferent po zakończeniu realizacji zadania przedstawia sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.

7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania zaleceń, wytycznych sanitarno-epidemiologicznych, w szczególności podczas realizacji zadania, z uwagi na aktualną sytuację epidemiologiczną.

VI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia **5 sierpnia 2020 r. do godziny 17.00**

2. Oferty należy składać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego, pokój nr 12, przy ul. Poznańskiej 5 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Miejskiego) na adres: Urząd Miejski w Krośniewicach, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice. Oferty przesłane w inny sposób np. faksem, e-mailem lub dostarczone pod inny adres nie będą brane pod uwagę.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Oferenta z dopiskiem „Konkurs na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”.

4. Oferenci niezarejestrowani w KRS zobowiązani są do załączenia do oferty właściwego wyciągu z ewidencji, ze wskazaniem sposobu reprezentacji podmiotu.

5. Oferenci, realizujący zadania z wykorzystaniem obiektów sportowych, zobowiązani są do przedłożenia promesy podpisanej przez gestora takiego obiektu, o możliwości korzystania z niego z podaniem harmonogramu zajęć.

6. Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Krośniewicach www.krosniewice.pl (zakładka „organizacje pozarządowe”) lub otrzymać w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach (pokój nr 1).

VII. Terminy, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty zostaną otwarte najpóźniej do dnia 11 sierpnia 2020 r. przez komisję konkursową, która dokona oceny formalnej i merytorycznej.

2. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:

- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
- 2) oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta i jest zgodne z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 4) oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty,
- 5) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli,
- 6) oferta zawiera wymagane załączniki,
- 7) wypełnione zostały wszystkie pola oferty,
- 8) wnioskowana kwota dotacji odpowiada ogłoszeniu konkursowemu
- 9) udział procentowy dotacji i wkładu oferenta jest zgodny z wymaganiami w ogłoszeniu o konkursie,
- 10) koszty administracyjne zadania nie przekraczają 10% wnioskowanej kwoty dotacji,

11) termin realizacji zadania wpisany do oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie.

W sytuacji niespełnienia wymogów określonych w punkcie 2 w podpunktach 1-5 oferta zostaje bez rozpatrzenia. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, określonych w punkcie 2 w podpunktach 5-11, oferent zostanie powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia wskazanych braków formalnych oferty. Nieuzupełnienie braków formalnych skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

3. Komisja konkursowa opiniując oferty pod względem merytorycznym będzie dokonywała oceny:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację (realność realizacji działań przy proponowanym harmonogramie, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne),
- 2) szczegółowego zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji (realność, spójność oraz szczegółowość opisu działań),
- 3) kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
- 4) proponowanej jakości wykonania zadań i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
- 5) wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych
- 6) ocena pozyskiwania na działalność organizacji środków z innych źródeł niż budżet Gminy Krośniewice.

4. Kryteria merytoryczne oceniane są w skali 0-10. Maksymalna liczba punktów ogółem wynosi 60. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi: 30

5. Decyzję dotyczącą wyboru ofert i wysokości ich dofinansowania, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, podejmuje Burmistrz Krośniewic, w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, w terminie do dnia 20 sierpnia 2020 r.

6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Krośniewice www.krosniewice.pl

7. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

8. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Krośniewic bez zbędnej zwłoki zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.

VIII. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Krośniewice w zakresie kultury fizycznej i sportu przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego wydatkowano:

- 1) w roku 2020 do dnia publikacji ogłoszenia - nie realizowano
- 2) w roku 2019 – kwotę 10 000,00 zł

Burmistrz Krośniewic

Katarzyna Erdman